



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2018 - "LOTTO A", "LOTTO B" E "LOTTO C" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z8525AB5FA**

*Nr. Progr.*

**629**

*Data*

**22/11/2018**

*Proposta*

**643**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 22/11/2018

*ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER DIREZIONE LAVORI E COORDINATORE PER LA SICUREZZA DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2018 - "LOTTO A", "LOTTO B" E "LOTTO C" E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z8525AB5FA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Premesso che nell'ambito delle opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale, si rende necessario poter disporre di un'adeguata assistenza professionale di supporto al RUP per la direzione lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione degli interventi per l'anno 2018 che comprendono tre lotti denominati "Lotto A", "Lotto B" e "Lotto C" ;

Accertato che il Comune di Busto Garolfo non dispone nel proprio organico di una professionalità dotata della competenza specialistica necessaria a poter svolgere le suddette attività;

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi, alle condizioni indicate nell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento al Dott. Mario Paganini di Legnano – Via macello n. 6 (Mi) – iscritto all'Albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali alle condizioni contenute nel Disciplinare d'Incarico, sottoscritto tramite procedura sulla piattaforma e-Procurement Sintel ID 103219958 per accettazione dallo stesso, per un importo contrattuale di € 7.400,00, oltre contributo previdenziale 2% (Euro 148,00) e ed IVA 22% (Euro 1.660,56), per un totale complessivo di € 9.208,56;

Visto il certificato del Casellario Giudiziale pervenuto al protocollo comunale in data 20.11.2018, al n. 24992;

Vista l'attestazione di regolarità contributiva Epap prot. n. 24870 del 19/11/2018;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 12 del 27/02/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale, n. 28 del 06/03/2018, con la quale è stato il Peg 2018 (dotazioni finanziarie e organiche);

### **D E T E R M I N A**

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa ed all'uopo richiamati, l'incarico di supporto al RUP per la direzione lavori e di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale - anno 2018 - che comprendono tre lotti denominati "Lotto A", "Lotto B" e "Lotto C", al Dott. Agr. Mario Paganini di Legnano, via Macello civ. 6, c.f. PGNMRA55P12B301G – p. IVA 08257340151;
2. di approvare l'allegato Disciplinare d'Incarico, sottoscritto tramite procedura sulla piattaforma e-Procurement Sintel ID 103219958 per accettazione dallo stesso professionista Dott. Mario Paganini;
3. di impegnare la somma complessiva di €9.208,56 IVA e contributo previdenziale compresi, con imputazione al capitolo 21560 Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.014 Titolo 2 Missione 9 Programma 2, del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
4. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di disporre la comunicazione al professionista interessato, dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
6. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio a 60 giorni dalla data di ricezione della fattura;
7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Attività Finanziarie;

Il Responsabile dell'Area Demanio

e Patrimonio Immobiliare

Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegata:

- Proposta del Responsabile del Procedimento;
- Disciplinare d'incarico.

DETERMINAZIONE N. 629 DEL 22/11/2018



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Area Demanio e  
Patrimonio Immobiliare  
Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi  
Geom. Paola Morlacchi  
Tel. 0331/562034-67

### **PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**OGGETTO:** affidamento dell'incarico di supporto al RUP per direzione lavori e coordinatore per la sicurezza delle opere di riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale - anno 2018 – “Lotto A”, “Lotto B” e “Lotto C”..

**PROFESSIONISTA:** **Dott. Mario PAGANINI** via Macello n.6 – Legnano (MI) C.F. PGNMRA55P12B301G.

**CIG: Z8525AB5FA**

#### **SCOPO E OGGETTO DELL'INCARICO:**

Prestazioni professionali di supporto al RUP per la direzione lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di cui all'oggetto che comprendono tre lotti denominati “Lotto A”, “Lotto B” e “Lotto C” e comprendenti:

- a) esame del progetto, del capitolato d'appalto, dell'elenco prezzi e di tutti gli altri elaborati;
- b) illustrazione dei lavori da eseguire alle Ditte aggiudicatrici delle gare d'appalto;
- c) operazioni di consegna dei lavori e compilazione degli ulteriori verbali previsti dalla legge sui lavori pubblici per sospensioni, riprese, ultimazione dei lavori;
- d) identificazione e segnalazione, alla Ditta appaltatrice, delle piante da sottoporre ai vari interventi di manutenzione previsti dal progetto ed individuazione dei luoghi dove mettere a dimora le nuove piante
- e) assistenza ai lavori, controllo sulla corretta esecuzione degli stessi, tenuta e redazione dei vari atti e documenti contabili;
- f) stipulazione di eventuali nuovi prezzi e atti di sottomissione e relative perizie suppletive da sottoporre all'attenzione ed approvazione degli Organi Comunali. Per la redazione di eventuali perizie di variante richieste dall'Amministrazione Comunale il compenso verrà invece valutato e definito a parte;
- g) redazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione;
- h) redazione del piano di sicurezza e coordinamento nel rispetto delle prescrizioni del Dlgs. 81/2008 s.m.i.
- i) espletamento dei compiti previsti dalla legislazione vigente in materia di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.  
L'incarico di predisporre del piano di sicurezza e coordinamento e i compiti di CSE **non verranno conferiti per il "Lotto C"** in quanto non necessari per la tipologia dei lavori previsti;
- j) i Piani di Sicurezza e coordinamento per i Lotti A e B dovranno essere consegnati all'A.C. entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'incarico.

Si evidenzia che il Comune di Busto Garolfo non dispone nel proprio organico di una professionalità dotata della competenza specialistica necessaria a poter svolgere le suddette attività.

#### **CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI:**

- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare sottoscritto nella procedura e-Procurement Sintel ID 103219958;
- tempo e luogo di consegna: entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico per quanto riguarda la consegna dei Piani di Sicurezza e Coordinamento per i lotti "A" e "B".
- tempi di pagamento del corrispettivo: 60 giorni data fattura;
- assunzione obblighi tracciabilità: richiesti in procedura Sintel ID 103219958;
- penale per ogni giorno di ritardo: una penale di € 100,00;

**CORRISPETTIVO:**

- "Lotto A" € 3.700,00 oltre IVA 22% e contributo cassa previdenziale 2%;
- "Lotto B" € 3.000,00 oltre IVA 22% e contributo cassa previdenziale 2%;
- "Lotto C" € 700,00 oltre IVA 22% e contributo cassa previdenziale 2%;

**REQUISITI DI NEGOZIAZIONE:** richiesti in procedura Sintel ID 103219958;

**MODALITA' DI NEGOZIAZIONE:** Affidamento diretto, previa richiesta preventivo su piattaforma digitale Sintel;

**RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE**

No, trattasi di incarico ove necessita una competenza specifica ed una particolare conoscenza, anche storica, del territorio e il Dott. Paganini è in possesso di adeguata esperienza in materia di assistenza e consulenza agronomico-forestale agli enti pubblici oltre ad essere profondo conoscitore del patrimonio arboreo del Comune di Busto Garolfo .

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Paola Morlacchi





## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER DIREZIONE E COORDINAZIONE SICUREZZA DEI AVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PER L'ANNO 2018 "LOTTO A", "LOTTO B" E "LOTTO C"  
CIG: Z8525AB5FA**

L'anno duemila diciotto, addì dieci del mese novembre in Busto Garolfo,  
**TRA**

L'amministrazione comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz 1, di seguito denominata "Committente", rappresentata dall'Arch. Giuseppe Sanguedolce, in esecuzione all'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed in forza del decreto sindacale n.5 del 01.02.2017

**E**

Paganini Mario con Sede in via Macello, 6, Comune di Legnano (MI),

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il Committente affida al Dr. Mario Paganini, l'incarico per la Direzione dei Lavori di manutenzione straordinaria del verde pubblico urbano per l'anno 2018 che **comprende tre lotti denominati "Lotto A", "Lotto B" e "Lotto C"**.

Tale incarico prevede e comprende i seguenti obblighi:

- a) esame del progetto, del capitolato d'appalto, dell'elenco prezzi e di tutti gli altri elaborati;
- b) illustrazione dei lavori da eseguire alle Ditte aggiudicatrici delle gare d'appalto;
- c) operazioni di consegna dei lavori e compilazione degli ulteriori verbali previsti dalla legge sui lavori pubblici per sospensioni, riprese, ultimazione dei lavori;
- d) identificazione e segnalazione, alla Ditta appaltatrice, delle piante da sottoporre ai vari interventi di manutenzione previsti dal progetto ed individuazione dei luoghi dove mettere a dimora le nuove piante;
- e) assistenza ai lavori, controllo sulla corretta esecuzione degli stessi, tenuta e redazione dei vari atti e documenti contabili;
- f) stipulazione di eventuali nuovi prezzi e atti di sottomissione e relative perizie suppletive da sottoporre all'attenzione ed approvazione degli Organi Comunali. Per la redazione di eventuali perizie di variante richieste dall'Amministrazione Comunale il compenso verrà invece valutato e definito a parte;
- g) redazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione;
- h) redazione del piano di sicurezza e coordinamento nel rispetto delle prescrizioni del Dlgs. 81/2008 s.m.i.
- i) espletamento dei compiti previsti dalla legislazione vigente in materia di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

