



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE E FORNITURA SALE ANTIGHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2017/2018.	<i>Nr. Progr.</i>	624
	<i>Data</i>	23/11/2017
	<i>Proposta</i>	633
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 23/11/2017

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE E FORNITURA SALE ANTIGHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2017/2018.

COD. CIG: ZB220A291F L'Agro Meccanico S.r.l. (sgombero neve e spargimento sale invernale)

COD. CIG: Z0B20A215E Cozzi Aldo (sgombero neve e spargimento sale invernale)

COD. CIG: ZA820A2281 Merlotti Gianluca (sgombero neve e spargimento sale invernale)

COD. CIG: Z0F20A265E Sonzogni Paolo Gabriele (sgombero neve e spargimento sale invernale)

COD. CIG: Z2420A0E9D F.lli Mattelli S.r.l. (fornitura sale invernale)

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Vista l'allegata proposta del Responsabile del Procedimento, con la quale si propone di affidare il servizio di sgombero neve e spargimento sale invernale – stagione invernale 2017-2018, alle Ditte sotto elencate alle condizioni di cui ai Capitolati Speciali d'Appalto e Relazione Tecnico Finanziaria depositati agli atti, nonché alle condizioni di cui alle offerte pervenute tramite procedura SINTEL, allegati alla presente:

ditta	indirizzo	Proc.Neg.
Ditta l'Agro meccanico srl	Via Montebello 24 – Busto Garolfo	ID 90841288
Azienda Agricola Cozzi Aldo	Via Valtellina 8/A – Busto Garolfo	ID 90839870
Merlotti Gianluca	Via Vicinale delle Berre–Busto Garolfo	ID 90845450
Azienda Agricola Sonzogni Paolo G.	Cascina Sonzogni – Busto Garolfo	ID 90846959

Dato atto che risulta inoltre necessaria la fornitura di prodotti chimici e precisamente di sale minerale essiccato per disgelo stradale e di calcio cloruro in scaglie per la stagione invernale 2017/2018, della ditta F.lli Mattelli S.r.l. di Viale dell'Industria 58/A Busto Garolfo, alle condizioni riportate nella Procedura Negoziata su piattaforma SINTEL ID 90849614 (offerta, Foglio Patti e Condizioni e Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici servizi/forniture);

Visto l'art.37 del D.Lgs nr.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura finanziaria nel corrente bilancio annuale;

Visti i DURC ON LINE (documento unico di regolarità contributiva) dal quale emerge la regolarità contributiva delle Ditte sopra menzionate:

- L'Agro Meccanico S.r.l. prot. INAIL 9595270 (scad. 22.03.2018);
- Az. Agricola Cozzi Aldo prot. INPS 8665921 (scad. 22.03.2018);
- Merlotti Gianluca prot. INPS 8666409 (scad. 22.03.2018);
- Az. Agricola Sonzogni Paolo Gabriele prot. INPS 8666216 (scad. 22.03.2018);
- F.lli Mattelli S.r.l. prot. INPS 8123419 (scad. 02.02.2018);

Viste le dichiarazioni rilasciate dal Rappresentante Legale delle Ditte sopra menzionate, inviate tramite procedura SINTEL ed in particolare le dichiarazioni riguardanti l'assunzione degli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136 così come modificato dal D.L. 187/2010, nonché l'ulteriore documentazione prodotta;

Visto i certificati, relativi alle aziende sopra menzionate, in seguito a richiesta ns. prot. n. 24133 del 21.11.2017 al Casellario Giudiziale e depositato agli atti;

Ritenuto, quindi, di affidare alle condizioni di cui agli allegati Capitolati Speciali d'Appalto e Relazione Tecnico Finanziaria redatti dal servizio competente l'espletamento del servizio sgombero neve e spargimento sale invernale - stagione invernale 2017-2018 alle condizioni di cui alle offerte pervenute tramite procedura SINTEL per i rispettivi importi di contratto indicati nel seguente prospetto, stimati dal Servizio competente sulla base dell'andamento meteorologico delle ultime stagioni invernali:

ditta	Indennità di reperibilità e di pronto intervento	Importo per servizio	Importo totale di contratto oltre IVA
L'Agro meccanico srl	€ 6.000,00	€ 2.500,00	€ 8.500,00
Cozzi Aldo	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 5.000,00
Merlotti Gianluca	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 5.000,00
Sonzogni Paolo Gabriele	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 5.000,00
Totale oltre IVA 22%			€23.500,00

Per complessive €**28.670,00** IVA compresa;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa con imputazione al cap. 8131/108 c.p.c. U.1.03.02.15.999 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, per la somma di €**4.780,00** oltre IVA 22% per un totale di € **5.831,60** così distinta:

- Quanto ad € **2.900,00** oltre IVA 22% per un totale di € **3.538,00** quale reperibilità per automezzi e personale a disposizione, relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2017;
- Quanto ad € **1.880,00** oltre IVA 22% per un totale di € **2.293,60** quale stima per corrispettivo per l'esecuzione del servizio di sgombero neve e spargimento sale per i mesi di novembre e dicembre 2017;

Ritenuto altresì assumere l'ulteriore impegno di spesa di € **22.838,40** IVA 22% compresa, riferito alla restante quota per reperibilità Automezzi e personale nonché per l'esecuzione degli interventi di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio, relativamente al periodo da gennaio ad aprile 2018, con imputazione al cap. 8131/108 c.p.c. U.1.03.02.15.999 del bilancio di previsione dell'esercizio 2018;

Ritenuto, di affidare la fornitura di prodotti chimici e precisamente di sale minerale essiccato per disgelo stradale e di calcio cloruro in scaglie per la stagione invernale 2017/2018 alle condizioni di cui all'offerta pervenuta tramite procedura SINTEL ID 90849614 per l'importo stimato in € **5.162,00** oltre IVA 22% per un importo complessivo di € **6.297,64**, sulla base dell'andamento meteorologico delle ultime stagioni invernali, alla ditta F.Ili Mattelli S.r.l. di Viale dell'Industria 58/A Busto Garolfo;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa con imputazione al cap. 8131/108 c.p.c. U.1.03.02.15.999 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, per la somma di €**5.162,00** oltre IVA 22% per un totale di € **6.297,64**, per fornitura di prodotti chimici e precisamente di sale minerale essiccato per disgelo stradale e di calcio cloruro in scaglie per la stagione invernale 2017/2018;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle forniture di beni, servizi e lavori in economia" approvato con atto di deliberazione del C.C. n.61 del 18.12.2008, così come modificato con atto di deliberazione di C.C. n.50 del 27.09.2013;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 5 del 01/02/2017;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n.267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.18 adottata in seduta del 29 marzo 2017 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 02.05.2017 relativa all'assegnazione definitiva dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio 2017;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parte integrante e sostanziale del presente atto, gli allegati Capitolati Speciali d'appalto e Relazione Tecnico Finanziaria, relativi al servizio di sgombero neve e spargimento sale invernale – stagione invernale 2017-2018, sottoscritti e trasmessi dalle Ditte tramite procedura Sintel, allegati alla presente:

ditta	Proc.Neg.
Ditta l'Agromeccanico srl	ID 90841288
Azienda Agricola Cozzi Aldo	ID 90839870
Merlotti Gianluca	ID 90845450
Azienda Agricola Sonzogni Paolo G.	ID 90846959

2. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quali parte integrante e sostanziale del presente atto, alle sotto elencate ditte il servizio di sgombero neve e spargimento sale invernale - stagione invernale 2017-2018 delle strade del capoluogo e della frazione di Olcella, alle condizioni di cui ai Capitolati Speciali d'appalto e Relazione Tecnico Finanziaria di cui al sub 1, nonché alle condizioni di cui alle offerte pervenute tramite procedura SINTEL, allegati alla presente, per i rispettivi importi di contratto indicati nel seguente prospetto, stimati dal Servizio competente sulla base dell'andamento meteorologico delle ultime stagioni invernali:

Ditta	Indennità di reperibilità e di pronto intervento mesi 2017	Importo per servizio mesi 2017		Indennità di reperibilità e di pronto intervento mesi 2018	Importo per servizio mesi 2018	Importo totale di contratto oltre IVA
L'Agro meccanico srl	€ 1.700,00	€ 680,00		€ 4.300,00	€ 1.820,00	€. 8.500,00
Cozzi Aldo	€ 400,00	€ 400,00		€ 1.100,00	€ 3.100,00	€. 5.000,00
Merlotti Gianluca	€ 400,00	€ 400,00		€ 1.100,00	€ 100,00	€. 5.000,00
Sonzogni Paolo Gabriele	€ 400,00	€ 400,00		€ 1.100,00	€ 3.100,00	€. 5.000,00
Totale oltre IVA 22%	€ 2.900,00	€ 1.880,00		€ 7.600,00	€ 11.120,00	€. 23.500,00

per complessive **€ 28.670,00** IVA compresa;

3. di assumere l'impegno di spesa con imputazione al cap. 8131/108 c.p.c. U.1.03.02.15.999 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, per la somma di **€ 4.780,00** oltre IVA 22% per un totale di **€ 5.831,60** così distinta:
- Quanto ad **€ 2.900,00** oltre IVA 22% per un totale di **€ 3.538,00** quale reperibilità per automezzi e personale a disposizione, relativamente ai mesi di novembre e dicembre 2017;
 - Quanto ad **€ 1.880,00** oltre IVA 22% per un totale di **€ 2.293,60** quale stima per corrispettivo per l'esecuzione del servizio di sgombero neve e spargimento sale per i mesi di novembre e dicembre 2017;
4. di assumere ulteriore impegno di spesa di **€ 22.838,40** IVA 22% compresa, riferito alla restante quota per reperibilità Automezzi e personale nonché per l'esecuzione degli interventi di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio, relativamente al periodo da gennaio ad aprile 2018, con imputazione al cap. 8131/108 c.p.c. U.1.03.02.15.999 del bilancio di previsione dell'esercizio 2018;
5. di approvare, per quanto in premessa indicato e richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i documenti offerta, Foglio Patti e Condizioni e Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici servizi/forniture, relativi alla fornitura di prodotti chimici e precisamente di sale minerale essiccato per disgelo stradale e di calcio cloruro in scaglie per la stagione invernale 2017/2018, sottoscritti e trasmessi dalla Ditta F.lli Mattelli S.r.l. tramite procedura Sintel, allegati alla presente;
6. di affidare alla Ditta F.lli Mattelli S.r.l. di Viale dell'Industria 58/A Busto Garolfo, alle condizioni riportate nella Procedura Negoziata su piattaforma SINTEL ID 90849614 la fornitura di prodotti chimici e precisamente di sale minerale essiccato per disgelo stradale e di calcio cloruro in scaglie per la stagione invernale 2017/2018;

DETERMINAZIONE N. 624 DEL 23/11/2017

7. di assumere l'impegno di spesa con imputazione al cap. 8131/108 c.p.c. U.1.03.02.15.999 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, per la somma di € **5.162,00** oltre IVA 22% per un totale di € **6.297,64**, per fornitura di prodotti chimici e precisamente di sale minerale essiccato per disgelo stradale e di calcio cloruro in scaglie per la stagione invernale 2017/2018;
8. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
9. di dare atto che eventuali ulteriori interventi di sgombero neve e spargimento sale invernale, che potrebbero rendersi indispensabili a seguito di eventi atmosferici eccedenti la previsione, verranno quantificati e finanziati nell'ambito degli appositi capitoli di bilancio dell'esercizio 2018;
10. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
11. di dare atto che le prestazioni riferite all'anno 2017 saranno esigibili entro il 31.12.2017 e che il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
12. di dare atto altresì che le prestazioni riferite all'anno 2018 saranno esigibili entro il 30.04.2018 e che il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
13. di dare atto che non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in quanto la Ditta dovrà operare in modo da non creare interferenze con altre maestranze;
14. di disporre la comunicazione alle Ditte interessate dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
15. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO
E PATRIMONIO IMMOBILIARE
Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

Proposta Responsabile del Procedimento

P.N. ID 90841288

P.N. ID 90839870

P.N. ID 90845450

P.N. ID 90846959

Capitolati Speciali d'appalto firmati digitalmente

Requisiti Morali firmati digitalmente

Relazione Tecnico Finanziaria

Procedura Negoziata ID 90849614 ditta F.Ili Mattelli S.r.l.

Foglio Patti e Condizioni ditta F.Ili Mattelli S.r.l.

Offerta ditta F.Ili Mattelli S.r.l.

Report della Procedura FORNITURA SALE ANTIGHIACCIO 2017/2018 n. 90849614 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	90849614
<i>Nome Procedura</i>	FORNITURA SALE ANTIGHIACCIO 2017/2018
<i>Codice CIG</i>	Z2420A0E9D
<i>Num. Protocollo</i>	1884194
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	14400000-5 - Sale e cloruro di sodio puro
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	5.162,50000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 10 novembre 2017 12.35.47 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 16 novembre 2017 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
busta amministrativa	requisiti amministrativi	Amministrativo	Libero		Allegato	
busta economica	busta economica	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	F.Ili Mattelli srl
<i>Login</i>	paolo@mattelli.it
<i>Indirizzo e-mail</i>	certifica@mattelli.ticertifica.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00611300153
<i>Indirizzo</i>	Via dell'Industria 58/A, 20020 BUSTO GAROLFO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331569420

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1510571312274
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	F.Ili Mattelli srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 13 novembre 2017 12.08.32 CET
<i>Prezzo offerto</i>	5.162,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	F.Ili Mattelli srl
<i>Login</i>	paolo@mattelli.it
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	F.Ili Mattelli srl (00611300153)
<i>Indirizzo email</i>	certifica@mattelli.ticertifica.it
<i>Num. telefono</i>	0331569420
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	sggiudicazione provvisoria

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

Report della Procedura SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018 n. 90839870 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	90839870
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018
<i>Codice CIG</i>	Z0B20A215E
<i>Num. Protocollo</i>	1882965
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	5.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 10 novembre 2017 10.48.46 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 16 novembre 2017 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
busta amministrativa	requisiti amministrativi	Amministrativo	Libero		Allegato	
busta economica	busta economica	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	COZZI ALDO
<i>Login</i>	ALDO1975
<i>Indirizzo e-mail</i>	COZZIALDO@CIA.LEGALMAIL.IT
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12349780150
<i>Indirizzo</i>	VIA VALTELLINA 8/A, 20020 BUSTO GAROLFO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3356486321

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1510589858232
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	COZZI ALDO
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 13 novembre 2017 17.17.38 CET
<i>Prezzo offerto</i>	5.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	COZZI ALDO
<i>Login</i>	ALDO1975
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	COZZI ALDO (12349780150)
<i>Indirizzo email</i>	COZZIALDO@CIA.LEGALMAIL.IT
<i>Num. telefono</i>	3356486321

<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione provvisoria
------------------------------------	----------------------------

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE – STAGIONE INVERNALE 2017/2018

Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici di servizi/forniture.

Il sottoscritto rappresentante (cognome e nome)
COZZI ALDO

Nato a CUGGIONO il 25/07/1975

C.F. CZZLDA75L25D198N

Residente nel Comune di BUSTO GAROLFO
in via VALTELLINA n. 8/A

In qualità di TITOLARE DELL'AZIENDA AGRICOLA ALDO COZZI

(nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura)

con sede legale in BUSTO GAROLFO,

e sede operativa in BUSTO GAROLFO,

tel. 3356486321

fax

indirizzo di posta elettronica rominalai@alice.it

indirizzo PEC cozzialdo@cia.legalmail.it

codice fiscale n. CZZLDA75L25D198N

partita IVA n. 12349780150

Volume d'affari €

Capitale Sociale €.

Codice di attività 01.11.4

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

DICHIARA,

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione di gara e Foglio Patti e Condizioni che sottoscrive per accettazione allegati alla Procedura Negoziata effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) di essere consapevole e accettare che i prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili;
- 3) L'offerta presentata rimane vincolante per la presente ditta ma non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, che potrà decidere, in qualsiasi momento, di non procedere all'esecuzione di tutti o di parte degli interventi di cui alla Procedura Negoziata in oggetto;
- 4) Che la ditta risulta assicurata con polizza R.C.;



- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Che l'operatore è iscritto al n. MI-1549082 del Registro delle Imprese presso la CCIAA di MILANO dal 12/02/1998, con durata prevista fino al _____, ha il seguente oggetto sociale
ATTIVITA' AGRICOLA

_____ ed esercita l'attività di
COLTIVAZIONI DI MAIS, ORZO, FRUMENTO ASSOCIATO ALL'ALLEVAMENTO DI CAVALLI

- 7) Di essere in possesso dei requisiti tecnici professionali necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
- 8) Di possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione della fornitura/lavori in oggetto;
- 9) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di LEGNANO matricola n 00910763
INAIL: sede di _____ matricola n _____
CASSA EDILE sede di _____ matricola n _____
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- 10) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

_____ e che la dimensione aziendale è la seguente:
 Da 0 a 5
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre
- 11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 12) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 13) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 14) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08
- 15) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 16) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 17) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli



estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BUSTO GAROLFO E BUGUGGIATE

Codice IBAN: IT61Y0840432690000000018633

Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

COZZI ALDO - CZZLDA75L25D198N

- 18) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;
- 19) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità connesse unicamente alla stesura di un elenco e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico in argomento.

BUSTO GAROLFO, li 13/11/2017
(luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del Legale rappresentante

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.
- b) ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dall' Impresa nel presente procedimento saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Busto Garolfo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento del servizio/fornitura in oggetto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: 1pp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2017-2018
NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE DI OLCELLA.**

SCHEMA DI CONTRATTO E
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E
SPARGIMENTO SALE

DITTA:

COZZI ALDO

Busto Garolfo 02/11/2016



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: lpp@comune.bustogarolfo.mi.it

L'anno duemila.....DICIASSETTE....., il giorno¹³..... del mese diNOVEMBRE..... presso la Residenza Comunale, Piazza Diaz, civico n. 1, sono personalmente comparsi i signori:

. Arch. Giuseppe Sanguedolce nato a Pettineo (ME) il 21.03.1961, domiciliato per la carica a Busto Garolfo, Responsabile dell'Area Demanio del suddetto Comune, (Cod. Fisc. 00873100150), che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, in forza del decreto sindacale n.05 del 01.02.2017,

. Sig. COZZI ALDO, nato a CUGGIONO il 25/07/1975, residente in BUSTO GAROLFO, c.f. CZZLDA75L25D198N, il quale agisce in qualità di rappresentante legale della ditta COZZI ALDO con sede in BUSTO GAROLFO via VALTELLINA n.8/A, c.f./P.IVA 12349780150

Con la presente scrittura privata, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato disciplina il servizio di sgombero della neve lungo le strade e aree comunali ed eventuale spargimento di sale antigelo e/o sabbia forniti dall'Amministrazione Appaltante, da eseguirsi con mezzo/personale della ditta appaltatrice, come descritto nella relazione tecnico finanziaria;

Art. 2 – Percorrenze soggette allo sgombero

Le percorrenze soggette allo sgombero neve comprendono le strade, le piazze, i parcheggi pubblici e le aree di interesse comunale, i marciapiedi e camminamenti non a ridosso di abitazioni e le piste ciclopedonali o ciclabili.

Art. 3 – Sgombero dei marciapiedi innevati

Lo sgombero dei marciapiedi a ridosso delle abitazioni potrà essere effettuato a cura dei proprietari frontisti se sarà ordinato con apposita ordinanza sindacale, in caso contrario sarà effettuato dalla ditta incaricata o dal personale della squadra esterna dell'U.T.C.

Art. 4 – Ammontare e durata dell'appalto

L'appalto ha una durata dal 20/11/2017 al 20/04/2018. L'importo del servizio è rapportato ai prezzi unitari riferiti ai mezzi e personale impiegati comprensivi di tutte le spese relative al funzionamento, materiali, carburante, assicurazioni, operatori e tutto quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte.

L'ammontare del servizio è costituito da un importo fisso per ogni mezzo, da comprendersi in ogni caso a titolo di indennità di reperibilità e di pronto intervento e da una parte variabile costituita dagli elementi di costo sotto elencati, per ogni ora di effettivo servizio di ogni mezzo, così determinata:

mezzi operatori spazzaneve (con lame di proprietà comunale) e spargisale:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro75,00..... **oltre IVA** (.....SETTANTACINQUE.....euro);
- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro100,00..... **oltre IVA** (.....CENTO.....euro);
(nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 000 alle 24:00)
- **Importo indennità di reperibilità e di pronto intervento** per ogni mezzo spazzaneve o spargisale messo a disposizione (*indicare i mezzi messi a disposizione*)
Calcolato **per n.5 mesi**1.500,00..... **oltre IVA** (.....MILLECINQUECENTO.....euro);
- Spazzaneve n.1.....mezzi
- Spargisale n.1.....mezzi

Operatori addetti allo spazzamento neve e spargimento sale manuale

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario euro **oltre IVA** (.....euro);
- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario euro **oltre IVA**(.....euro);
(nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 000 alle 24:00)

L'importo presunto del Servizio a misura, riferito alla stagione invernale 2016, comprensivo dell'indennità di reperibilità, ammonta a complessivi € 5.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € 6.100,00 comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad € 250,00.

Art. 5 – Tempo utile e penali

Il tempo utile e la modalità per ottemperare ai disposti di cui sopra, risultano essere stabilite dal Responsabile del Servizio che provvederà ad allertare e coordinare le ditte mediante telefono o radio, senza limiti di avviso e/o quantità di neve presente sulle strade. I titolari dell'appalto saranno comunque sempre responsabili per cause derivanti dal mancato e/o errato servizio qualora l'ufficio o personale incaricato sia stato impossibilitato ad adempiere quanto sopra.

Per ogni ora di ritardo oltre il termine di inizio del servizio fissato dall'Ente (nella figura del personale dell'U.T.C. posto in reperibilità), l'appaltatore incorrerà in una penale pari ad € 100/ora da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio anche per un solo giorno il presente contratto verrà risolto fermo restando l'applicazione di una penale fissata in misura pari



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

ad € 516,00 da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

I contraenti hanno l'obbligo, nel periodo di nevicate o di previsioni meteo avverse, di interpellare il responsabile comunale del servizio sul tipo di intervento da eseguire tenendosi pronti con mezzi e personale che deve effettuare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia sulle rampe di accesso ai ponti sul canale o nei punti in cui ci sia presenza di ghiaccio.

Prima di dare inizio allo sgombero della neve delle strade e delle piazze si dovrà provvedere l'apertura di passaggi per la circolazione sia dei pedoni sia degli automobilisti nei punti che sono indicati dall'ufficio tecnico comunale o da personale incaricato. E' facoltà dell'amministrazione comunale di segnalare le percorrenze prioritarie su cui dovrà dare la precedenza nelle operazioni sgombero.

Art. 6 – Obblighi del contraente

Il contraente ha l'obbligo nel periodo di nevicate o di condizioni meteo avverse di tenersi pronto con mezzi e personale e deve iniziare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia secondo le modalità impartite o precedentemente concordate con il Responsabile comunale del Servizio.

Per tutta la durata del contratto il contraente ha l'obbligo di verificare il corretto funzionamento delle lame spazzaneve, controllando regolarmente l'integrità e gli spessori dei coltelli di raschiamento al fine di evitare danneggiamenti delle lame i cui costi di riparazione verranno addebitati al contraente.

A tal fine la ditta prende atto e accetta che le lame di proprietà comunale sono in buono stato di manutenzione e idonee all'espletamento del Servizio.

In caso di mancata comunicazione da parte dell'U.T.C. il contraente ha altresì l'obbligo di prendere contatti con il Responsabile comunale del servizio al fine di concordare le modalità di avvio delle operazioni di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.

Il contraente è tenuto a fornire giornalmente la contabilità delle ore di servizio prestatato e tutte le indicazioni utili a determinare il servizio svolto avvalendosi delle strumentazioni elettroniche di localizzazione satellitare fornite dall'Ente committente.

Art. 7 – Assicurazione del personale

Tutto il personale e i mezzi impegnati nelle operazioni dovranno essere assoggettati alle prescrizioni assistenziali e previdenziali.

L'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico della ditta, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta si impegna altresì a comunicare all'Ente i nominativi degli operatori incaricati e debitamente formati.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Art. 8 – Sorveglianza servizio

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante propri funzionari incaricati alla sorveglianza mediante verifiche puntuali affinché le operazioni di sgombero vengano effettuate con efficacia, funzionalità ed economicità nonché a tutela della pubblica incolumità e nel rispetto delle norme previste dal C.D.S.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, si impegna pertanto a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il presente atto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;

Art. 10 – Pagamenti

I pagamenti, effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio.

Busto Garolfo 02/11/2017

Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio

f.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Report della Procedura SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018 - 2 n. 90841288 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	90841288
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018 - 2
<i>Num. Protocollo</i>	1883135
<i>Num. Protocollo Ente</i>	ZB220A291F
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	8.500,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 10 novembre 2017 11.04.55 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 16 novembre 2017 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
busta amministrativa	requisiti amministrativi	Amministrativo	Libero		Allegato	
busta economica	busta economica	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	L'Agromeccanico srl
<i>Login</i>	agromeccanico
<i>Indirizzo e-mail</i>	agromeccanico@pec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03360380962
<i>Indirizzo</i>	via Montebello, 24, 20020 BUSTO GAROLFO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	3351320288

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1510578150745
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	L'Agromeccanico srl
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 13 novembre 2017 14.02.30 CET
<i>Prezzo offerto</i>	8.500,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	L'Agromeccanico srl
<i>Login</i>	agromeccanico
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	L'Agromeccanico srl (03360380962)
<i>Indirizzo email</i>	agromeccanico@pec.it
<i>Num. telefono</i>	3351320288
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione provvisoria

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE – STAGIONE INVERNALE 2017/2018

Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici di servizi/forniture.

Il sottoscritto rappresentante (cognome e nome)
COVA ANDREA

Nato a CUGGIONO il 06/11/1977
C.F. CVONDR77S06D198A
Residente nel Comune di BUSTO GAROLFO
in via GRAMSCI n. 6
In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA L'AGRO MECCANICO SRL
(nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura)
con sede legale in BUSTO GAROLFO, VIA MONTEBELLO N° 24,
e sede operativa in BUSTO GAROLFO, VIA MONTEBELLO N° 24,
tel. 3351320288
fax

indirizzo di posta elettronica agromeccanico@gmail.com
indirizzo PEC agromeccanico@pec.it
codice fiscale n. 03360380962
partita IVA n. 03360380962
Volume d'affari €
Capitale Sociale €. 10400,00
Codice di attività 01.61

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

D I C H I A R A,

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione di gara e Foglio Patti e Condizioni che sottoscrive per accettazione allegati alla RDO effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) di essere consapevole e accettare che i prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili;
- 3) L'offerta presentata rimane vincolante per la presente ditta ma non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, che potrà decidere, in qualsiasi momento, di non procedere all'esecuzione di tutti o di parte degli interventi di cui alla RdO in oggetto;
- 4) Che la ditta risulta assicurata con polizza R.C.;



- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Che l'operatore è iscritto al n. 1672134 del Registro delle Imprese presso la CCIAA di MILANO dal 30/01/2002, con durata prevista fino al 31/12/2050, ha il seguente oggetto sociale
LAVORI MECCANICO AGRICOLI CONTO TERZI

ed esercita l'attività di
LAVORI MECCANICO AGRICOLI CONTO TERZI, SGOMBERO NEVE
- 7) Di essere in possesso dei requisiti tecnici professionali necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
- 8) Di possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione della fornitura/lavori in oggetto;
- 9) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di LEGNANO matricola n 4965059998
INAIL: sede di LEGNANO matricola n 13404469
CASSA EDILE sede di _____ matricola n _____
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- 10) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
AGRICOLTURA
e che la dimensione aziendale è la seguente:
 Da 0 a 5
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre
- 11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 12) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 13) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 14) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08
- 15) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 16) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 17) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli



estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)
BCC BUSTO GAROLFO E BUGUGGIATE

Codice IBAN: IT46T084043269000000020774

Codici di riscontro:ABI 08404 CAB 32690 CIN T

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

COVA ANDREA CVONDR77S06D198A, COVA ENRICO ALFREDO CVONCL65P06E514B

COVA GIUSEPPINA CVOGPP65P46E514A

- 18) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;
- 19) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità connesse unicamente alla stesura di un elenco e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico in argomento.

BUSTO GAROLFO, li 13/11/2017
(luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del Legale rappresentante

L'AGRO MECCANICO
OLCELLA (di BUSTO GAROLFO (MI))
Part. IVA n. 03360380962

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.
- b) ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dall' Impresa nel presente procedimento saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Busto Garolfo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento del servizio/fornitura in oggetto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2017-2018
NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE DI OLCELLA.**

SCHEMA DI CONTRATTO E

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E
SPARGIMENTO SALE**

DITTA:

L'AGRO MECCANICO SRL

Busto Garolfo 02/11/2016



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

L'anno duemila DICIASETTE, il giorno 13 del mese di NOVEMBRE presso la Residenza Comunale, Piazza Diaz, civico n. 1, sono personalmente comparsi i signori:

. Arch. Giuseppe Sanguedolce nato a Pettineo (ME) il 21.03.1961, domiciliato per la carica a Busto Garolfo, Responsabile dell'Area Demanio del suddetto Comune, (Cod. Fisc. 00873100150), che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, in forza del decreto sindacale n.05 del 01.02.2017,

. Sig. COVA ANDREA, nato a CUGGIONO il 06/11/1977, residente in BUSTO GAROLFO, c.f. CVONDR77S06D198A, in quale agisce in qualità di rappresentante legale della ditta L'AGRO MECCANICO SRL con sede in BUSTO GAROLFO via MONTEBELLO, 24, c.f./P.IVA 03360380962

Con la presente scrittura privata, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato disciplina il servizio di sgombero della neve lungo le strade e aree comunali ed eventuale spargimento di sale antigelo e/o sabbia forniti dall'Amministrazione Appaltante, da eseguirsi con mezzo/personale della ditta appaltatrice, come descritto nella relazione tecnico finanziaria;

La Ditta sottoscrittrice del presente contratto, assume inoltre l'incarico di mantenere costanti contatti con il personale incaricato dell'Area Demanio e Patrimonio dell'Ente ed il coordinamento delle attività anche delle altre Ditte incaricate;

Art. 2 – Percorrenze soggette allo sgombero

Le percorrenze soggette allo sgombero neve comprendono le strade, le piazze, i parcheggi pubblici e le aree di interesse comunale, i marciapiedi e camminamenti non a ridosso di abitazioni e le piste ciclopedonali o ciclabili.

Art. 3 – Sgombero dei marciapiedi innevati

Lo sgombero dei marciapiedi a ridosso delle abitazioni potrà essere effettuato a cura dei proprietari frontisti se sarà ordinato con apposita ordinanza sindacale, in caso contrario sarà effettuato dalla ditta incaricata o dal personale della squadra esterna dell'U.T.C.

Art. 4 – Ammontare e durata dell'appalto

L'appalto ha una durata dal 20/11/2017 al 20/04/2018. L'importo del servizio è rapportato ai prezzi unitari riferiti ai mezzi e personale impiegati comprensivi di tutte le spese relative al funzionamento, materiali, carburante, assicurazioni, operatori e tutto quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte.

L'ammontare del servizio è costituito da un importo fisso per ogni mezzo, da comprendersi in ogni caso a titolo di indennità di reperibilità e di pronto intervento e da una parte variabile costituita dagli elementi di costo sotto elencati, per ogni ora di effettivo servizio di ogni mezzo, così determinata:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
 www.comunedibustogarolfo.it - e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

mezzi operatori spazzaneve (con lame di proprietà comunale) e spargisale:

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro 75,00 **oltre IVA** (.....SETTANTACINQUE/00.....euro);
- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro 100,00 **oltre IVA** (.....CENTO/00.....euro);
 (nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 000 alle 24:00)
- **Importo indennità di reperibilità e di pronto intervento** per ogni mezzo spazzaneve o spargisale messo a disposizione (indicare i mezzi messi a disposizione)
 Calcolato per n.5 mesi 1500,00 **oltre IVA** (.....MILLECINQUECENTO/00.....euro);
- Spazzaneve n.3.....mezzi
- Spargisale n.2.....mezzi

Operatori addetti allo spazzamento neve e spargimento sale manuale

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario euro //////////////// **oltre IVA** (.....////////////////////euro);
- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario euro //////////////// **oltre IVA** (.....////////////////////euro);
 (nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 000 alle 24:00)

L'importo presunto del Servizio a misura, riferito alla stagione invernale 2016, comprensivo dell'indennità di reperibilità, ammonta a complessivi € 5.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € 6.100,00 comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad € 250,00.

€ 10.370,00 *[Signature]*

Art. 5 - Tempo utile e penali

Il tempo utile e la modalità per ottemperare ai disposti di cui sopra, risultano essere stabilite dal Responsabile del Servizio che provvederà ad allertare e coordinare le ditte mediante telefono o radio, senza limiti di avviso e/o quantità di neve presente sulle strade. I titolari dell'appalto saranno comunque sempre responsabili per cause derivanti dal mancato e/o errato servizio qualora l'ufficio o personale incaricato sia stato impossibilitato ad adempiere quanto sopra.

Per ogni ora di ritardo oltre il termine di inizio del servizio fissato dall'Ente (nella figura del personale dell'U.T.C. posto in reperibilità), l'appaltatore incorrerà in una penale pari ad € 100/ora da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Nel caso di mancata esecuzione del servizio anche per un solo giorno il presente contratto verrà risolto fermo restando l'applicazione di una penale fissata in misura pari ad € 516,00 da trattenersi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

I contraenti hanno l'obbligo, nel periodo di nevicate o di previsioni meteo avverse, di interpellare il responsabile comunale del servizio sul tipo di intervento da eseguire tenendosi pronti con mezzi e personale che deve effettuare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia sulle rampe di accesso ai ponti sul canale o nei punti in cui ci sia presenza di ghiaccio.

Prima di dare inizio allo sgombero della neve delle strade e delle piazze si dovrà provvedere l'apertura di passaggi per la circolazione sia dei pedoni sia degli automobilisti nei punti che sono indicati dall'ufficio tecnico comunale o da personale incaricato. E' facoltà dell'amministrazione comunale di segnalare le percorrenze prioritarie su cui dovrà dare la precedenza nelle operazioni sgombero.

Art. 6 – Obblighi del contraente

Il contraente ha l'obbligo nel periodo di nevicate o di condizioni meteo avverse di tenersi pronto con mezzi e personale e deve iniziare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia secondo le modalità impartite o precedentemente concordate con il Responsabile comunale del Servizio.

Per tutta la durata del contratto il contraente ha l'obbligo di verificare il corretto funzionamento delle lame spazzaneve, controllando regolarmente l'integrità e gli spessori dei coltelli di raschiamento al fine di evitare danneggiamenti delle lame i cui costi di riparazione verranno addebitati al contraente.

A tal fine la ditta prende atto e accetta che le lame di proprietà comunale sono in buono stato di manutenzione e idonee all'espletamento del Servizio.

In caso di mancata comunicazione da parte dell'U.T.C. il contraente ha altresì l'obbligo di prendere contatti con il Responsabile comunale del servizio al fine di concordare le modalità di avvio delle operazioni di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.

Il contraente è tenuto a fornire giornalmente la contabilità delle ore di servizio prestatato e tutte le indicazioni utili a determinare il servizio svolto avvalendosi delle strumentazioni elettroniche di localizzazione satellitare fornite dall'Ente committente.

Art. 7 – Assicurazione del personale

Tutto il personale e i mezzi impegnati nelle operazioni dovranno essere assoggettati alle prescrizioni assistenziali e previdenziali.

L'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico della ditta, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

La ditta si impegna altresì a comunicare all'Ente i nominativi degli operatori incaricati e debitamente formati.

Art. 8 – Sorveglianza servizio

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante propri funzionari incaricati alla sorveglianza mediante verifiche puntuali affinché le operazioni di sgombero vengano effettuate con efficacia, funzionalità ed economicità nonché a tutela della pubblica incolumità e nel rispetto delle norme previste dal C.D.S.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, si impegna pertanto a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il presente atto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;

Art. 10 – Pagamenti

I pagamenti, effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio.

Busto Garolfo 02/11/2017

Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio

f.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Report della Procedura SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018 - 3 n. 90845450 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	90845450
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018 - 3
<i>Codice CIG</i>	ZA820A2281
<i>Num. Protocollo</i>	1883746
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	5.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 10 novembre 2017 11.54.10 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 16 novembre 2017 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
busta amministrativa	requisiti amministrativi	Amministrativo	Libero		Allegato	
busta economica	busta economica	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	MERLOTTI GIANLUCA
<i>Login</i>	NILU0769
<i>Indirizzo e-mail</i>	gianlucamaria.merlotti@pec.agritel.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	10571400158
<i>Indirizzo</i>	Vicinale delle Berre snc, 20020 BUSTO GAROLFO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331569765

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1510597530993
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	MERLOTTI GIANLUCA
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 13 novembre 2017 19.25.30 CET
<i>Prezzo offerto</i>	5.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	MERLOTTI GIANLUCA
<i>Login</i>	NILU0769
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	MERLOTTI GIANLUCA (10571400158)
<i>Indirizzo email</i>	gianlucamaria.merlotti@pec.agritel.it
<i>Num. telefono</i>	0331569765

Commento all'aggiudicazione aggiudicazione provvisoria.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	91082408
<i>Data di invio</i>	venerdì 17 novembre 2017 9.49.54 CET
<i>Mittente</i>	MERLOTTI GIANLUCA (MERLOTTI GIANLUCA)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), ricevuto in data venerdì 17 novembre 2017 10.05.31 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: SGOMERO NEVE BUSTO G. - AUTOCERTIFICAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: Con la presente si richiede il reinvio del documento in oggetto indicato completando la prima pagina con i relativi dati entro le ore 12.00 del 17.11.2017.
<i>Allegato</i>	Allegato requisiti morali2.pdf.p7m Dimensioni: 1 MB Firmatari: MERLOTTI GIANLUCA Hash(MD5-Base64): CJU2rdv2cqdpQoK7FbNi4A== Hash(SHA-1-Hex): b731d7302a4b6b381c110c8940627d44ae7b5385 Hash(SHA-256-Hex): 8b8b256826203f4e22c204c949ec7cc-51afa07166a00602d003a97575f2f9523 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	91044606
<i>Data di invio</i>	giovedì 16 novembre 2017 12.35.39 CET
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (sanguedolce giuseppe)
<i>Destinatari</i>	MERLOTTI GIANLUCA (MERLOTTI GIANLUCA), ricevuto in data venerdì 17 novembre 2017 9.21.05 CET

<i>Oggetto del Messaggio</i>	SGOMERO NEVE BUSTO G. - AUTOCERTIFICAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	Con la presente si richiede il reinvio del documento in oggetto indicato completando la prima pagina con i relativi dati entro le ore 12.00 del 17.11.2017.
<i>Id Messaggio</i>	91083907
<i>Data di invio</i>	venerdì 17 novembre 2017 10.09.19 CET
<i>Mittente</i>	MERLOTTI GIANLUCA (MERLOTTI GIANLUCA)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: SGOMERO NEVE BUSTO G. - AUTOCERTIFICAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	----- Testo del messaggio originale: Con la presente si richiede il reinvio del documento in oggetto indicato completando la prima pagina con i relativi dati entro le ore 12.00 del 17.11.2017.
<i>Allegato</i>	Allegato requisiti morali_pag1.pdf.p7m Dimensioni: 825 KB Firmatari: MERLOTTI GIANLUCA Hash(MD5-Base64): D7c/jXH5O1enQbUBfQ0sTQ== Hash(SHA-1-Hex): 2499079b0ed7261511656418b68b6588145123a1 Hash(SHA-256-Hex): 59b3dbc113b2590f5ffce6f1d5f2b1a- 39c41359bbe12e50f19557869f84f695f Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato



Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE – STAGIONE INVERNALE 2017/2018**

Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici di servizi/forniture.

Il sottoscritto rappresentante (cognome e nome)
MERLOTTI GIANLUCA

Nato a BUSTO GAROLFO il 20/09/1969

C.F. MRLGLC69P20B301L

Residente nel Comune di BUSTO GAROLFO
in via VICINALE DELLE BERRE n.

In qualità di TITOLARE DELLA DITTA MERLOTTI GIANLUCA

(nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura)

con sede legale in VIA VICINALE DELLE BERRE, BUSTO GAROLFO,

e sede operativa in IDEM,

tel. 3334672157

fax

indirizzo di posta elettronica emanuela.zara@alice.it

indirizzo PEC gianlucamaria.merlotti@pec.agritel.it

codice fiscale n. MRLGLC69P20B301L

partita IVA n. 10571400158

Volume d'affari €

Capitale Sociale €

Codice di attività 01.11.1

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

DICHIARA,

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione di gara e Foglio Patti e Condizioni che sottoscrive per accettazione allegati alla Procedura Negoziata effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) di essere consapevole e accettare che i prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili;
- 3) L'offerta presentata rimane vincolante per la presente ditta ma non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, che potrà decidere, in qualsiasi momento, di non procedere all'esecuzione di tutti o di parte degli interventi di cui alla Procedura Negoziata in oggetto;
- 4) Che la ditta risulta assicurata con polizza R.C.;



- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Che l'operatore è iscritto al n. MI-1997-17541 del Registro delle Imprese presso la CCIAA di MILANO dal 01/01/1993, con durata prevista fino al _____, ha il seguente oggetto sociale
COLTIVAZIONE DI CEREALI COMPRESO IL RISO
- | _____ | ed | esercita | l'attività | di |
|---------------------------|----|----------|------------|----|
| <u>ATTIVITA' AGRICOLE</u> | | | | |
| _____ | | | | |
| _____ | | | | |
| _____ | | | | |
- 7) Di essere in possesso dei requisiti tecnici professionali necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
- 8) Di possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione della fornitura/lavori in oggetto;
- 9) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di MILANO matricola n 00305642
INAIL: sede di MILANO matricola n 00305642
CASSA EDILE sede di _____ matricola n _____
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- 10) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
AGRICOLTURA
- e che la dimensione aziendale è la seguente:
- Da 0 a 5
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre
- 11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 12) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 13) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 14) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08
- 15) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 16) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 17) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: 1pp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2017-2018
NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE DI OLCELLA.**

SCHEMA DI CONTRATTO E
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E
SPARGIMENTO SALE

DITTA:

Busto Garolfo 02/11/2016



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

L'anno duemila.....DICIASSETTE, il giorno13... del mese diNOVEMBRE..... presso la Residenza Comunale, Piazza Diaz, civico n. 1, sono personalmente comparsi i signori:

. Arch. Giuseppe Sanguedolce nato a Pettineo (ME) il 21.03.1961, domiciliato per la carica a Busto Garolfo, Responsabile dell'Area Demanio del suddetto Comune, (Cod. Fisc. 00873100150), che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, in forza del decreto sindacale n.05 del 01.02.2017,

. Sig. MERLOTTI GIANLUCA nato a BUSTO GAROLFO il 20/09/1969, residente in BUSTO GAROLFO c.f. MRLGLC69P20B301L, il quale agisce in qualità di rappresentante legale della ditta MERLOTTI GIANLUCA con sede in BUSTO GAROLFO via VICINALE DELLE BERRE c.f./P.IVA 10571400158

Con la presente scrittura privata, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato disciplina il servizio di sgombero della neve lungo le strade e aree comunali ed eventuale spargimento di sale antigelo e/o sabbia forniti dall'Amministrazione Appaltante, da eseguirsi con mezzo/personale della ditta appaltatrice, come descritto nella relazione tecnico finanziaria;

Art. 2 – Percorrenze soggette allo sgombero

Le percorrenze soggette allo sgombero neve comprendono le strade, le piazze, i parcheggi pubblici e le aree di interesse comunale, i marciapiedi e camminamenti non a ridosso di abitazioni e le piste ciclopedonali o ciclabili.

Art. 3 – Sgombero dei marciapiedi innevati

Lo sgombero dei marciapiedi a ridosso delle abitazioni potrà essere effettuato a cura dei proprietari frontisti se sarà ordinato con apposita ordinanza sindacale, in caso contrario sarà effettuato dalla ditta incaricata o dal personale della squadra esterna dell'U.T.C.

Art. 4 – Ammontare e durata dell'appalto

L'appalto ha una durata dal 20/11/2017 al 20/04/2018. L'importo del servizio è rapportato ai prezzi unitari riferiti ai mezzi e personale impiegati comprensivi di tutte le spese relative al funzionamento, materiali, carburante, assicurazioni, operatori e tutto quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte.

L'ammontare del servizio è costituito da un importo fisso per ogni mezzo, da comprendersi in ogni caso a titolo di indennità di reperibilità e di pronto intervento e da una parte variabile costituita dagli elementi di costo sotto elencati, per ogni ora di effettivo servizio di ogni mezzo, così determinata:

mezzi operatori spazzaneve (con lame di proprietà comunale) e spargisale:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

ad € 516,00 da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

I contraenti hanno l'obbligo, nel periodo di nevicate o di previsioni meteo avverse, di interpellare il responsabile comunale del servizio sul tipo di intervento da eseguire tenendosi pronti con mezzi e personale che deve effettuare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia sulle rampe di accesso ai ponti sul canale o nei punti in cui ci sia presenza di ghiaccio.

Prima di dare inizio allo sgombero della neve delle strade e delle piazze si dovrà provvedere l'apertura di passaggi per la circolazione sia dei pedoni sia degli automobilisti nei punti che sono indicati dall'ufficio tecnico comunale o da personale incaricato. E' facoltà dell'amministrazione comunale di segnalare le percorrenze prioritarie su cui dovrà dare la precedenza nelle operazioni sgombero.

Art. 6 – Obblighi del contraente

Il contraente ha l'obbligo nel periodo di nevicate o di condizioni meteo avverse di tenersi pronto con mezzi e personale e deve iniziare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia secondo le modalità impartite o precedentemente concordate con il Responsabile comunale del Servizio.

Per tutta la durata del contratto il contraente ha l'obbligo di verificare il corretto funzionamento delle lame spazzaneve, controllando regolarmente l'integrità e gli spessori dei coltelli di raschiamento al fine di evitare danneggiamenti delle lame i cui costi di riparazione verranno addebitati al contraente.

A tal fine la ditta prende atto e accetta che le lame di proprietà comunale sono in buono stato di manutenzione e idonee all'espletamento del Servizio.

In caso di mancata comunicazione da parte dell'U.T.C. il contraente ha altresì l'obbligo di prendere contatti con il Responsabile comunale del servizio al fine di concordare le modalità di avvio delle operazioni di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.

Il contraente è tenuto a fornire giornalmente la contabilità delle ore di servizio prestatato e tutte le indicazioni utili a determinare il servizio svolto avvalendosi delle strumentazioni elettroniche di localizzazione satellitare fornite dall'Ente committente.

Art. 7 – Assicurazione del personale

Tutto il personale e i mezzi impegnati nelle operazioni dovranno essere assoggettati alle prescrizioni assistenziali e previdenziali.

L'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico della ditta, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta si impegna altresì a comunicare all'Ente i nominativi degli operatori incaricati e debitamente formati.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Art. 8 – Sorveglianza servizio

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante propri funzionari incaricati alla sorveglianza mediante verifiche puntuali affinché le operazioni di sgombero vengano effettuate con efficacia, funzionalità ed economicità nonché a tutela della pubblica incolumità e nel rispetto delle norme previste dal C.D.S.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, si impegna pertanto a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il presente atto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;

Art. 10 – Pagamenti

I pagamenti, effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio.

Busto Garolfo 02/11/2017

Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio

f.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Report della Procedura SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018 - 4 n. 90846959 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Proposta di Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	90846959
<i>Nome Procedura</i>	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE 2017/2018 - 4
<i>Codice CIG</i>	Z0F20A265E
<i>Num. Protocollo</i>	1883895
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedi- mento</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	5.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura venerdì 10 novembre 2017 12.07.09 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte giovedì 16 novembre 2017 9.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
busta amministrativa	requisiti amministrativi	Amministrativo	Libero		Allegato	
busta economica	busta economica	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	Sonzogni Paolo Gabriele
<i>Login</i>	SNZPGB000
<i>Indirizzo e-mail</i>	paologabriele.sonzogni@pec.agritel.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	12837430151
<i>Indirizzo</i>	Cascina Sonzogni, 20020 BUSTO GAROLFO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331537528

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1510591360472
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	Sonzogni Paolo Gabriele
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 13 novembre 2017 17.42.40 CET
<i>Prezzo offerto</i>	5.000,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	giuseppe sanguedolce
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	Sonzogni Paolo Gabriele
<i>Login</i>	SNZPGB000
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Sonzogni Paolo Gabriele (12837430151)
<i>Indirizzo email</i>	paologabriele.sonzogni@pec.agritel.it
<i>Num. telefono</i>	0331537528
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione provvisoria

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 6. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

<i>Id Messaggio</i>	91057712
<i>Data di invio</i>	giovedì 16 novembre 2017 16.37.53 CET
<i>Mittente</i>	Sonzogni Paolo Gabriele (Sonzogni Paolo Gabriele)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), ricevuto in data venerdì 17 novembre 2017 10.40.37 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: SGOMBERO NEVE BUSTO G. - AUTOCERTIFICAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	Documento corretto Requisiti di moralità ----- Testo del messaggio originale: si chiede di ricaricare il documento - documentazione incompleta.
<i>Allegato</i>	Allegato requisiti morali.pdf.p7m Dimensioni: 236 KB Firmatari: SONZOGNI PAOLO GABRIELE Hash(MD5-Base64): BVknHXzpBBDcWaf62/dFWA== Hash(SHA-1-Hex): c91c47733e7549c51170acb9a7c653e11905c15a Hash(SHA-256-Hex): f21286775b375c6fe8dee78ce03e436- 7d8e11c8fe3e8572b56d97a6b1dc1add9 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Documento non marcato
<i>Id Messaggio</i>	91057575
<i>Data di invio</i>	giovedì 16 novembre 2017 16.35.37 CET
<i>Mittente</i>	Sonzogni Paolo Gabriele (Sonzogni Paolo Gabriele)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: SGOMBERO NEVE BUSTO G. - AUTOCERTIFICAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	Come da accordi trasmetto file corretti firmati digitalmente. Il programma non mi permette di allegarli entrambi pertanto seguirà seconda risposta con il file mancante. Cordiali saluti Sonzogni Paolo Gabriele ----- Testo

<i>Allegato</i>	<p>del messaggio originale: si chiede di ricaricare il documento - documentazione incompleta.</p> <p>Allegato requisiti morali.pdf.p7m</p> <p>Dimensioni: 226 KB</p> <p>Firmatari: COZZI ALDO</p> <p>Hash(MD5-Base64): DVxSa7PQZ4qpDIQFVogdbg==</p> <p>Hash(SHA-1-Hex): 8e26e7fb99d50673f96efb0bb78c978d459358ab</p> <p>Hash(SHA-256-Hex): 2b5471c80916fe779bf3802b68b99fe-7102b57be0d5c63a3230a55c8b8f715a5</p> <p>Controllo alterazione file: Controllo non previsto</p> <p>Marca temporale: Documento non marcato</p>
<i>Id Messaggio</i>	91049173
<i>Data di invio</i>	giovedì 16 novembre 2017 14.30.21 CET
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (sanguedolce giuseppe)
<i>Destinatari</i>	Sonzogni Paolo Gabriele (Sonzogni Paolo Gabriele), ricevuto in data giovedì 16 novembre 2017 16.19.35 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	SGOMBERO NEVE BUSTO G. - AUTOCERTIFICAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	si chiede di ricaricare il documento - documentazione incompleta.
<i>Id Messaggio</i>	91057745
<i>Data di invio</i>	giovedì 16 novembre 2017 16.38.31 CET
<i>Mittente</i>	Sonzogni Paolo Gabriele (Sonzogni Paolo Gabriele)
<i>Destinatari</i>	sanguedolce giuseppe (sanguedolce giuseppe), ricevuto in data venerdì 17 novembre 2017 10.15.02 CET
<i>Oggetto del Messaggio</i>	RE: SGOMBERO NEVE BUSTO G. - AUTOCERTIFICAZIONE
<i>Testo del Messaggio</i>	Documento corretto Capitolato d'appalto ----- Testo del messaggio originale: si chiede di ricaricare il documento - documentazione incompleta.

Allegato

Capitolato speciale d'appalto.pdf.p7m

Dimensioni: 268 KB

Firmatari: SONZOGNI PAOLO GABRIELE

Hash(MD5-Base64): dKedN84JLjZ3z7TnHgpLBg==

Hash(SHA-1-Hex):
c43991998fc984d788a86e72a272bfa206629d02

Hash(SHA-256-Hex): 73ad599776152a4a4af080fba5ce512-
b5cacf98d7e9555ad3fc1d07a5527eef0

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Documento non marcato



Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE – STAGIONE INVERNALE 2017/2018

Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per l'affidamento di contratti pubblici di servizi/forniture.

Il sottoscritto rappresentante (cognome e nome)

SONZOGNI PAOLO GABRIELE

Nato a BUSTO GAROLFO il 20 - 07 - 1965

C.F. SNZPGB65L20B301K

Residente nel Comune di BUSTO GAROLFO

in via CASCINA SONZOGNI n. snc

In qualità di TITOLARE DELL'AZIENDA AGRICOLA SONZOGNI PAOLO GABRIELE

(nel caso di procuratore è obbligatorio indicare gli estremi della procura)

con sede legale in BUSTO GAROLFO,

e sede operativa in BUSTO GAROLFO,

tel. 0331-537528

fax

0331-537528

indirizzo di posta elettronica paolosonzo@gmail.com

indirizzo PEC paologabriele.sonzogni@pec.agritel.it

codice fiscale n. SNZPGB65L20B301K

partita IVA n. 12837430151

Volume d'affari € 87.000,00

Capitale Sociale €.

Codice di attività 01.5

con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

DICHIARA,

- 1) Di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza riserva alcuna, tutti i contenuti della documentazione di gara e Foglio Patti e Condizioni che sottoscrive per accettazione allegati alla Procedura Negoziata effettuata su piattaforma SINTEL;
- 2) di essere consapevole e accettare che i prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili;
- 3) L'offerta presentata rimane vincolante per la presente ditta ma non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, che potrà decidere, in qualsiasi momento, di non procedere all'esecuzione di tutti o di parte degli interventi di cui alla Procedura Negoziata in oggetto;
- 4) Che la ditta risulta assicurata con polizza R.C.;



- 5) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.80 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- 6) Che l'operatore è iscritto al n. MI-1588631 del Registro delle Imprese presso la CCIAA di MILANO dal 05-07-1999, con durata prevista fino al _____, ha il seguente oggetto sociale COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI BESTIAME
- _____
- _____ ed _____ esercita _____ l'attività _____ di COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI: ATTIVITA' MISTA
- _____
- _____
- 7) Di essere in possesso dei requisiti tecnici professionali necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
- 8) Di possedere le attrezzature, i mezzi, i materiali, l'equipaggiamento tecnico necessari per l'esecuzione della fornitura/lavori in oggetto;
- 9) Che l'operatore mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di MILANO matricola n 00663353
INAIL: sede di _____ matricola n _____
CASSA EDILE sede di _____ matricola n _____
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- 10) Che l'operatore applica il seguente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro _____
- _____ e che la dimensione aziendale è la seguente:
- Da 0 a 5
 Da 6 a 15
 Da 16 a 50
 Da 51 a 100
 Oltre
- 11) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- 12) Di essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro di cui al D.L. n.81/08 e s.m.i;
- 13) Di essere in regola con tutte le normative vigenti in materia di lavoro, salute, sicurezza, contratti pubblici;
- 14) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08
- 15) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 16) Di accettare che il pagamento delle fatture venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 17) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, per l'affidamento di cui in oggetto e comunica che gli



estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto sono i seguenti

Banca (Denominazione completa) – Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI BUSTO GAROLFO BUGUGGIATE

Codice IBAN: IT94A084043269000000019609

Codici di riscontro: ABI 08404 CAB 32690 CIN A

e che le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto sono le seguenti:

SONZOGNI PAOLO GABRIELE - SNZPGB65L20B301K

- 18) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del sottoscritto operatore, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;
- 19) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità connesse unicamente alla stesura di un elenco e per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico in argomento.

BUSTO GAROLFO, li 13/11/2017
(luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso
del Legale rappresentante

NOTA BENE:

- a) al presente modello deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.
- b) ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dall' Impresa nel presente procedimento saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Busto Garolfo (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento del servizio/fornitura in oggetto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo
www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: 1pp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2017-2018
NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE DI OLCELLA.**

SCHEMA DI CONTRATTO E
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E
SPARGIMENTO SALE

DITTA:

SONZOGNI PAOLO GABRIELE

Busto Garolfo 02/11/2016



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

L'anno duemila.DICIASSETTE., il giorno .12... del mese di ...NOVEMBRE..... presso la Residenza Comunale, Piazza Diaz, civico n. 1, sono personalmente comparsi i signori:

. Arch. Giuseppe Sanguedolce nato a Pettineo (ME) il 21.03.1961, domiciliato per la carica a Busto Garolfo, Responsabile dell'Area Demanio del suddetto Comune, (Cod. Fisc. 00873100150), che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, in forza del decreto sindacale n.05 del 01.02.2017,

. Sig.SONZOGNI PAOLO GABRIELE nato a BUSTO GAROLFO il 20-07-1965, residente in BUSTO GAROLFO, c.f. SNZPGB65L20B301K, il quale agisce in qualità di rappresentante legale della ditta SONZOGNI PAOLO GABRIELE con sede in BUSTO GAROLFO via CASCINA SONZOGNI, c.f./P.IVA 12837430151

Con la presente scrittura privata, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del Capitolato

Il presente capitolato disciplina il servizio di sgombero della neve lungo le strade e aree comunali ed eventuale spargimento di sale antigelo e/o sabbia forniti dall'Amministrazione Appaltante, da eseguirsi con mezzo/personale della ditta appaltatrice, come descritto nella relazione tecnico finanziaria;

Art. 2 – Percorrenze soggette allo sgombero

Le percorrenze soggette allo sgombero neve comprendono le strade, le piazze, i parcheggi pubblici e le aree di interesse comunale, i marciapiedi e camminamenti non a ridosso di abitazioni e le piste ciclopedonali o ciclabili.

Art. 3 – Sgombero dei marciapiedi innevati

Lo sgombero dei marciapiedi a ridosso delle abitazioni potrà essere effettuato a cura dei proprietari frontisti se sarà ordinato con apposita ordinanza sindacale, in caso contrario sarà effettuato dalla ditta incaricata o dal personale della squadra esterna dell'U.T.C.

Art. 4 – Ammontare e durata dell'appalto

L'appalto ha una durata dal 20/11/2017 al 20/04/2018. L'importo del servizio è rapportato ai prezzi unitari riferiti ai mezzi e personale impiegati comprensivi di tutte le spese relative al funzionamento, materiali, carburante, assicurazioni, operatori e tutto quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte.

L'ammontare del servizio è costituito da un importo fisso per ogni mezzo, da comprendersi in ogni caso a titolo di indennità di reperibilità e di pronto intervento e da una parte variabile costituita dagli elementi di costo sotto elencati, per ogni ora di effettivo servizio di ogni mezzo, così determinata:

mezzi operatori spazzaneve (con lame di proprietà comunale) e spargisale:



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: lpp@comune.bustogarolfo.mi.it

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro75,00..... **oltre IVA** (.....SETTANTACINQUE.....euro);
- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario euro100,00..... **oltre IVA** (.....CENTO.....euro);
(nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 000 alle 24:00)
- **Importo indennità di reperibilità e di pronto intervento** per ogni mezzo spazzaneve o spargisale messo a disposizione *(indicare i mezzi messi a disposizione)*
Calcolato **per n.5 mesi**1.500,00..... **oltre IVA** (.....MILLECINQUECENTO.....euro);
- Spazzaneve n.1.....mezzi
- Spargisale n.1.....mezzi

Operatori addetti allo spazzamento neve e spargimento sale manuale

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario euro **oltre IVA** (.....euro);
- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario euro **oltre IVA**(.....euro);
(nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 000 alle 24:00)

L'importo presunto del Servizio a misura, riferito alla stagione invernale 2016, comprensivo dell'indennità di reperibilità, ammonta a complessivi € 5.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € 6.100,00 comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad € 250,00.

Art. 5 – Tempo utile e penali

Il tempo utile e la modalità per ottemperare ai disposti di cui sopra, risultano essere stabilite dal Responsabile del Servizio che provvederà ad allertare e coordinare le ditte mediante telefono o radio, senza limiti di avviso e/o quantità di neve presente sulle strade. I titolari dell'appalto saranno comunque sempre responsabili per cause derivanti dal mancato e/o errato servizio qualora l'ufficio o personale incaricato sia stato impossibilitato ad adempiere quanto sopra.

Per ogni ora di ritardo oltre il termine di inizio del servizio fissato dall'Ente (nella figura del personale dell'U.T.C. posto in reperibilità), l'appaltatore incorrerà in una penale pari ad € 100/ora da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio anche per un solo giorno il presente contratto verrà risolto fermo restando l'applicazione di una penale fissata in misura pari



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

ad € 516,00 da trattarsi direttamente sull'importo finale da corrispondere per il servizio svolto.

I contraenti hanno l'obbligo, nel periodo di nevicate o di previsioni meteo avverse, di interpellare il responsabile comunale del servizio sul tipo di intervento da eseguire tenendosi pronti con mezzi e personale che deve effettuare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia sulle rampe di accesso ai ponti sul canale o nei punti in cui ci sia presenza di ghiaccio.

Prima di dare inizio allo sgombero della neve delle strade e delle piazze si dovrà provvedere l'apertura di passaggi per la circolazione sia dei pedoni sia degli automobilisti nei punti che sono indicati dall'ufficio tecnico comunale o da personale incaricato. E' facoltà dell'amministrazione comunale di segnalare le percorrenze prioritarie su cui dovrà dare la precedenza nelle operazioni sgombero.

Art. 6 – Obblighi del contraente

Il contraente ha l'obbligo nel periodo di nevicate o di condizioni meteo avverse di tenersi pronto con mezzi e personale e deve iniziare le operazioni di sgombero o di spandisale o sabbia secondo le modalità impartite o precedentemente concordate con il Responsabile comunale del Servizio.

Per tutta la durata del contratto il contraente ha l'obbligo di verificare il corretto funzionamento delle lame spazzaneve, controllando regolarmente l'integrità e gli spessori dei coltelli di raschiamento al fine di evitare danneggiamenti delle lame i cui costi di riparazione verranno addebitati al contraente.

A tal fine la ditta prende atto e accetta che le lame di proprietà comunale sono in buono stato di manutenzione e idonee all'espletamento del Servizio.

In caso di mancata comunicazione da parte dell'U.T.C. il contraente ha altresì l'obbligo di prendere contatti con il Responsabile comunale del servizio al fine di concordare le modalità di avvio delle operazioni di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio.

Il contraente è tenuto a fornire giornalmente la contabilità delle ore di servizio prestatato e tutte le indicazioni utili a determinare il servizio svolto avvalendosi delle strumentazioni elettroniche di localizzazione satellitare fornite dall'Ente committente.

Art. 7 – Assicurazione del personale

Tutto il personale e i mezzi impegnati nelle operazioni dovranno essere assoggettati alle prescrizioni assistenziali e previdenziali.

L'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico della ditta, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta si impegna altresì a comunicare all'Ente i nominativi degli operatori incaricati e debitamente formati.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Art. 8 – Sorveglianza servizio

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante propri funzionari incaricati alla sorveglianza mediante verifiche puntuali affinché le operazioni di sgombero vengano effettuate con efficacia, funzionalità ed economicità nonché a tutela della pubblica incolumità e nel rispetto delle norme previste dal C.D.S.

Art. 9 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, si impegna pertanto a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il presente atto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;

Art. 10 – Pagamenti

I pagamenti, effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale di regolare fattura, debitamente vistata dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio.

Busto Garolfo 02/11/2017

Il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio

f.to Arch. Giuseppe Sanguedolce



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Area Demanio e
Patrimonio Immobiliare
Resp. Arch. Giuseppe Sanguedolce
tel. 0331/562022-67-59

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE INVERNALE – STAGIONE INVERNALE -2017-2018, ED ACQUISTO SALE ANTIGHIACCIO.

Ditta	Indirizzo	Procedura Negoziata	CIG
✓ L'AGRO MECCANICO SRL	Via Montebello 24 Busto Garolfo	ID 90841288	ZB220A291F
✓ AZ. AGR. COZZI ALDO	Via Valtellina 8/A Busto Garolfo	ID 90839870	Z0B20A215E
✓ MERLOTTI GIANLUCA	Via Vicinale delle Berre Busto Garolfo	ID 90845450	ZA820A2281
✓ AZ. AGR. SONZOGNI PAOLO	Cascina Sonzogni Busto Garolfo	ID 90846959	Z0F20A265E
F.LLI MATTELLI SRL	Viale dell'Industria 58/A Busto Garolfo	ID 90849614	Z2420A0E9D

SCOPO DELLA PROCEDURA:

Affidare il servizio di sgombero neve e spargimento sale antighiaccio, nelle vie del territorio comunale, in occasione di precipitazioni atmosferiche nevose e formazione di ghiaccio sulle sedi stradali, nel periodo invernale 2017-2018.

Inoltre si predispone l'acquisto di sale antighiaccio, circa 30.000Kg di sale minerale essiccato e circa 1.200Kg di calcio cloruro, da spargere sulle sedi stradali in caso di formazione di ghiaccio.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Mantenere reperibili ed a disposizione di eventuali interventi, nell'arco della stagione invernale 2017/2018, mezzi adeguati e personale idoneo, allo sgombero della neve in caso di precipitazione atmosferica, nonché lo spargimento di sale antighiaccio sulle sedi stradali in caso di gelate, anche a scopo preventivo.

Inoltre si acquista quantità di sale antighiaccio, sale minerale essiccato e sale calcio cloruro, da mantenere a magazzino ed spargere sulle pavimentazioni stradali quando se ne ravviserà la necessità.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI

- Caratteristiche specifiche della prestazione: indicate nelle relative procedure SINTEL;
- Tempo e luogo di attività: per sgombero neve e spargimento sale, periodo previsto di nr. 5 mesi dalla fine del mese di Novembre 2017 alla fine del mese di Aprile 2018
Per fornitura di sale entro gg. 30 da conferma ordine;
- Tempi di pagamento del corrispettivo: 60 gg. da ricevimento fattura;
- Assunzione obblighi tracciabilità: richiesta (Procedure Sintel).

CORRISPETTIVO PREVISTO

ditta	Indennità di reperibilità e di pronto intervento	Importo per servizio	Importo totale di contratto oltre IVA
L'Agro meccanico srl	€ 6.000,00	€ 2.500,00	€ 8.500,00
Cozzi Aldo	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 5.000,00
Merlotti Gianluca	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 5.000,00
Sonzogni Paolo Gabriele	€ 1.500,00	€ 3.500,00	€ 5.000,00

F.Ili Mattelli srl			€5.162,00
--------------------	--	--	-----------

Si specifica che per quanto concerne la procedura SINTEL ID 90841288 indetta con la ditta l'Agro Meccanico S.r.l., a causa di mero errore materiale, è stato indicato nel solo Capitolato Speciale d'Appalto l'importo di €. 5.000,00 oltre IVA 22% anziché €. 8.500,00 oltre IVA 22%. La ditta in sede di offerta ha accettato e sottoscritto digitalmente la documentazione comprovante che l'affidamento di cui trattasi è da intendersi aggiudicabile in €. 8.500,00, così come evincesi anche dall'offerta economica della suddetta procedura.

REQUISITI DI NEGOZIAZIONE

Richiesti.

MODALITA' DI NEGOZIAZIONE

Richiesta di prelevativi tramite Procedura Sintel.

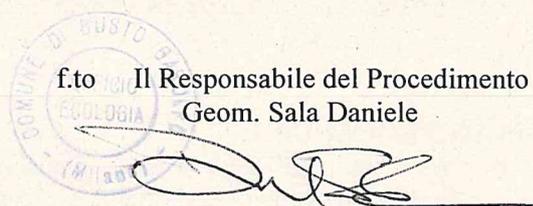
MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata diretta con operatori singoli in quanto trattasi di lavori < 40.000,00 €.

RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE

Aziende presenti sul territorio con possibilità di intervento in tempi rapidi, che conoscono le zone di intervento e problematiche connesse ed inoltre dotati di idonea attrezzatura e macchinari con già predisposti attacchi delle lame spartineve di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

f.to Il Responsabile del Procedimento
Geom. Sala Daniele





COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**SERVIZIO SGOMBERO NEVE PER LA STAGIONE INVERNALE 2017-2018
NEL CAPOLUOGO E NELLA FRAZIONE DI OLCELLA.**

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

Busto Garolfo 02/11/2017



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Il Servizio verrà svolto, secondo indicazioni fornite dal personale dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare (personale in reperibilità) e nel rispetto delle zone di intervento di ogni singolo operatore delle ditte incaricate.

Per l'espletamento del Servizio il territorio Comunale verrà suddiviso in zone singolarmente assegnate ad ogni operatore incaricato.

Il servizio di sgombero neve dovrà essere effettuato mediante utilizzo delle lame spazzaneve di proprietà comunale messe a disposizione delle ditte incaricate che ne risulteranno consegnatarie, assumendosi ogni responsabilità sulla custodia e corretto utilizzo, la manutenzione della lama di usura sarà curata dall'Amministrazione Comunale.

A tal fine la ditta prende atto e accetta che le attrezzature di seguito elencate sono in buono stato di manutenzione e idonee all'espletamento del Servizio.

La ditta si impegna altresì a comunicare all'Ente i nominativi degli operatori incaricati e debitamente formati.

Le lame di proprietà Comunale sono n.5 con le seguenti caratteristiche:

- N. 3 LAME MARCA MONZA DI CUI:
 - N.2 LAME DA 3.20 M CON ATTACCO RAPIDO
 - N.1 LAME DA 3.00 CON ATTACCO A SOLLEVATORE
- N.1 LAMA DA 3.60 CON ATTACCO A SOLLEVATORE
- N. 1 LAMA MARCA OMER DA 3.40 MT CON PIASTRA OMER:

Il servizio di spargimento sale invernale dovrà essere effettuato con mezzi e spargisale di proprietà della ditta incaricata: il servizio dovrà essere garantito con minimo n.4 spargisale, anche riferiti a più ditte incaricate.

Sulla scorta dell'andamento delle precedenti stagioni invernali e dei seguenti prezzi orari:

- **FASCIA DIURNA** orario 8:00-20:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario € **75,00 oltre IVA;**
- **FASCIA NOTTURNA** orario 20:00-8:00 corrispettivo orario che comprende nolo trattore con lama o spargisale già attraccata compreso autista, carburante, lubrificante ed ogni altro necessario € **100,00 oltre IVA;**

(nei giorni festivi viene applicata la tariffa della fascia notturna dalle 000 alle 24:00)

Sul Capitolato Speciale d'Appalto e Quadro Economico allegato alla presente, si è quantificato l'importo presunto contrattuale per ogni ditta incaricata in € 5.000,00 oltre IVA; detto importo potrà subire variazioni, in più o in meno, in funzione delle precipitazioni nevose e delle temperature invernali.

Si provvederà pertanto all'assunzione di eventuali ulteriori impegni di spesa compatibilmente con l'andamento della stagione invernale in corso.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo

www.comunedibustogarolfo.it – e-mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

Si precisa inoltre che tutti i mezzi impiegati devono essere coperti da apposita polizza assicurativa sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi.

Inoltre nel costo sono comprese tutte le forniture complementari (carburante, lubrificante, grasso, etc.) nonché la prestazione dell'autista.

I prezzi di noleggio di macchine operatrici, sono riferiti a mezzi forniti in condizioni di perfetta efficienza.

Busto Garolfo 02/11/2017

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E
PATRIMONIO IMMOBILIARE

Arc. Giuseppe Sanguedolce