



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area servizi Sociali e Politiche Giovanili

AVVIO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEI CAF PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE ED INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITÀ, AL BONUS TARIFFA SOCIALE E AD EVENTUALI ATRI SERVIZI ANALOGHI	<i>Nr. Progr.</i>	648
	<i>Data</i>	02/12/2016
	<i>Proposta</i>	669
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 02/12/2016

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AVVIO PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEI CAF PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE ED INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITÀ, AL BONUS TARIFFA SOCIALE E AD EVENTUALI ATRI SERVIZI ANALOGHI

LA RESPONSABILE ALL'AREA SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

Premesso che i Comuni, ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.P.C.M. 18.5.2001 e dell'art. 18, comma 4 del D.M. n. 452/2000 e s.m.i., al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva possono avvalersi di collaborazioni con Centri di Assistenza Fiscale (CAF) anche mediante apposite convenzioni;

Richiamato il decreto interministeriale del 28.12.07 per cui i cittadini in condizioni di disagio economico e/o fisico possono usufruire di agevolazioni sulle tariffe dell'energia elettrica e del gas, presentando richiesta di accesso a beneficio al Comune di residenza;

Richiamati inoltre l'art. 65 L. 448 del 23.12.1998 che prevede l'erogazione di un assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, e l'art. 74 del D.Lgs. n. 151 del 26.03.01 che prevede l'erogazione di un assegno di maternità;

Considerato che le pratiche relative all'assegno per nucleo familiare con almeno tre figli minori, all'assegno di maternità e al bonus tariffa sociale rientrano nelle prestazioni sociali e che attualmente il servizio di elaborazione ed inoltro di tali pratiche è gestito dal Centro di Assistenza Fiscale Artigianservice Surl in virtù di convenzioni stipulate con il Comune di Busto Garolfo ed in scadenza il 31.12.2016;

Vista la necessità di assicurare anche successivamente a tale data la regolare attuazione del servizio continuando ad avvalersi dei CAF;

Valutata la procedura dell'accREDITAMENTO e ritenutala la più idonea in quanto coinvolgerebbe più CAF e di conseguenza garantirebbe all'utenza una pluralità di sportelli dedicati presenti sul territorio;

Ritenuto quindi, in virtù di quanto premesso, di procedere all'avvio della procedura di accREDITAMENTO del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali atri servizi analoghi che verranno con apposito atto successivamente individuati, per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019 assicurando la libera scelta dei cittadini fruitori del servizio;

Visti i seguenti documenti, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Avviso di AccredITAMENTO del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali atri servizi analoghi per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019;
2. Fac simile di Domanda di Ammissione con Autocertificazione - Allegato A
3. Patto di accREDITAMENTO- Allegato B

Considerato che responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 24/04/2014, con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili Dott.ssa Paola Bottazzi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 27.04.16 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 05 Luglio 2016 ad oggetto: "Approvazione PEG 2016";

DETERMINA

1. Di avviare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, la procedura di accreditamento del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019.
2. Di approvare i seguenti allegati:
 - Avviso di Accreditamento del Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019;
 - Fac simile di Domanda di Ammissione con Autocertificazione- Allegato A
 - Patto di accreditamento- Allegato B.
3. Di dare atto che con proprie successive determinazioni, provvederà:
 - all'approvazione del verbale della commissione di valutazione delle domande che perverranno;
 - alla sottoscrizione dei patti di accreditamento con i CAF ritenuti idonei;
 - all'istituzione dell'Albo dei CAF accreditati per il Servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi;
 - all'assunzione di idoneo impegno di spesa con imputazione al cap. 10435/146 piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.10.001 missione 12 programma 5 dei bilanci dei previsione relativi agli anni 2017, 2018, 2019 con una spesa prevista di € 3.540,00 l'anno, passibile di modifiche a seconda del numero delle pratiche elaborate;
4. Di dare atto che l'Avviso di accreditamento e i relativi allegati saranno pubblicati integralmente sul sito Internet del Comune;

Busto Garolfo, 2 dicembre 2016

La Responsabile Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili

DETERMINAZIONE N. 648 DEL 02/12/2016

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

AVVISO DI APERTURA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO AI CAF PER RITIRO, ISTRUTTORIA E INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA', AL BONUS TARIFFA SOCIALE E AD EVENTUALI ALTRI SERVIZI ANALOGHI- PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

Considerato che il Comune di Busto Garolfo intende trasferire ai CAF accreditati **con sportello operativo nel territorio di Busto Garolfo** il procedimento di ritiro, istruttoria ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi, **per i residenti in Busto Garolfo**, relativamente al periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2019;

RENDE NOTO

il presente avviso ed il modulo di dichiarazione di interesse, **Allegato A**, per raccogliere le disponibilità all'accREDITAMENTO da parte dei CAF in grado di gestire il servizio in oggetto.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al punto 4 sono invitati a presentare la propria richiesta di adesione all'accREDITAMENTO di cui all'oggetto al Comune di Busto Garolfo, secondo le indicazioni riportate ai punti successivi.

1 .COMPITI DEI CAF

- Accoglienza del cittadino con esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno per nucleo familiare di cui all'art. 65 L. 448 del 23.12.1998, dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 D.LGS. 26.03.2001, del bonus tariffa sociale di cui al decreto ministeriale del 28.12.2007 e di altri eventuali servizi analoghi per cui il Comune di Busto Garolfo intenderà delegare i CAF;
- Constatazione dell'attestazione Inps relativa al calcolo dell'Isee e, in sua mancanza, compilazione e trasmissione della D.S.U. all' Inps, rilasciando al soggetto l'attestazione Inps relativa all'Isee;
- Informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, e che in ogni caso gli Enti erogatori eseguono verifiche presso l'Amministrazione finanziaria, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- Completa e scrupolosa istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; controllo della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante per il periodo di riferimento nel caso degli assegni di maternità e nucleo; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione del beneficio anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

- Trasmissione al Comune tramite e-mail o PEC dell'elenco dei richiedenti l'assegno per nucleo familiare, l'assegno di maternità, del bonus tariffa sociale e di altri eventuali benefici;
- **Per gli assegni al nucleo familiare con tre figli minori e di maternità**, il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche.
- **Per il bonus tariffa sociale**, il CAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) i dati secondo le modalità definite dalla procedura in vigore e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

2. RESPONSABILITA' DEI CAF

- Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, data, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività oggetto di accreditamento;
- Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi de D.lgs. 196/2003.
- Il CAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questo accreditamento, di conseguenza dichiara di manlevare il Comune di Busto Garolfo rispetto a qualsiasi danno in merito;
- Il CAF per l'espletamento del servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato;
- Il Caf, per agevolare l'accesso dei cittadini ai predetti servizi, garantisce l'apertura del proprio ufficio in Busto Garolfo, per **almeno due giorni alla settimana**; eventuali variazioni all'orario concordato dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio servizi sociali;

3. COSTI

L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accREDITAMENTO (indipendentemente dal numero di CAF ammessi) è di:

- € 15,00 Iva esclusa per ogni pratica di assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e di assegno di maternità elaborata dal CAF e acquisita dal sistema informatico INPS;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

- € 5,00 Iva esclusa per ogni pratica bonus tariffa sociale elaborata dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE;

Il compenso sarà corrisposto, a seguito di rendicontazione delle pratiche effettuate e caricate sulle piattaforme elettroniche di riferimento, previa emissione di relativa fattura a cadenza trimestrale. Il Comune potrà verificare quanto rendicontato accedendo a:

- sistema informatico INPS per le richieste dell'assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e dell'assegno di maternità;
- piattaforma SGATE per le pratiche di bonus tariffa sociale.

Il CAF accreditato si impegna a non richiedere al cittadino alcun ulteriore compenso per le prestazioni rese, oltre a quanto riconosciuto dal Comune di Busto Garolfo.

4. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

La domanda, **Allegato A**, redatta sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, può essere presentata dai CAF che dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale;
2. Avere sede operativa nel territorio di Busto Garolfo;
3. Non ricorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza;
4. Non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/01;
5. Aver preso visione e accettare il contenuto della domanda e del patto di accreditamento (**allegato B**, pubblicato sul sito Web di questo Comune).

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione all'accREDITAMENTO, **allegato A**, redatte sul modello scaricabile dal sito Web di questo Comune, dovranno pervenire in forma cartacea all'Ufficio protocollo del Comune di Busto Garolfo o a mezzo pec (protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it) **entro le ore 10.00 del 19.12.2016** data prevista come primo termine per permettere la continuità dell'erogazione del servizio ai cittadini.

L'accREDITAMENTO ha durata dalla data di pubblicazione all'Albo Comunale dei Soggetti Accreditati al 31.12.2019, ed è da intendersi aperto: i CAF interessati potranno presentare domanda in qualsiasi momento dell'anno, successivamente al primo termine sopra indicato.

Le istanze pervenute successivamente alla scadenza del presente avviso, saranno considerate e valutate entro 30 giorni dal loro ricevimento.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

7. AMMISSIONE ALL'ACCREDITAMENTO

La procedura di accreditamento prende avvio dalla data di presentazione della domanda, redatta su modulo allegato A e corredata dalla documentazione richiesta, è sottoposta a controllo dei requisiti e valutazione da parte di apposita commissione, e si conclude con la sottoscrizione del Patto e con il provvedimento di iscrizione all'Albo Comunale dei Soggetti Accreditati.

I CAF che risponderanno al presente avviso, valutato il possesso dei requisiti richiesti, saranno chiamati a sottoscrivere il patto di accreditamento.

I CAF ISCRITTI NELL'ALBO, partecipanti alla prima sessione di accreditamento, **dovranno assicurare la corretta esecuzione del servizio a partire dal 1 gennaio 2017.**

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

0331.562053

0331.562062



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO “B”

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L’ISTRUTTORIA E L’INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL’ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL’ASSEGNO DI MATERNITA’ E AL BONUS TARIFFA SOCIALE PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2019

TRA

il COMUNE DI BUSTO GAROLFO

rappresentato dalla Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi, Responsabile dell’Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili del Comune di Busto Garolfo, Partita IVA n. 00873100150,

E

Il CAF con sede in

Codice fiscale Partita IVA

Nella persona del rappresentante legale sig.

Nato a il e residente a

domiciliato per la carica presso

Premesso che

Il CAF _____ in possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso di Accreditamento, è stato ritenuto idoneo ai fini dell’accreditamento in data _____ con determinazione n..... per lo svolgimento del servizio di istruttoria e inoltro delle domande relative all’assegno per nucleo familiare, all’assegno di maternità e al bonus tariffa sociale per i residenti nel comune di Busto Garolfo.

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Impegni del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato accetta integralmente quanto previsto dall’ “Avviso di accreditamento per L’ISTRUTTORIA E L’INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL’ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL’ASSEGNO DI MATERNITA’ E AL BONUS TARIFFA SOCIALE PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – impegnandosi ad attuare il servizio di cui trattasi secondo le modalità previste dai criteri contenuti nell’avviso.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

In particolare l'accreditato si impegna a garantire l'apertura del proprio ufficio in Busto Garolfo **per almeno due giorni alla settimana**, provvedendo a:

- Accoglienza del cittadino con esaustiva informazione, compilazione e stampa dei moduli di richiesta dell'assegno per nucleo familiare di cui all'art. 65 L. 448 del 23.12.1998, dell'assegno di maternità di cui all'art. 74 D.LGS. 26.03.2001 e del bonus tariffa sociale di cui al decreto ministeriale del 28.12.2007;
- Constatazione dell'attestazione Inps relativa al calcolo dell'Isee e, in sua mancanza, compilazione e trasmissione della D.S.U. all'Inps, rilasciando al soggetto l'attestazione Inps relativa all'Isee;
- Informazione ai richiedenti che possono essere eseguiti controlli, volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, da parte della Guardia di Finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, e che in ogni caso gli Enti erogatori eseguono verifiche presso l'Amministrazione finanziaria, richiamando inoltre l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrerebbero in caso di dichiarazioni mendaci;
- Completa e scrupolosa istruttoria delle domande, in base alle vigenti norme di legge, con verifica di tutti i requisiti; controllo della correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate; quantificazione dell'importo dell'assegno spettante per il periodo di riferimento; rilascio all'utenza di copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda nonché successiva informazione sull'iter della concessione anche attraverso l'invio di comunicazioni scritte;
- Trasmissione al Comune con cadenza trimestrale tramite e-mail o PEC dell'elenco dei richiedenti l'assegno per nucleo familiare, l'assegno di maternità e del bonus tariffa sociale, quest'ultimo suddiviso per bonus elettrico e bonus gas.
- Per gli assegni al nucleo familiare con tre figli minori e di maternità, il CAF esegue la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto delle domande di concessione degli assegni e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa agli assegni sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione all'INPS, al fine di consentire eventuali verifiche.
- Per il bonus tariffa sociale, il CAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) i dati secondo le modalità definite dalla procedura in vigore e ne dà informazione all'utenza. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

L'accreditato si impegna inoltre a:

- Stipulare apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questo accreditamento manlevando il Comune di Busto Garolfo;
- Non chiedere compensi all'utenza per l'espletamento dei servizi oggetto del presente accreditamento, in quanto già remunerati dal Comune di Busto Garolfo.

Con la sottoscrizione del presente Patto il CAF viene autorizzato dal Comune di Busto Garolfo all'acquisizione di proprie credenziali per poter accedere ed operare sulla piattaforma SGATE e sul sistema informatico INPS .

Art. 2 – Tipologia degli interventi e parametri economici

L'importo per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accreditamento (indipendentemente dal numero di CAF ammessi) è di:

- **€ 15,00 Iva esclusa** per ogni pratica di assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e di assegno di maternità elaborata dal CAAF e acquisita dal sistema informatico INPS.
- **€ 5,00 Iva esclusa** per ogni pratica bonus tariffa sociale elaborata dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE;

Art. 3 - Informativa sulla privacy

Il CAF accreditato si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni.

Gli operatori del CAF accreditato garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio pasti.

Ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, si precisa che l'Ente accreditante e le imprese accreditate sono titolari dei dati in loro possesso.

Art. 5 - Relazioni tra le parti

Il CAF comunicherà al Comune il proprio referente alla data di sottoscrizione del patto, che curerà i rapporti con l'ufficio servizi sociali.

Il CAF avrà cura di fornire al Comune un volantino illustrativo del proprio servizio offerto, specificando l'ubicazione della sede e gli orari di apertura all'utenza.

Art. 5 – Decadenza

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità, anche parziale, del contenuto delle autocertificazioni, il CAF sarà cancellato dall'Albo dei soggetti accreditati

Il provvedimento di accreditamento decade, inoltre, quando:

- a. vi sia stata interruzione del servizio senza giusta causa;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

- b. vi sia stata inosservanza delle normative in materia e dei vincoli contenuti nel presente documento e nell'avviso di accreditamento.
- c. vi siano state gravi condotte del personale impiegato.

Nelle ipotesi sopra indicate il patto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera R/R o a mezzo PEC, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Avverso il provvedimento di decadenza il soggetto interessato può ricorrere nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Durata del Patto di accreditamento

Il presente Patto ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12.2019.

Art. 7 - Pagamenti

A fronte delle pratiche elaborate ed acquisite dal sistema informatico INPS e dalla piattaforma SGATE, il CAF accreditato invia al Comune, con cadenza trimestrale, regolare fattura a norma di legge per il successivo pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Busto Garolfo – Servizi Sociali p.za Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI).

Le spese connesse al mezzo di pagamento prescelto (bonifico bancario/postale) sono a carico del CAF. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della fattura mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale dedicato ex legge 136/2010 e s.m.i., che verrà comunicato dal CAF, previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso qualora dovessero riscontrarsi errori, non meramente formali, e/o omissioni nella fattura, sino a debita regolarizzazione; per tale sospensione il pattante non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non potrà essere invocato dal CAF per la risoluzione del Patto o per la sospensione della prestazione contrattuale, né per avanzare pretese di risarcimento di danni o di pagamento di interessi moratori.

In nessun caso il Comune di Busto Garolfo darà luogo al pagamento di fatture relative a pratiche elaborate per cittadini non residenti nel Comune di Busto Garolfo.

Art. 8 - Tracciabilità finanziaria

Il CAF deve rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 3 della legge citata, deve utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui deve fornire al



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

Comune di Busto Garolfo le coordinate (IBAN – Banca o servizio postale – Agenzia), oltre che le generalità e codice fiscale dei soggetti che potranno operare sul medesimo conto.

Il CAF dovrà, inoltre, comunicare ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010 il patto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dallo stesso, siano eseguite senza avvalersi degli Istituti Bancari o della Società Poste Italiane s.p.a.

Busto Garolfo,

Letto, confermato e sottoscritto

Il CAF

La Responsabile dell'Area Servizi Sociali

e Politiche Giovanili

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

ALLEGATO "A"

FAC-SIMILE - Domanda di ammissione all'Avviso e Autocertificazione

LE PRESENTI DICHIARAZIONI S'INTENDONO DEFINITIVE AI FINI DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER L'ISTRUTTORIA E L'INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS TARIFFA SOCIALE PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2019

La presente dichiarazione deve essere resa da:

- il Legale Rappresentante dell'impresa individuale;
- tutti i soci nel caso di s.n.c. (indipendentemente dai poteri di rappresentanza);
- gli accomandatari nel caso di s.a.s.
- tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dalle persone sopra indicate anche nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore speciale.

Il sottoscritto nato a il
residente a in via n°
in qualità di legale rappresentante del Centro di Assistenza
Fiscale
con sede legale in **sede operativa in Busto Garolfo** in
..... Partita I.V.A.
tel. e-mail
PEC autorizzato a svolgere l'attività di assistenza fiscale
con autorizzazione del Ministero delle Finanze n. del

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di accreditamento con il Comune di Busto Garolfo per una collaborazione finalizzata all'ELABORAZIONE ed INOLTRO DELLE DOMANDE RELATIVE ALL'ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE, ALL'ASSEGNO DI MATERNITA' E AL BONUS TARIFFA SOCIALE PER I RESIDENTI IN BUSTO GAROLFO – PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2019.

A tale scopo, edotto sulla responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comune.bustogarolfo.mi.it – E-mail: protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it

1. Che il Centro di Assistenza Fiscale ha la seguente denominazione o ragione sociale:

.....

Codice Fiscale e/o P. I.V.A.

2. Che il numero di iscrizione all’Albo dei CAF presso l’Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all’esercizio attività di assistenza fiscale è

3. Che il recapito della sede operativa in Busto Garolfo, comprensivo di numero telefonico, fax ed indirizzo di posta elettronica e/ PEC è il seguente:

.....

4. Che non ricorre, nei confronti del CAF da me rappresentato, alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;

5. Di aver preso visione e di accettare integralmente quanto contenuto nella presente domanda di ammissione, nonché nel patto di accreditamento, allegato B, pubblicato sul sito Web del Comune di Busto Garolfo, accettandone con la presente istanza integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti.

..... li.....

IL DICHIARANTE

E’ obbligatorio allegare alla presente dichiarazione copia di un documento di identità personale in corso di validità, del sottoscrittore della stessa.

E’ ammessa anche la presentazione via PEC con sottoscrizione digitale.