



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ASSISTENZA E ALLA DIFESA DELL'ENTE NELLE PROCEDURE ESECUTIVE FINALIZZATE AL RECUPERO DEL CREDITO VANTATO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ AIPA SPA, DEL SIG. D.S. E DELLA SIG.RA M.G.B., RISULTANTE DALLA SENTENZA DELLA CORTE DEI CONTI N.281/2018, AGLI AVVOCATI LORENZO LAMBERTI ED ENRICO LAMBIASE, PARTNER DELLO STUDIO LEGALE	<i>Nr. Progr.</i>	610
	<i>Data</i>	14/11/2018
	<i>Proposta</i>	613
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 14/11/2018

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale"(D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ASSISTENZA E ALLA DIFESA DELL'ENTE NELLE PROCEDURE ESECUTIVE FINALIZZATE AL RECUPERO DEL CREDITO VANTATO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ AIPA SPA, DEL SIG. D.S. E DELLA SIG.RA M.G.B., RISULTANTE DALLA SENTENZA DELLA CORTE DEI CONTI N.281/2018, AGLI AVVOCATI LORENZO LAMBERTI ED ENRICO LAMBIASE, PARTNER DELLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO R&P LEGAL DI MILANO-COD. CIG Z5B25B2828

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG Z5B25B2828

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 06.11.2018 con la quale:

- si è deliberato di intraprendere le azioni giudiziarie volte a portare ad esecuzione la sentenza n. 281/2018 del 9 luglio 2018 emessa dalla Corte dei Conti – Sezione Prima Giurisdizionale d'Appello nei confronti di AIPA S.p.a., del Signor D.S. e della Signora M.G.B. e di recuperare l'importo di € 15.856,59, da questi ultimi dovuto al Comune, avendo la sentenza n. 281/2018 aumentato di € 5.861,18 quanto riconosciuto dalla sentenza n. 117/2017;
e precisamente:
 - a) con riferimento all'esecuzione nei confronti della Signora M.G.B.: pignoramento immobiliare dei beni di sua proprietà e richiesta di riunione con la procedura esecutiva n. 313/2017;
 - b) con riferimento all'esecuzione nei confronti del Signor D.S.: intervento nella procedura esecutiva immobiliare avente ad oggetto i beni pignorati al medesimo (procedura esecutiva n. 313/2017), per il maggior importo riconosciuto nella sentenza n. 281/2018. L'intervento verrà effettuato dopo la riunione con la procedura contro la Signora M.G.B. di cui al punto precedente;
Qualora le due procedure esecutive non venissero riunite verranno proposti distinti interventi, il primo nella procedura contro la Signora M.G.B. (per l'intero credito) ed il secondo nella procedura contro il Signor D.S. (per il solo maggior credito);
- sono stati individuati gli avvocati Lorenzo Lamberti ed Enrico Lambiase, partner dello Studio Legale Associato R&P Legal con sede in Milano, Piazza Cadorna, 4, alle condizioni di cui all'allegato disciplinare d'incarico pervenuto in data 09.11.2018 al n. 24185, comportante la spesa complessiva lorda di €. 884,40 così distinta:
 - punto a) €. 500,00 oltre CPA 4% e IVA 22% per un totale di €.634,40
 - punto b) €. 197,02 oltre CPA 4% e IVA 22% per un totale di €.250,00

Rilevato che l'importo del disciplinare d'incarico risulta inferiore a quanto preventivamente comunicato dai professionisti e riportato nella predetta deliberazione di G.C. n. 132 del 06.11.2018, in quanto altre amministrazioni comunali hanno manifestato l'intenzione di procedere con il pignoramento e quindi l'onorario preventivato ed i relativi costi connessi con la procedura di pignoramento sono stati ridotti;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico agli avvocati Lorenzo Lamberti ed Enrico Lambiase, partner dello Studio Legale Associato R&P Legal, assumendo il relativo impegno di spesa pari ad € 884,40, con imputazione al cap. 1235/145 c.p.c. U.1.03.02.11.006 Missione 01 Programma 11 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Richiamato il Decreto Sindacale n.11 in data 26.04.2018 con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area risorse strumentali;

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06.03.2018 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di spesa per la gestione dell'esercizio 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.02.2018, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 e suoi allegati;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, agli avvocati Lorenzo Lamberti ed Enrico Lambiase, partner dello Studio Legale Associato R&P Legal con sede in Milano, Piazza Cadorna, 4, l'incarico all'assistenza e alla difesa dell'Ente nelle procedure esecutive finalizzate al recupero del credito vantato nei confronti della Società AIPA spa, del Sig. D.S. e della Sig.ra M.G.B., quale risultante dalla sentenza della Corte dei Conti n.281/2018;
2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico dei predetti professionisti, pervenuto in data 09.11.2018 al n. 24185 comportante la spesa complessiva lorda di €. 884,40 distinta secondo gli interventi come in premessa specificato;
3. di assumere l'impegno di spesa per l'importo di €. 884,40 (comprensivo CPA al 4% ed IVA al 22%) con imputazione al Cap. 1235/145 del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso – Missione 1 – Programma 11 – cod. C.P.C. U.1.03.02.11.006;
4. di dare atto che il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa al protocollo;
5. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
7. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
8. di disporre la comunicazione ai professionisti interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

DETERMINAZIONE N. 610 DEL 14/11/2018

Allegato: schema di disciplinare di incarico

Disciplinare d'incarico

per le attività giudiziarie preordinate al recupero del credito di cui alla Sentenza della Corte dei Conti – 1^a Sezione Centrale n. 281/2018

fra

il **COMUNE DI BUSTO GAROLFO** (c.f. e P. Iva 00873100150), con sede in Busto Garolfo, Piazza A Diaz 1, qui rappresentato dall'Arch. Andrea Fogagnolo, nella sua qualità di Responsabile dell'Area risorse strumentali,

e

R&PLEGAL Studio Legale Associato, in persona degli avv.ti **LORENZO LAMBERTI** (C.F. LMBLNZ66E31F205Y) ed **ENRICO LAMBIASE**, (C.F. LMBNRC67A03L429I) con studio in Milano, Piazzale Luigi Cadorna, n. 4

Premesso che

- Con nota in data 4 agosto 2017, la Corte dei Conti ha trasmesso la sentenza n. 117/2017 del 17 luglio 2017 di condanna nei confronti della Società AIPA S.p.a. e del sig. Daniele Santucci a rifondere a numerosi Comuni della Lombardia gli importi per ciascuno indicati nella medesima decisione;
- L'Amministrazione ha conferito ai predetti legali incarico per dare esecuzione alla sentenza di primo grado:
 - a) intervenendo nella procedura esecutiva immobiliare, innanzi al Tribunale di Varese, avente ad oggetto il diritto di usufrutto sui terreni sequestrati (oggi pignorati) in Castelveccana (procedura esecutiva n. 313/2017);
 - b) intervenendo nella procedura esecutiva mobiliare presso terzi, innanzi al Tribunale di Varese, avente ad oggetto il conto corrente intestato al signor Santucci acceso presso Banca Intesa San Paolo (procedura esecutiva n. 951/2017),
- la Corte dei Conti – Sezione Prima Giurisdizionale d'Appello – ha successivamente trasmesso la sentenza n. 281/2018 del 9 luglio 2018 che, in parziale riforma della predetta Sentenza n. 117/2017, condanna la Società AIPA S.p.a., il Signor Daniele Santucci e la Signora Maria Grazia Badiali a rifondere a numerosi Comuni della Lombardia gli importi per ciascuno indicati nella medesima decisione;
- l'importo dovuto al Comune di Busto Garolfo dai predetti soggetti sulla base della sentenza n. 281/2018 è pari a € 15.856,59.

tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico si riferisce alla assistenza e difesa dell'Ente nelle procedure esecutive finalizzate al recupero del credito vantato nei confronti della società AIPA S.p.a., del Sig. Daniele Santucci e della Signora Maria Grazia Badiali, quale risultante dalla sentenza della Corte dei Conti n. 281/2018. In particolare, esso comprende:

- a) con riferimento all'esecuzione nei confronti della Signora Maria Grazia Badiali: pignoramento immobiliare dei beni di sua proprietà e richiesta di riunione con la procedura esecutiva n. 313/2017;
- b) con riferimento all'esecuzione nei confronti del Signor Daniele Santucci: intervento nella procedura esecutiva immobiliare avente ad oggetto i beni pignorati al medesimo (procedura esecutiva n.

313/2017), per il maggior importo riconosciuto nella sentenza n. 281/2018. L'intervento verrà effettuato dopo la riunione con la procedura contro la Signora Badiali, di cui al punto precedente.

Qualora le due procedure esecutive non venissero riunite verranno proposti distinti interventi, il primo nella procedura contro la Signora Maria Grazia Badiali (per l'intero credito) ed il secondo uno nella procedura contro il Signor Daniele Santucci (per il solo maggior credito).

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'attività di assistenza e rappresentanza giudiziale sarà prestata con carattere professionale e con piena autonomia di giudizio. I difensori svolgeranno l'incarico personalmente, avvalendosi della propria organizzazione di studio.

ART. 3 - COMPENSO

Gli onorari sono così individuati:

- a) per l'intervento nella procedura esecutiva immobiliare: € 500,00, al netto di IVA (22%) e accessori di legge (4% CPA), comprensivi delle attività di entrambi i professionisti. Potranno essere addebitate ulteriori spese vive processuali direttamente connesse all'espletamento dell'incarico con riferimento alla procedura esecutiva immobiliare.
- b) per il procedimento di pignoramento immobiliare contro la Signora Badiali: € 250,00 (comprensivo di IVA e CPA). I costi vivi connessi alla procedura di pignoramento saranno anticipati dallo studio e poi ripartiti tra tutti i Comuni partecipanti in parti uguali.

R&PLegal emetterà fattura per il lavoro svolto all'esito di ciascuna procedura.

Il pagamento del compenso per ciascuna procedura avverrà entro trenta giorni dal ricevimento della fattura fiscalmente regolare che non potrà essere presentata prima della scadenza del termine della procedura alla quale si riferisce la prestazione.

Le spese per imposte e contributi dovuti dal Comune per l'avvio e la conduzione della causa saranno rimborsate dal Comune dietro presentazione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento, fatta salva la possibilità per il Comune, ove possibile, di provvedere direttamente al pagamento di tali spese.

Le parti convengono che il compenso sopra stabilito remunera tutte le prestazioni svolte dai professionisti incaricati per il buon adempimento dell'oggetto del presente contratto senza che nulla lo stesso possa pretendere a integrazione per spese o ulteriori compensi se non espressamente previsti in altre parti del presente contratto.

I professionisti dichiarano di conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della predetta legge, e si riserva di comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato ed i nominativi di coloro che possono operare sul conto contestualmente al conferimento dell'incarico.

Art. 4 – ATTIVITA' SPECIALISTICHE

Qualora dovessero rendersi necessarie, ai fini dell'attività difensiva, l'acquisizione di prestazioni specialistiche, non riconducibili a quelle tipiche della professione di avvocato, i legali dovranno darne tempestiva comunicazione al Comune che provvederà a individuare l'esperto assumendo a suo carico il

relativo compenso, sempreché per l'urgenza di provvedere non autorizzi il professionista ad acquisire la relativa consulenza.

L'espletamento delle suddette prestazioni specialistiche sarà subordinato al preventivo assenso dell'Amministrazione committente anche in funzione della necessità di assicurare la dovuta copertura finanziaria.

Art. 5 – OBBLIGHI DEI PROFESSIONISTI

I legali incaricati si impegnano a relazionare e tenere costantemente informato il Comune di Busto Garolfo circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune medesimo. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione ai pareri forniti. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti o per meglio determinare la linea difensiva e/o orientare al meglio l'azione amministrativa in relazione a questioni attinenti il giudizio, i legali si impegnano ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto al precedente art. 3 per l'incarico principale.

I legali incaricati comunicheranno per iscritto e con la massima celerità l'intervento di deposito del provvedimento giurisdizionale assunto ad esito di eventuali fasi cautelari o a conclusione della vertenza. In quella stessa sede, i professionisti formuleranno proprie valutazioni/considerazioni, sotto il profilo giuridico, in ordine al contenuto del provvedimento ed alle relative motivazioni e prospetteranno ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, fornendo, altresì ed ove necessario, eventuali e direttive per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ed evitare l'esposizione del Comune a forme di responsabilità ed a pregiudizi economici.

Qualora i legali incaricati debbano ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta dello stesso sarà liberamente fatta dai legali medesimi, i quali rimarranno responsabili nei riguardi del Comune committente. I legali comunicheranno all'Amministrazione il costo preventivato per l'intervento del domiciliatario e non potranno assumere alcun impegno nei confronti dello stesso sino ad intervenuta approvazione da parte dell'Amministrazione

Art. 6 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, tutti gli atti e documenti utili, nonché le informazioni che possano risultare utili alla migliore difesa e che siano richiesti dai legali.

Art. 7 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

I legali incaricati dichiarano, ed il Comune ne prende atto, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte; dichiarano, altresì che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente atto alla

stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. I legali nominati si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, sarà in facoltà del Comune, al verificarsi della fattispecie, procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.

Gli incaricati dichiarano di essere a conoscenza del D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013, visionabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune, accettando di rispettare per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto, gli obblighi e le prescrizioni in essi contenuti, per quanto compatibili ed applicabili.

Ai fini della determinazione della misura del compenso, i professionisti incaricati dichiarano di non rivestire cariche elettive in Enti locali dell'ambito metropolitano di Milano, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni diverso cambiamento.

Art. 8 – REVOCA/RINUNCIA ALL'INCARICO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente incarico, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti al precedente art. 3.

I legali hanno facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti di cui sopra, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.8.2010 n. 136, costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale indicati ai fini della tracciabilità dei pagamenti, ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'incarico disciplinato con il presente atto.

Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

I professionisti dichiarano di essere assicurato con polizza nr 1/64632/122/154895212 con scadenza il 01/11/2019 e con massimale di copertura euro 15.000.000, a copertura di ogni rischio inerente alle attività professionali oggetto dell'incarico sottoscritta con la compagnia di assicurazione UNIPOL SAI.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa i legali, che ne prendono atto e danno il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione de dati personali".

Gli stessi professionisti sono incaricati dal Comune a trattare i dati personali nei limiti consentiti dal citato D.lgs nr.196/2003 se necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto.

Art. 11 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed ai disposti di cui all'art. 2233 c.c. in punto di determinazione dei compensi.

Art.12 – FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Milano.

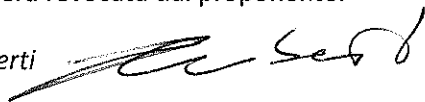
Art. 13 – SPESE ED AVVERTENZE FISCALI

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

L'efficacia del presente atto decorrerà dalla data della sua sottoscrizione da parte del Comune.

Fino a tale data avrà valore di proposta irrevocabile per i professionisti che lo sottoscrivono per la durata di trenta giorni dalla sua presentazione al Comune, decorsi i quali senza che sia intervenuta l'accettazione comunale, s'intenderà revocata dal proponente.

Avv. Lorenzo Lamberti



Avv. Enrico Lambiase

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

per il Comune di Busto Garolfo: Arch. Andrea Fogagnolo

sottoscrizione apposta alla data riprodotta nel certificato di firma digitale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare le clausole sub 3,4,5,7 e 8 ed a tal fine le sottoscrivono espressamente

Redatto in formato elettronico e sottoscritto in forma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2015