



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

INTEGRAZIONE ALL'IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DT. N. 393 DEL 09/07/2018 RELATIVO A INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' AI FINI DELLA PRVENZIONE INCENDI. CIG. : ZEF24F408D.

Nr. Progr.

662

Data

03/12/2018

Proposta

671

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/12/2018

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
INTEGRAZIONE ALL'IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON DT. N. 393 DEL 09/07/2018 RELATIVO A
INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' AI FINI DELLA PRVENZIONE INCENDI. CIG. :
ZEF24F408D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: ZEF24F408D

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nr. 393 del 09/07/2018, con il quale si è proceduto all'affidamento del servizio di supporto al RUP delle attività ai fini della prevenzione incendi, a seguito di espletamento di procedura SINTEL ID 98633452;

Considerato che con il medesimo atto di determinazione è stato assunto un impegno di spesa complessivo € 14.640,00, IVA compresa, con imputazione al capitolo di bilancio n. 19950 "manutenzione straordinaria stabili" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 - tit. 2 miss. 1 progr. 5 del bilancio dell'anno 2018;

Preso atto che il suddetto impegno di spesa era relativo unicamente al supporto al RUP delle attività ai fini della prevenzione incendi.

Ravvisata la necessità di procedere ad un'integrazione di tale impegno spesa, in quanto si è verificata la necessità di procedere al rinnovo delle pratiche antincendio come previsto dalla normativa di prevenzione incendi n. 151/2011;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi per quanto sopra esposto, di procedere all'integrazione del servizio di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento, alla Società Workinprogress Italia Srl, con sede legale in C.so G. Garibaldi nc. 49- 20121 Milano (MI), e contenute nel Foglio Patti e Condizioni, sottoscritto tramite procedura sulla piattaforma E-Procurement 101349811, per accettazione dalla stessa Società, per un importo contrattuale di Euro 6.000,00, oltre iva al 22% (Euro 1.320,00), per complessive Euro 7.320,00;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale di previsione;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento della prestazione aggiuntiva di che trattasi alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;

Visto il D.U.R.C. (documento unico regolarità contributiva), rilasciato il 02/11/2018, con prot. INPS_12718207 e scadenza validità il 02/03/2019, da cui risulta la regolarità contributiva contributiva della Società Workinprogress Italia Srl;

Visto il Certificato del Casellario Giudiziale pervenuto il 02/07/2018, Ns. protocollo n. 14756;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il decreto sindacale n.5 del 01.02.2017 con il quale sono stati individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi attribuendone le relative funzioni;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9/01/2018 con la quale sono stati affidati i capp. ai vari Responsabili

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, il servizio aggiuntivo di assistenza tecnica ai fini del rinnovo delle pratiche antincendio come previsto dalla normativa di prevenzione incendi n. 151/2011, alla Società Workinprogress Italia Srl, con sede legale in C.so G. Garibaldi nc. 49- 20121 Milano (MI), dietro corresponsione Euro 7.320,00, IVA 22% compresa, alle condizioni indicate nell'allegata Relazione del Responsabile dell'Area che contestualmente si approva;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1, corrispondente a complessivi Euro 7.320,00, IVA 22% compresa, con imputazione al cap. di bilancio n. 19950 "manutenzione straordinaria stabili" Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 - tit. 2 miss. 1 progr. 5 del bilancio dell'anno 2018;
3. di dare atto che il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area LL.PP. nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
6. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce**

Allegati:

- proposta del responsabile del procedimento;
- Report della procedura Sintel id. 101349811;
- Foglio Patti e Condizioni.

