



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PER
L'ARCHIVIO COMUNALE AL C.S.B.N.O. PER L'ANNO 2022.**

Nr. Progr. **664**

Data **01/12/2021**

Proposta **675**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 01/12/2021

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE PER L'ARCHIVIO COMUNALE AL C.S.B.N.O. PER L'ANNO 2022.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 20 in data 27 Luglio 2021 con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visti il D.P.R. n. 1409 del 30/09/1963, il D.Lgs. n. 42 del 22/01/2004, le circolari ministeriali e dell'Ufficio Centrale dell'Archivio di Stato e tutta la normativa in materia di gestione degli archivi, per la cui corretta attuazione è necessario ricorrere a professionalità specifiche, non presenti all'interno dell'ente;

Premesso che il Comune di Busto Garolfo è associato al C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo, in virtù della convenzione allegata alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 06.06.2016;

Richiamata in proposito la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 12 Dicembre 2019 con cui è stata approvata la convenzione con il C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo di Parderno Dugnano per la gestione di attività integrative presso l'archivio comunale per il triennio 01.01.2020-31.12.2022 avente una spesa complessiva annuale di € 19.000,00 IVA compresa;

Vista la determina dirigenziale n. 890 del 16 Dicembre 2019 a firma della Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per una spesa complessiva annuale di € 19.000,00 IVA compresa per gli anni 2020 e 2021;

Valutata inoltre la proposta di modifica del progetto di riordino, inventariazione e gestione dell'archivio del comune con la realizzazione del manuale di gestione dell'Ente, come da prot. n. 15537 del 30.6.21;

Considerato che occorre assumere l'impegno di spesa per l'anno 2022, per la somma di € 19.000,00 IVA compresa, al Cap. 1235/150 del Bilancio di Previsione 2021/2023 che presenta la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 125 – comma 11 – del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2021/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04/05/2021, con la quale è stato approvato il PEG 2021 con l'assegnazione ai Responsabili della dotazione organica e finanziaria;

Rilevato che agli atti dell'Ente è presente il DURC on line relativo alla predetta azienda, rilasciato in data 20 Settembre 2021, con scadenza validità al 18 Gennaio 2022;

Richiamato, inoltre, il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267,

D E T E R M I N A

1. Di assumere, per l'anno 2022, l'impegno di spesa di complessive € 19.000,00 IVA compresa, al Cap. 1235/150 – cod. C.P.C. U.1.03.02.15.999 – Missione 1 Programma 2 - del Bilancio di previsione 2021/2023, che presenta la necessaria disponibilità;
2. Di disporre comunicazione al C.S.B.N.O. Culture Socialità Biblioteche Network Operativo dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fatturazione dovrà riportarne gli estremi;
3. Di dare atto che l'esigibilità del presente servizio è fissata al 31 Dicembre 2022;
4. Di fare espressamente presente che alla liquidazione della spesa suddetta si provvederà con successivi atti di liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture.

LA RESPONSABILE

DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Dott.a Rossana ARNOLDI