



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

**APPROVAZIONE PROSPETTO ECONOMICO INERENTE GLI  
INCENTIVI ECONOMICI AI DIPENDENTI PER LA  
REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 E  
SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE.**

*Nr. Progr.*

**596**

*Data*

**07/11/2017**

*Proposta*

**612**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 07/11/2017

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROSPETTO ECONOMICO INERENTE GLI INCENTIVI ECONOMICI AI DIPENDENTI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016 E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Rilevato che l'art. 3 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha imposto alle Amministrazioni pubbliche, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi a soddisfare l'interesse dei destinatari dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 27/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sul "Sistema di gestione della performance";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 05/09/2011 con la quale è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione" inerente gli strumenti ed i processi utilizzati per definire i criteri, le tecniche e le modalità per il raggiungimento degli obiettivi della performance;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 05/07/2016 con la quale è stato approvato il PEG - Piano esecutivo di gestione - per l'anno 2016 con il quale sono state approvate, tra l'altro, le schede degli obiettivi assegnati ai vari servizi ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 17/10/2017 con la quale è stata approvata la "Relazione sulla Performance 2016";

Verificato che i Responsabili hanno provveduto alla valutazione degli obiettivi raggiunti dai dipendenti per l'anno 2016 consegnando loro copia delle schede e dando loro un periodo di 5 giorni per presentare eventuali ricorsi al nucleo di valutazione;

Visto il prospetto economico all'uopo predisposto dall'ufficio del personale inerente l'applicazione di quanto previsto dal "sistema premiale dei dipendenti" approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 58 del 07/05/2012;

Ritenuto, nelle more della decorrenza del termine dei 5 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi al nucleo da parte dei dipendenti, di provvedere alla liquidazione di quanto spettante nel presupposto che, qualora eventuali ricorsi al nucleo modificassero gli incentivi all'interno dell'area, si dovrà provvedere all'eventuale recupero delle somme ed al relativo conguaglio;

Vista la determinazione n. 535 del 12/10/2016 con la quale è stato costituito e destinato il fondo salario accessorio dell'anno 2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 in data 01/02/2017, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Vista la deliberazione n. 51 del 02/05/2017 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio finanziario;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

**D E T E R M I N A**

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa, nelle more della decorrenza dei termini di 5 giorni per la presentazione di eventuali ricorsi al nucleo di valutazione del personale da parte dei dipendenti, il prospetto economico inerente la ripartizione degli incentivi economici ai dipendenti per l'anno 2016, depositato agli atti dell'Ente;
2. di dare atto che, qualora gli eventuali ricorsi al nucleo di valutazione del personale determinassero un diverso incentivo, si provvederà all'eventuale recupero delle somme e conguaglio successivo;

3. di dare atto che gli impegni di spesa sono stati assunti con determinazione n. 535 del 12/10/2016, successivamente, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**L I Q U I D A**

1. al personale dipendente gli incentivi economici di cui al prospetto depositato agli atti dell'Ente per complessivi € 43.158,43;
2. imputa la spesa di:
  - € 32.231,12 al cap 1214/28 (F.P.V. 2016 reimputato al Bil. 2017) - (SPESEPERS2016);
  - € 154,22 al cap 1214/28 (F.P.V. 2016 reimputato al Bil. 2017) Dt- 535/2016;
  - € 8.675,61 al cap. 1214/29 anno 2017 (avanzo vincolato applicato al bil. 2017) Dt. 535 - sub 0001/2016;
  - € 2.097,48 al cap. 1214/28 ; (F.P.V. 2016 reimputato al Bil. 2017) Dt 62 su 0002/2015.
3. dà atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.a Rossana Arnoldi