



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA COMUNALE: AFFIDAMENTO DITTA BIBLIO SRL ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	<i>Nr. Progr.</i>	658
	<i>Data</i>	03/12/2018
	<i>Proposta</i>	682
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/12/2018

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA COMUNALE: AFFIDAMENTO DITTA BIBLIO SRL ED
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Vista la necessità di provvedere al rinnovo degli arredi di alcune sale della biblioteca comunale, in quanto obsoleti e non più adeguati alle esigenze del servizio;

Richiamato il Piano di Gestione della Biblioteca per il 2018, approvato con deliberazione della G.C. n. 37 del 27/3/2018, nel quale sono stati previsti interventi di revisione del patrimonio librario e di riorganizzazione degli spazi, per rendere gli ambienti più accoglienti, fruibili e funzionali;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Considerato che per la fornitura degli arredi della biblioteca, come da elenco condiviso con il personale, è stata aperta una procedura di affidamento diretto tramite piattaforma SINTEL ID. 104244445 invitando la ditta BIBLIO srl di Vedelago (TV), per garantire uniformità rispetto agli arredi già esistenti;

Visto il DURC regolare;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa di € 11.500,00 IVA compresa, vista la disponibilità sul cap. 20600 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso Cod. U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 5 Progr. 1;

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 01/02/2017, con cui l'avv. Rosella Rogora è stata individuata quale responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 27/2/2018 di approvazione del bilancio di previsione e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 28 del 6/3/2018 di approvazione del PEG con l'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2018;

D E T E R M I N A

1. Di affidare la fornitura degli arredi della Biblioteca, come da elenco allegato, alla ditta BIBLIO srl di Vedelago (Treviso) tramite procedura SINTEL ID n. 104244445, per l'importo di € 9.426,20 oltre IVA del 22%;
2. Di assumere l'impegno di spesa € 11.500,00 IVA compresa, con imputazione al cap. 20600 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso Cod. U.2.02.01.03.999 Tit. 2 Miss. 5 Progr. 1;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

4. Di dare atto che il CIG è il seguente: Z1726099B4;
5. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2018 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
6. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
7. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, 14° co del d.lgs n.50/2016;
8. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 03/12/2018

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

ELENCO ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE

Descrizione sala reception

	Quantità
Scaffale pensile metallico modulo iniziale colore rosso rubino	1

Descrizione sala prestito 1

Scaffale unilaterale Stylecaste rosso rubino modulo iniziale	4
--	---

Scaffale unilaterale Stylecaste rosso rub. modulo successivo	4
--	---

Tavolo rotondo Freedoor misure diam. 118 x 72h strutt. met. grigia piano legno	1
--	---

Sedia lettura misure 44x50x80h (seduta 45h) faggio naturale	4
---	---

Scaffale pensile metallico rosso rubino modulo iniziale	1
---	---

Descrizione sala prestito 2

Scaffale unilaterale Stylecastle rosso rubino modulo iniziale	6
---	---

Scaffale unilaterale Stylecastle rosso rubino modulo successivo	8
---	---

Scaffale bilaterale Stylecastle rosso rubino modulo iniziale	1
--	---

Scaffale bilaterale Stylecastle rosso rubino modulo successivo	1
--	---

Scaffale testata Stylecastle modulo di testata	1
--	---

Tavolino diam. 70 x 72h struttura metallica grigia piano legno	1
--	---

Poltroncina mod. Babi cm 53,5x54x79h (4 sabbia e 4 giallo)	8
--	---

Ripiano metallo per espositore in rete rosso rubino cm 90x16	2
--	---

totale € 9.426,20 oltre IVA 22%