



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). AFFIDAMENTO INCARICO BIENNALE DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZA933E8FEC

Nr. Progr.

622

Data

15/11/2021

Proposta

641

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 15/11/2021

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION
REGULATION (GDPR). AFFIDAMENTO INCARICO BIENNALE DI DATA PROTECTION
OFFICER (DPO) E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZA933E8FEC**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: ZA933E8FEC

Considerato che il contratto di affidamento dell'incarico triennale di Data Protection Officer (DPO) risulta in scadenza e rilevata pertanto la necessità imminente di affidare l'incarico sopra menzionato per il periodo dal 15/11/2021 al 14/11/2023;

Considerato inoltre che per ricoprire tale incarico risulta opportuno proseguire con il medesimo professionista, il **Dott. Stefano Bacchiocchi**, con studio in Gottolengo (BS) P.IVA 03777740980, il quale ha reso piena disponibilità mediante conferma pervenuta al protocollo comunale in data 15/11/2021 al n° 26675 alle medesime condizioni dell'affidamento precedente;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Richiamato il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

Considerato che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Considerato che con il GDPR viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Dato atto che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza

dei dati personali, ma un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle amministrazioni pubbliche;

Viste le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

Rilevato che i compiti di adeguamento richiedono conoscenze specialistiche a supporto delle funzioni e, precisato che:

- Il fine che si intende perseguire con il presente contratto è di applicare il Regolamento europeo privacy n. 679/2016;
- Il contratto ha per oggetto il servizio di DPO – Data Protection Officer per il periodo 15/11/2021 - 14/11/2023, nonché il supporto alle attività di adeguamento alle nuove norme del GDPR;

Considerato che la somma complessiva di € **1.776,33** IVA 22% e cassa professionale comprese, trova copertura finanziaria al Cap. 1535/153, U.1.03.02.10.001, TITOLO 1 MISSIONE 1 PROGRAMMA 11, come di seguito specificato:

- € 111,02 per l'annualità 2021;
- € 888,16 per l'annualità 2022;
- € 777,15 per l'annualità 2023;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 22 del 27/07/2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 " Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al **Dott. Stefano Bacchiocchi**, con studio in Gottolengo (BS) 03777740980, l'incarico di Data Protection Officer (DPO) per un periodo di 2 anni a far data dal 15/11/2021, e quindi a tutto il 14/11/2023, alle medesime condizioni dell'affidamento precedente, mediante conferma pervenuta al protocollo comunale in data 15/11/2021 al n° 26675 oltre IVA e cassa professionale:
 - Incarico per la figura di Data Protection Officer (DPO): € 700,00 / anno;

2. di assumere l'impegno di spesa per l'importo complessivo pari ad € **1.776,33** I.V.A. e cassa professionale comprese al Cap. 1535/153, U.1.03.02.10.001, TITOLO 1 MISSIONE 1 PROGRAMMA 11, come di seguito specificato:
 - € 111,02 per l'annualità 2021;
 - € 888,16 per l'annualità 2022;
 - € 777,15 per l'annualità 2023;
3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto Lgs. n.50/2016;
4. di dare atto che la prestazione riferita di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31/12 per ogni annualità e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'Arch. Andrea Fogagnolo;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di disporre la comunicazione alla società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.