



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA
C.F. AD USUFRUIRE DEI PERMESSI PREVISTI DALLA
LEGGE 104/1992.**

Nr. Progr. **646**

Data **01/10/2019**

Proposta **662**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 01/10/2019

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DI RUOLO SIG. RA C.F. AD USUFRUIRE DEI PERMESSI
PREVISTI DALLA LEGGE 104/1992.**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Vista la richiesta, prot. n. 0021934 del 30/09/2019, presentata dalla dipendente di ruolo Sig. ra C.F., categoria B. 5 in forza presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, inerente la richiesta di fruizione dei permessi di cui alla Legge 08/03/2000 n. 53 in quanto familiare di parente disabile in grave difficoltà - Legge 104/1992 comma 3 art. 3) con decorrenza dal 01/10/2019;

Verificata, a seguito della presentazione di idonea documentazione agli atti dell'Ente, l'esistenza delle condizioni previste dalla normativa per il rilascio dei permessi retribuiti richiesti e stabiliti dalla normativa nella misura di n. 3 giorni al mese oppure in n. 18 ore mensili;

Ritenuto, pertanto, di poter concedere quanto richiesto nel presupposto che, qualora la programmazione delle giornate di assenza dovesse subire delle variazioni rispetto a quanto di volta in volta richiesto ed autorizzato sarà premura della dipendente stessa presentare un apposito analitico prospetto in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui agli artt. 19 e 20 della Legge n. 53 del 08/03/2000;

Preso atto del Decreto Sindacale n. 9 in data 21/05/2019, con la quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il Dup per il triennio 2019 -2020 -2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019 -2020 -2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Peg 2019 (parte finanziaria);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione e come da propria richiesta prot. n. 0021934 del 30/09/2019, la dipendente di ruolo Sig. ra C.F., categoria B. 5, collocata presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, a poter usufruire dei permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 - articolo 33 comma 3 - stabiliti nel limite massimo di n. 3 giorni mensili con decorrenza dal 01/10/2019;
2. di dare atto che, qualora la programmazione dei permessi di volta in volta richiesti ed ivi autorizzati dovesse subire delle variazioni sarà premura della dipendente presentare ulteriori richieste in ordine agli effettivi periodi che verranno chiesti in qualità di permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 - articolo 33 comma 3;

3. di dare altresì atto che tali permessi non potranno essere usufruiti qualora il parente per il quale sono stati concessi dovesse essere ricoverato presso qualsiasi struttura ospedaliera;
4. di stabilire che la dipendente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che possano modificare la situazione per la quale è stata autorizzata la fruizione dei suddetti permessi retribuiti;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi