



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

INTEGRAZIONE DT. 626/2018 STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PER INIZIATIVE NATALIZIE DITTA MULTIOFFICE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	<i>Nr. Progr.</i>	643
	<i>Data</i>	27/11/2018
	<i>Proposta</i>	667
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 27/11/2018

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
INTEGRAZIONE DT. 626/2018 STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PER INIZIATIVE
NATALIZIE DITTA MULTIOFFICE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato il DUP 2018/2020 nel quale sono previsti interventi per iniziative ludiche, culturali e ricreative organizzate sul territorio in collaborazione con le Scuole, le Associazioni e i Commercianti;

Vista la propria determinazione n. 626/2018 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per la stampa del materiale pubblicitario della Festa dell'Albero del 2/12;

Considerato che, l'Amministrazione Comunale ha aderito alla proposta della Fondazione Giant Trees Foundation di Tarcento, per far rivivere le piante abbattute dal maltempo nelle foreste del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige;

Dato atto che, è stato realizzato un volantino, da distribuire agli alunni e alla cittadinanza, per sostenere tale progetto benefico dal titolo "Per Natale fai nascere un Bosco Nuovo";

Visto l'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 ai sensi del quale per acquisti fino a mille euro è possibile non ricorrere al mercato elettronico;

Visto il preventivo, prot. n. 25497/2018, della ditta Multioffice agli atti d'ufficio, relativo alla fornitura del seguente materiale integrativo:

- N. 25 manifesti mis. 50X70 - € 3,28 cd oltre IVA per evento "Natale in centro" del 16/12,
- N. 100 locandine A/3, per le attività commerciali per l'evento del 16/12 € 42,00 oltre IVA,
- N. 2500 volantini A/5 € 92,00 oltre IVA per progetto benefico;

Vista la regolarità ai fini D.U.R.C. della suddetta ditta;

Ritenuto di dover procedere ad un'integrazione della stampa dei manifesti e volantini come sopra specificato con affidamento alla Ditta Multioffice di Busto Garolfo ad integrazione della determina suddetta e di assumere l'impegno di spesa di € 216,00 oltre IVA del 22%, come da preventivo, agli atti d'ufficio;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei servizi organizzativi" dello Statuto Comunale;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n.12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 6/3/2018 relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie e organiche per la gestione dell'esercizio 2018 – Piano Esecutivo di Gestione;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla Ditta Multioffice di Busto Garolfo, ad integrazione della Determinazione n. 626/2018, la stampa del materiale pubblicitario per: progetto "Per Natale fai nascere un Bosco Nuovo" e "Natale in Centro" evento fissato per il 16/12, nei seguenti quantitativi: n. 25 Manifesti, n. 100 Locandine A/3 e n. 2500 volantini A/5, con stampa a colori per una spesa di € 216,00- oltre IVA del 22% (CIG. ZA225F1991);
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di con imputazione nel seguente modo-
€ 212,28 al cap. 4321/50 Cod. P.D.C.- U.1.03.01.02.001 Tit. 1, Missione 4 e Prog. 2,
€ 51,24 al cap. 11521/50 Cod. P.D.C. U.1.03.01.02.001 Tit. 1- Missione 14 e Progr. 2 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2018 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 28/11/2018

La Responsabile dell'Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora