



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMA
PERSONALE PA PROPOSTO DAL GRUPPO MAGGIOLI SPA
PER L'ANNO 2022 – CIG Z3434F1D59.**

Nr. Progr.

66

Data

31/01/2022

Proposta

47

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 31/01/2022

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SISTEMA PERSONALE PA PROPOSTO
DAL GRUPPO MAGGIOLI SPA PER L'ANNO 2022 – CIG Z3434F1D59.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 in materia di formazione del personale dipendente che prevede la destinazione di una quota pari al 1% della spesa complessiva del personale a tale scopo;

Dato atto che tale importo deve essere ridotto del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

Accertata, per l'ufficio personale, la necessità di fruire di una formazione specifica e dedicata, stante la specificità delle tematiche da gestire quotidianamente;

Richiamata la propria determinazione n. 34 del 21/01/2021, con la quale veniva assunto l'impegno di spesa riveniente dall'adesione alla proposta formativa denominata Personale Pa, come promossa dal Gruppo Maggioli spa e come già utilizzata negli anni precedenti (triennio 2019/2021), raccogliendo piena soddisfazione da parte dell'ufficio personale in quanto perfettamente aderente alle necessità formative e di aggiornamento dello stesso;

Visto il preventivo trasmesso dal Gruppo Maggioli spa – ns prot. n. 0001760 del 25/01/2021 – il quale attesta una spesa annuale pari ad € 1.400,00 più Iva (€ 1.708,00 Iva compresa)

Ritenuto necessario provvedere ad assumere l'impegno di spesa per l'anno 2022, onde poter proseguire nell'utilizzo del programma formativo proposto dal Gruppo Maggioli Spa;

Visto il CIG a cui corrisponde il n. Z3434F1D59 rilasciato dalla AVCP;

Stabilito di dover provvedere ad assumere l'impegno di spesa per la somma complessiva pari ad € 1.708,00 IVA compresa in relazione all'anno 2022, con imputazione al cap. 1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma10 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Atteso che trattasi di spesa non frazionabile;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11.01.2022 con la quale si è provveduto ad approvare il Peg per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.22;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 in data 27/07/2021, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e risorse umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa relativo all'anno 2022 per la somma complessiva pari ad € 1.708,00 Iva compresa con imputazione al cap.1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, in merito alla formazione PA dedicata ad hoc all'ufficio personale e proposta dal Gruppo Maggioli Spa di Santarcangelo di Romagna (Rn);
2. di dare atto che tale impegno di spesa si intende da assumersi in relazione ad una proposta formativa specifica per l'ufficio personale, andando a formulare approfondimenti importanti e in termini di personale;
3. di corrispondere la somma di cui al precedente punto 1) a favore del Gruppo Maggioli Spa - via del Carpino 8 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn) - codice fiscale 06188330150 p. iva 02066400405;
4. di dare atto che la somma di che trattasi si configura come spesa non frazionabile, riveniente da un abbonamento annuale;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi