



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area servizi Sociali e Politiche Giovanili

AFFIDAMENTO INCARICO PER PROCEDURE BONUS TARIFFA SOCIALE AL CAF ARTIGIANSERVICE SURL - INTEGRAZIONE A DT 255 DEL 02.05.16	<i>Nr. Progr.</i>	586
	<i>Data</i>	08/11/2016
	<i>Proposta</i>	606
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 08/11/2016

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER PROCEDURE BONUS TARIFFA SOCIALE AL CAF
ARTIGIANSERVICE SURL - INTEGRAZIONE A DT 255 DEL 02.05.16

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

Visto che dal 1 gennaio 2009 i cittadini in condizioni di disagio economico o in gravi condizioni di salute possono usufruire di agevolazioni sulle tariffe dell'energia elettrica, presentando richiesta di accesso al beneficio al Comune di residenza, come stabilito dal Decreto interministeriale del 28.12.2007;

Premesso che il D.Lgs. 31.03.1998 n. 109 ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 comma terzo del predetto D.Lgs., la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9.07.1997 n. 241, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;

Valutato che i Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma secondo D.P.C.M. 18.05.2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21.12.2000 n. 452 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche con apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale;

Richiamata la propria determinazione n. 255 del 02.05.16 con cui si conferiva al Centro di Assistenza Fiscale Artigianservice Surl l'incarico per la elaborazione delle richieste dei bonus tariffa sociale assumendo la spesa di € 396,50, in ragione di n. 130 pratiche;

Valutata la necessità di integrare ulteriormente il predetto importo in considerazione di un maggior numero di pratiche bonus energia previste per l'anno 2016;

Richiamata la convenzione all'uopo sottoscritta con il suddetto CAF in data 14.01.2016 conservata agli atti d'ufficio, che all'art. 8 prevede una corresponsione da parte del Comune al CAF di € 2,50 oltre IVA per ogni pratica elaborata;

Ritenuto necessario assumere un impegno di spesa di € 76,26 in ragione di n. 25 pratiche;

Visto il CIG Z9C19ABE42

Vista la disponibilità al cap. 10435/146 del bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n.2 del 24.04.14, con cui è stata individuata la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi quale Responsabile dell'Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 27.04.06 di approvazione del bilancio 2016 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 05.07.16 avente per oggetto approvazione PEG e assegnazione ai Responsabili delle risorse e dei capitoli di spesa per la gestione dell'esercizio 2016;

Considerato che responsabile del procedimento la sig.ra Ombretta Branca;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in premessa, di impegnare la spesa di € 76,26 in ragione di 25 pratiche, con imputazione al cap. 10435/146 piano dei conti finanziario integrato U.1.04.02.05.999 missione 12 programma 5 del bilancio di previsione 2016;
2. Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
3. Di provvedere con proprio atto, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, alla liquidazione delle spese suddette previa apposizione sulle fatture e/o note del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
4. Di essere a conoscenza che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente documento, una volta divenuto esecutivo.

6. Di essere a conoscenza che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31.12.2016 e che il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti nella fattura.

Busto Garolfo, 07.11.2016

La Responsabile Area Servizi Sociali e Politiche Giovanili

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi