



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero*

<b>STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PER FESTA DELL'ALBERO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>626</b>
	<i>Data</i>	<b>21/11/2018</b>
	<i>Proposta</i>	<b>646</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 21/11/2018

*DOTT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PER FESTA DELL'ALBERO - ASSUNZIONE**  
**IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Richiamato il DUP 2018/2020 nel quale sono previsti interventi per iniziative ludiche, culturali e ricreative organizzate sul territorio in collaborazione con le Scuole, le Associazioni e i Commercianti;

Considerato che, negli incontri di Consulta al Commercio e con i referenti dell'Istituto Comprensivo Statale Tarra è stata definita la data del 2 dicembre p.v., per l'organizzazione della consueta Festa dell'Albero per Busto Garolfo e Olcella;

Visto l'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 ai sensi del quale per acquisti fino a mille euro è possibile non ricorrere al mercato elettronico;

Visto il preventivo, prot. n. 25090, della ditta Multioffice agli atti d'ufficio, relativo alla fornitura del seguente materiale:

- N. 30 manifesti mis. 50X70 - € 3,28 cd oltre IVA
- N. 100 locandine formato A/3 - € 0,42 oltre IVA
- N. 2500 volantini A/5 con stampa fronte e retro - €92,00 oltre IVA;

Vista la regolarità ai fini D.U.R.C. della suddetta ditta;

Ritenuto di dover procedere alla stampa dei manifesti e volantini con affidamento diretto alla Ditta Multioffice di Busto Garolfo, nel rispetto del principio della turnazione del fornitore, e di assumere l'impegno di spesa di € 232,40 oltre IVA del 22%, come da preventivo, agli atti d'ufficio;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei servizi organizzativi" dello Statuto Comunale;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n.12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 6/3/2018 relativa all'assegnazione delle dotazioni finanziarie e organiche per la gestione dell'esercizio 2018 – Piano Esecutivo di Gestione;

**DETERMINA**

- 1) Di affidare alla Ditta Multioffice di Busto Garolfo la stampa del materiale pubblicitario della Festa dell'Albero 2018, nel seguente quantitativo: n.30 manifesti 50X70, n. 100 locandine A/3 e n. 2500 volantini A/5, con stampa a colori per una spesa di € 232,40- oltre IVA del 22% (CIG. Z0525DCD08);
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 283,53 IVA compresa con imputazione al cap. 4221/50 Cod. piano dei conti U.1.03.01.02.001 Tit. 1 Missione 5 Prog. 2 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2018 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 21/11/2018

La Responsabile dell'Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora