



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ADEGUAMENTO ED AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) - CIG: Z0525BABE4

Nr. Progr.

611

Data

14/11/2018

Proposta

627

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 14/11/2018

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ADEGUAMENTO ED AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) - CIG: Z0525BABE4

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

Richiamato il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

Considerato che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Considerato che con il GDPR viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Dato atto che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle nelle amministrazioni pubbliche;

Viste le linee guida sui responsabili della protezione dei dati, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

Rilevato che i compiti di adeguamento richiedono conoscenze specialistiche a supporto delle funzioni e, precisato che:

- Il fine che si intende perseguire con il presente contratto è di applicare il Regolamento europeo privacy n. 679/2016;
- Il contratto ha per oggetto il servizio di DPO – Data Protection Officer per il periodo 15/11/2018-14/11/2021, nonché il supporto alle attività di adeguamento alle nuove norme del GDPR;

Considerato che si è proceduto a contattare più aziende che operano nel settore della privacy e vista l'offerta pervenuta dal Dott. Stefano Bacchiocchi, a mezzo di procedura Sintel ID n. 102544616;

Ritenuto pertanto di affidare gli incarichi in oggetto al Dott. Stefano Bacchiocchi, in quanto miglior offerente avente le conoscenze richieste dalla normativa per lo svolgimento dei compiti;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n.11 del 26/04/2017 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il D.lgs. n.50/2016 e Decreto correttivo n. 56/2017;

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.02.2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 e suoi allegati;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06.03.2018 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di spesa per la gestione dell'esercizio 2018;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al Dott. Stefano Bacchiocchi, con studio in Gottolengo (BS) l'incarico di Data Protection Officer (DPO) per un periodo di 3 anni a far data dal 15/11/2018, e quindi a tutto il 14/11/2021 nonché il servizio di supporto per l'adeguamento, alle condizioni di cui all'offerta pervenuta a mezzo di procedura Sintel ID n. 102544616 così articolata, oltre IVA e cassa professionale:
 - Attività di Adeguamento al GDPR 679/2016: € 2.800,00 "una tantum";
 - Incarico per la figura di Data Protection Officer (DPO): € 700,00 / anno;
2. Di assumere l'impegno di spesa al Cap. 1535/147, U.1.03.02.10.001, TITOLO 1 MISSIONE 5 PROGRAMMA 1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità, per l'importo complessivo pari ad € 3.663,66 I.V.A. e cassa professionale comprese relativo ai compensi per l'anno 2018, come di seguito meglio specificato:

	GDPR	DPO (1,5 mesi)	Parziali
Compenso	2.800,00	87,50	2.887,50
4% cassa prof.	112,00	3,50	115,50
IVA	640,64	20,02	660,66
Totale	3.552,64	111,02	3.663,66

3. Di dare atto che l'impegno di spesa per le annualità successive sarà assunto con apposito atto del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

DETERMINAZIONE N. 611 DEL 14/11/2018

4. di dare atto che la prestazione di cui al sub.1 sarà esigibile entro il 31/12/2018 ed il pagamenti della fattura dovrà essere effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della stessa;
5. Di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del d.lgs nr.50/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Report della Procedura affidamento dell' incarico di DPO ed adeguamenti al G.D.P.R. n. 102544616 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	102544616
<i>Nome Procedura</i>	affidamento dell' incarico di DPO ed adeguamenti al G.D.P.R.
<i>Num. Protocollo</i>	2329700
<i>Num. Protocollo Ente</i>	22824
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	72150000-1 - Servizi di consulenza per verifiche di sistemi informatici e servizi di consulenza per attrezzature informatiche
<i>Codici CPV secondari</i>	72810000-1 - Servizi di audit informatico.
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.02.03 - VALUTAZIONE, PERIZIE E PARERI.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	andrea fogagnolo
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 7.000,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 23 ottobre 2018 17.05.04 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mercoledì 7 novembre 2018 10.30.00 CET

Informazioni sui Prodotti della trattativa

Tabella 1. Prodotti della Procedura

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
Attività di adeguamento al GDPR 679/2016		3.800,00000 EUR	1,00	€	0	20,0000
Incarico per la figura di DPO (ANNUALE)		800,00000 EUR	1,00	€	0	40,0000
Incarico per la figura di DPO (TRIENNALE)		800,00000 EUR	3,00	€	0	40,0000

Tabella 2. Categorie Merceologiche dei Prodotti di Procedura

Nome	CPV principale	CPV supplementari
Attività di adeguamento al GDPR 679/2016	72150000-1 - Servizi di consulenza per verifiche di sistemi informatici e servizi di consulenza per attrezzature informatiche	
Incarico per la figura di DPO (ANNUALE)	72810000-1 - Servizi di audit informatico	
Incarico per la figura di DPO (TRIENNALE)	72810000-1 - Servizi di audit informatico	

Tabella 3. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	mente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.					
PARAMETRO AMMINISTRATIVO	INSERIRE MOD. A DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 4. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	STEFANO BACCHIOCCHI
<i>Login</i>	user_174705
<i>Indirizzo e-mail</i>	STEFANO.BACCHIOCCHI@ODCECBRESCIA.IT
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03777740980
<i>Indirizzo</i>	VIA GARIBALDI 31, 25023 GOTTOLENGO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0309517585

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 5. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1541576121903
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	STEFANO BACCHIOCCHI
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola

<i>Data</i>	mercoledì 7 novembre 2018 8.35.21 CET
<i>Prezzo offerto</i>	5.700,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 6. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	fognolo andrea
<i>Login</i>	user_135138
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562024

Tabella 7. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	STEFANO BACCHIOCCHI
<i>Login</i>	user_174705
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	STEFANO BACCHIOCCHI (03777740980)
<i>Indirizzo email</i>	STEFANO.BACCHIOCCHI@ODCECBRESCIA.IT
<i>Num. telefono</i>	0309517585
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	in fase di aggiudicazione in attesa di Atto di Determinazione

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.