



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**ESTENSIONE APPLICAZIONE DATAGRAPH PER LA  
GESTIONE DELLE PRESENZE ASSENZE. AFFIDAMENTO E  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: Z863424A4A**

*Nr. Progr.*

**663**

*Data*

**30/11/2021**

*Proposta*

**681**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 30/11/2021

*ANDREA FOGAGNOLO*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ESTENSIONE APPLICAZIONE DATAGRAPH PER LA GESTIONE DELLE PRESENZE  
ASSENZE. AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - COD. CIG: Z863424A4A**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI**

**COD. CIG: Z863424A4A**

Ravvisata la necessità, per razionalizzare e velocizzare da parte dell'Ufficio Personale la gestione delle presenze e assenze del personale del Comune, di avvalersi dell'estensione dell'applicativo Datagraph per la gestione delle presenze e assenze, maggiormente in linea con le necessità operative dell'ufficio e compatibile con le fattispecie di orari e permessi assegnati ai dipendenti dell'Ente;

Vista a tal fine la richiesta del pervenuta dalla Responsabile dell'Area Amministrativa prot. 25820/2021 inerente l'acquisto di un software alternativo a quello in uso non ritenuto idoneo per le esigenze legate a flessibilità di orario, permessi ecc;

Vista l'offerta presentata da Datagraph s.r.l. (via Collegarola, 160 – 41126 Modena (MO), attualmente fornitrice degli applicativi per l'Ente, pervenuta a protocollo comunale n. 24335 del 19/10/2021, comprendente di:

- installazione e configurazione del programma per un costo di € 1.620,00 IVA compresa, incluso pacchetto di nr. 3 ore di istruzione on-line per 2 dipendenti comunali;
- canone di assistenza annuale pari a € 1.250,00 IVA esclusa, per un totale annuo complessivo di € 1.525,00 IVA compresa;

Considerata l'offerta congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Ente nonché soddisfacente in quanto il suddetto software risponde alle esigenze maturate, anche in considerazione del fatto che già sono utilizzati altri programmi di gestione forniti dalla medesima ditta Datagraph s.r.l.;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere all'installazione e alla configurazione del software gestionale del rilevamento presenze della ditta **Datagraph s.r.l.** la quale all'interno del canone di assistenza annuale prevede altresì la fornitura di aggiornamenti delle procedure a seguito di piccole variazioni di Legge e/o migliorie tecniche;

Considerato che la somma complessiva di € 3.145,00 IVA compresa trova copertura come di seguito indicato:

- € **1.620,00** al cap. 1836/181 cpc. U. 1.03.02.19.001 Miss.1 progr.8 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- € **1.525,00** al cap. 1836/181 cpc. U. 1.03.02.19.001 Miss.1 progr.8 del Bilancio di previsione dell'esercizio dell'anno 2022;

Visto il DURC Protocollo INAIL\_29573544 del 12/10/2021 con scadenza il 09.02.2022 dal quale emerge la regolarità contributiva della Società Datagraph s.r.l.;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 22 del 27/07/2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 "Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

## D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alla ditta **Datagraph s.r.l.** via Collegarola, 160 – 41126 Modena (MO), come da offerta prot. 24335 del 19/10/2021, l'installazione e la configurazione dell'applicativo per la gestione delle presenze e assenze, per un costo di € 1.620,00 IVA compresa, la quale comprende altresì il pacchetto di nr. 3 ore di istruzione on-line per 2 dipendenti comunali e il relativo canone di assistenza annuale pari a € 1.250,00 IVA esclusa, a partire dall'anno 2022;
2. Di assumere l'impegno di spesa complessivo di € **3.145,00** come di seguito indicato:
  - € **1.620,00** al cap. 1836/181 cpc. U. 1.03.02.19.001 Miss.1 progr.8 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
  - € **1.525,00** al cap. 1836/181 cpc. U. 1.03.02.19.001 Miss.1 progr.8 del Bilancio di previsione dell'esercizio dell'anno 2022;
3. di dare atto che la prestazione di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31dicembre di ogni anno di riferimento ed il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della stessa;

4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE STRUMENTALI**

*Arch. Andrea Fogagnolo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)