DETERMINAZIONE N. 662 DEL 03/12/2018

g:\lpp\emanuela\determine\cmo lavori extra affidam 2017\dt e proposta\determinacmo.docx

Report della Procedura integrazione incarico consulenza tecnica per ottenimento del rinnovo antincendio: rinnovo c.p.i. scuola Olcella, progettazione nuovo impianto rilevazione fumi c/o CSS e tarra n. 101349811 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	101349811
<i>Nome Procedura</i>	integrazione incarico consulenza tecnica per ottenimento del rinnovo antincendio: rinnovo c.p.i. scuola Olcella, progettazione nuovo impianto rilevazione fumi c/o CSS e tarra
<i>Codice CIG</i>	ZEF24F408D
<i>Num. Protocollo</i>	2042781
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79415200-8 - Servizi di consulenza nella progettazione
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.06.08.05 - VERIFICHE ED INDAGINI TECNICHE SPECIALISTICHE SU MANUFATTI O PARTE DI MANUFATTI GIA' REALIZZATI O IN CORSO DI REALIZZAZIONE VALEVOLI COME PERIZIE.

Report della Procedura integrazione incarico consulenza tecnica per ottenimento del rinnovo antincendio: rinnovo c.p.i. scuola Olcella, progettazione nuovo impianto rilevazione fumi c/o CSS e tarra n. 101349811 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Inclusione delle offerte sopra la base dasta: Le offerte sopra la base dasta sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento giuseppe sanguedolce

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 6.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura mercoledì 19 settembre 2018 12.13.38 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 28 settembre 2018 10.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	REQUISITO AMMINISTRATIVO: foglio patti e condizioni, allegato A allegato B.	Amministrativo	Libero		Allegato	
BUSTA ECONOMICA	OFFERTA ECONOMICA: RDO E OFFERTA	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Workinprogress Italia
<i>Login</i>	user_49670
<i>Indirizzo e-mail</i>	amministrazione@workinprogressitalia.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05781650964
<i>Indirizzo</i>	corso garibaldi 49, 20121 MILANO (Italia)

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1537520300049
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Workinprogress Italia
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 21 settembre 2018 10.58.20 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	6.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Workinprogress Italia
<i>Login</i>	user_49670
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Workinprogress Italia (05781650964)
<i>Indirizzo email</i>	amministrazione@workinprogressitalia.it
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione provvisoria

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	101733505
<i>Data di invio</i>	lunedì 1 ottobre 2018 10.41.27 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (sanguedolce giuseppe)
<i>Destinatari</i>	Workinprogress Italia (Workinprogress Italia), ricevuto in data lunedì 8 ottobre 2018 12.21.18 CEST
<i>Oggetto del Messaggio</i>	richiesta invio della documentazione amministrativa mancante
<i>Testo del Messaggio</i>	con la presente si richiede l'invio della documentazione amministrativa richiesta, come da indicazione inserita nella procedura (REQUISITO AMMINISTRATIVO: FOGLIO PATTIE COND- ALLEGATO A E B CON DOCUMENTO IDENTITA' tutti firmati digitalmente), poichè nella busta amministrativa risulta inserita unicamente la lettera RDO. Si precisa che la documentazione richiesta è indispensabile per poter concludere la procedura in oggetto e per tanto si richiede l'invio in tempo brevi. In assenza della stessa non si potrà procedere all'eventuale aggiudicazione. Cordiali saluti.
<i>Id Messaggio</i>	101994140
<i>Data di invio</i>	lunedì 8 ottobre 2018 19.43.18 CEST
<i>Mittente</i>	Workinprogress Italia (Workinprogress Italia)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), ricevuto in data lunedì 5 novembre 2018 9.48.56 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: richiesta invio della documentazione amministrativa mancante