L'incarico di predisporre del piano di sicurezza e coordinamento e i compiti di CSE **non verranno conferiti per il "Lotto C"** in quanto non necessari per la tipologia dei lavori previsti;

j) i Piani di Sicurezza e coordinamento per i Lotti A e B dovranno essere consegnati all'A.C. entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'incarico.

## **Art. 2 Documenti**

E' compito dell'Amministrazione fornire al Progettista tutta la documentazione di base utile all'espletamento dell'incarico.

## **Art.3- Riferimenti Legislativi Vincolanti.**

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:

- a) D.Lgs. 18.04.2016 n.50 come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
- b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore;
- c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.).

L'incarico deve essere svolto in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Amministrazione e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

## **Art. 4- Compensi professionali.**

Il corrispettivo complessivo previsto è di € 7.400,00 (settemilaquattrocento/00) oltre a contributi 4% ed IVA 22%.

Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal PROFESSIONISTA INCARICATO, sia per quella che verrà svolta da eventuali collaboratori. Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali

## **Art. 5- Polizza assicurativa.**

Il Progettista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione al pagamento della parcella professionale.

Verificatisi gli errori o le omissioni, l'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, per quanto necessario, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

## **Art. 6- Spese.**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico del professionista incaricato.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Amministrazione.

## **Art. 7- Tempi di consegna- variazioni- sospensioni.**

L'incarico dovrà essere svolto entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di affidamento dell'incarico, da sottoscrivere previo accordo con l'U.T. – Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, per quanto riguarda i Piani di Sicurezza e Coordinamento per i lotti "A" e "B", i termini sono calcolati in giorni solari consecutivi.

## **Art. 8- Pagamenti dei compensi.**

Il pagamento verrà effettuato in unica soluzione, a 60 giorni dalla data fattura.

La liquidazione dei corrispettivi ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267 del 2000 avviene entro sessanta giorni dalla presentazione della competente fattura elettronica; dal 31.03.2015 è operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, per i fornitori di beni e servizi, compresi i professionisti, di cui all'art. 25 del Decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

Da tale data l'Ente non può più ricevere fatture in formato cartaceo. Ai sensi del D.M. attuativo 3 aprile 2013 n. 55 dalla data sopraindicata le fatture devono essere inviate esclusivamente tramite il Sdl "Sistema di Interscambio Dati" delle Pubbliche amministrazioni.

L'emissione del mandato di pagamento ai sensi dell'articolo 185 del decreto legislativo n. 267 del 2000 è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1.

In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese

#### **9- Tracciabilità.**

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come da legge 13 agosto 2010 n.136, e successive modifiche, a pena di nullità del presente disciplinare e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'Assuntore, all'atto della sottoscrizione del presente atto, dovrà presentare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, da utilizzare per i pagamenti e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'assuntore si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Per quanto non espressamente convenuto, le Parti faranno riferimento alla Tariffa Professionale Ingegneri ed Architetti" (Legge 2/3/1949 e successive modificazioni), al D.M.4 aprile 2001.

#### **Art. 10- Divergenze.**

Tutte le vertenze tra il Committente e l'Assuntore, così durante l'esecuzione come al termine del contratto, che non si siano potute definire il via amministrativa, qualunque sia la loro natura tecnico amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario.

Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia, il Responsabile del Servizio Tecnico/Dirigente, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.

Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.

In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell'Amministrazione affidante

#### **Art. 11- Penalità.**

Il ritardo nella consegna della documentazione completa relativa alle prestazioni affidate comporta una penale giornaliera pari ad € 100,00 (cento/00) per ogni giorno oltre i termini di cui all'articolo 7.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto in danno del tecnico incaricato.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

#### **Art.12- Informativa sulla tutela dei dati personali.**

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e conservati presso l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare.

Ai sensi del medesimo Decreto, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate

alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge

**Art. 13- Normativa anticorruzione.**

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR nonché dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione.

La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

**Art. 14- Varie.**

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato:  
(Mario Paganini)



Per l'Amministrazione Il Dirigente dell'Ufficio:

(\_\_\_\_\_)

