COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***3*** *: Area Istruzione e Servizi alla Persona*

FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA A.S. 2016/17 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	*Nr. Progr.* **583** *Data* **07/11/2016** *Proposta* **601** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 07/11/2016

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DETERMINAZIONE N. 583 DEL 07/11/2016

OGGETTO:

FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA A.S. 2016/17 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA FAMIGLIA

Visto il Regolamento di disciplina degli interventi e delle prestazioni sociali ed educative approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 6/06/2016;

Vista la deliberazione di C.C. n° 32 del 27/07/2016 con la quale è stato approvato il Piano Comunale di Diritto allo Studio per l'a.s. 2016/17;

Considerato che sono pervenute domande di accesso agevolato per la fornitura dei libri di testo, presentate dagli interessati in conformità a quanto previsto dal predetto Regolamento Comunale e le relative dichiarazioni sostitutive uniche che attestano, per ciascun richiedente, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

Viste le relazioni dell'assistente sociale agli atti d'ufficio dalla quale si rileva che alcune famiglie, versano in condizioni di disagio economico e hanno dichiarato di essere nell'impossibilità di sostenere la spesa per l'attività scolastica (libri, materiale, etc.) per i propri figli, per cui è necessario sostenere l'onere al fine di garantire il diritto allo studio;

Considerato che le famiglie hanno già prenotato i libri in diverse cartolerie e/o sostenuto parte della spesa;

Ritenuto di dover procedere alla fornitura dei libri di testo e materiale necessario per l'attività scolastica al fine di sostenere il diritto allo studio dei seguenti alunni, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie:

ALUNNI	IMPORTI
G.E.	€ 63,75
C.A.	€ 108,00
R.V.	€ 110,00
Totale Spesa	**€ 281,75**

Ritenuto quindi di assumere l'impegno di spesa di € 281,90- con imputazione al cap. 4559/334 – Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del Bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 24/4/2014, con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istruzione e Servizi alla Famiglia, avv. Rosella Rogora;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 5/07/2016, avente per oggetto l'assegnazione ai Responsabili delle risorse per la gestione dell'esercizio 2016 – PEG;

DETERMINAZIONE N. 583 DEL 07/11/2016

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

1) Di provvedere alla fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2016/2017, ai sensi del vigente Regolamento Comunale citato in premessa e sulla base delle relazioni predisposte dall'Assistente sociale, al fine di garantire il diritto allo studio ai seguenti alunni in situazioni di particolare disagio socio-economico:

ALUNNI	IMPORTI
G.E.	€ 63,75
C.A.	€ 108,00
R.V.	€ 110,00
Totale Spesa	**€ 281,75**

2) Di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 281,75- con imputazione al cap. 4559/334 Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del Bilancio dell'esercizio in corso del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;

4) Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

5) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture pervenute dalle cartolerie e al rimborso delle spese anticipate dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area;

6) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile entro il 31/12/16 e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o specifica di spesa.

BUSTO GAROLFO, 4/11/2016

La Responsabile Area
Istruzione e Servizi alla Famiglia
Avv. Rogora Rosella