<i>Testo del Messaggio</i>	Buonasera, alleghiamo quanto richiesto ad integrazione. Cordiali saluti, ----- Testo del messaggio originale: con la presente si richiede l'invio della documentazione amministrativa richiesta, come da indicazione inserita nella procedura (REQUISITO AMMINISTRATIVO: FOGLIO PATTI E COND- ALLEGATO A E B CON DOCUMENTO IDENTITA' tutti firmati digitalmente), poichè nella busta amministrativa risulta inserita unicamente la lettera RDO. Si precisa che la documentazione richiesta è indispensabile per poter concludere la procedura in oggetto e per tanto si richiede l'invio in tempo brevi. In assenza della stessa non si potrà procedere all'eventuale aggiudicazione. Cordiali saluti.
<i>Allegato</i>	Appalto Garolfo.pdf.p7m Dimensioni: 2 MB Firmatari: Stefano Pilia Hash(MD5-Base64): 5cWSafWmlZQWRjbY72SWFw== Hash(SHA-1-Hex): d9cd3a3699e24bd05bf1cd1607bc52464d317b18 Hash(SHA-256-Hex): 2de8cc5a679f691b16b6148dd7f369b-666f97faa4cc43949534756f77fbd8151 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Oggetto: un'integrazione impegno di spesa relativo ad attività di supporto al RUP ai fini della prevenzione incendi, in quanto si è verificata la necessità di procedere al rinnovo delle pratiche antincendio come previsto dalla normativa di prevenzione incendi n. 151/2011;

Ditta: Workinprogress Italia Srl, con sede legale in C.so G. Garibaldi nc. 49- 20121 Milano (MI),

Cig: ZEF24F408D

- scopo e oggetto del servizio:

la consulenza tecnica per l'ottenimento del rinnovo del certificato antincendio, nello specifico:

- Progettazione del nuovo impianto di rilevazione fumi c/o il centro sanitario di Via XIV Maggio, 17
- Progettazione del nuovo impianto di rilevazione fumo c/o la Scuola Caccia ubicata in Via Correggio, 80.
- Rinnovo Certificato di prevenzione incendi relativamente alla Primaria e dell'infanzia di Via Pascoli.

L'attività da svolgere è la seguente:

Al Centro Sanitario di Via XIV Maggio, 17 - Nuova Progettazione impianto rilevazione fumi:

- Sopralluoghi mirati
- Analisi degli spazi
- Redazione di apposita relazione tecnica
- Relazione di tavole aggiornate

Presso la Scuola Primaria Don Mentasti e dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta di Via Pascoli- Rinnovo pratica antincendio:

- Verifica dello stato della pratica antincendio in essere;
- Sopralluogo di verifica dell'attuale conformità antincendio;
- Presentazione del rinnovo antincendio.

Alla Scuola Caccia ubicata in Via Correggio, 80: Nuova Progettazione impianto rilevazione fumi

- Sopralluoghi mirati
- Analisi degli spazi
- Redazione di apposita relazione tecnica
- Relazione di tavole aggiornate

Rinnovo pratica antincendio

- Verifica dello stato della pratica antincendio in essere;
- Sopralluogo di verifica dell'attuale conformità antincendio;
- Presentazione del rinnovo antincendio.

- condizioni contrattuali essenziali:

- caratteristiche specifiche della prestazione:
- tempo e luogo di esecuzione: entro 30 gg dalla data di affidamento ;
- tempi di pagamento del corrispettivo: 60 gg da ricevimento fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: richiesti nella proc. Sintel id. n. 101349811;
- penale per ogni giorno di ritardo: 100,00 euro giornaliero, per ogni giorno di ritardo;

- corrispettivo:

importo contrattuale di Euro 6.000,00, oltre iva al 22% (Euro 1.320,00), per complessive Euro 7.320,00;

- requisiti di negoziazione:

richiesti nella proc. Sintel id. n. 101349811, verificato durc e casellario;

- modalità di negoziazione:

integrazione di precedente affidamento diretto, mediante RDO con richiesta di preventivo, a Società già

affidataria di servizio similare;

- modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:
affidamento a ditta qualificata.

- principio rotazione:

no, in quanto la stessa Società, è già stata affidataria di precedente incarico per il servizio di supporto al RUP ai fini della prevenzione incendi, di cui alla Dt. 393 del 09/07/2018.

L'affidamento ad altra Ditta risulterebbe anti economico per l'A.C., considerato anche l'importo contrattuale.

**Il Responsabile dell'Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare**

F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 82/2005.

G:\LLPPIEMANUELA\SINTEL\INTEGRAZIONE INCARICO WORKINPROGRESS\DT INTEGRAZIONE WORKINPROGRESS\PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.DOC