



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero*

**FORNITURA STAMPATI PER FIERA AUTUNNALE E  
BIBLIOTECA PRESSO DITTA LA TECNICA: ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA (EURO 204,96)**

*Nr. Progr.*

**565**

*Data*

**23/10/2018**

*Proposta*

**578**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL SPECIALISTA AMMINISTRATIVA**

Data 23/10/2018

*STEFANIA TRONCA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**FORNITURA STAMPATI PER FIERA AUTUNNALE E BIBLIOTECA PRESSO DITTA LA  
TECNICA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA (EURO 204,96)**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Richiamato il DUP 2018-2020 (Documento Unico di Programmazione) nel quale sono previste le iniziative culturali e ricreative correlate alle fiere e all'attività della biblioteca;

Vista la necessità di stampare i manifesti per la Fiera Autunnale e le etichette adesive per la Biblioteca;

Visti i preventivi della ditta La Tecnica snc di Busto Garolfo, prot. n. 22090/2018 e prot. n. 22730/2018, comportanti la spesa complessiva di € 168,00 oltre IVA del 22%, per la stampa di:

- 25 manifesti 70x100 (€ 62,50 oltre IVA)
- 50 manifesti 50x70 (€ 50,00 oltre IVA)
- 50 locandine A3 (€ 20,50 oltre IVA)
- 1 confezione etichette adesive 100 fogli formato A4 (€ 35,00 oltre IVA)

Visto l'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 ai sensi del quale è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a mille euro e considerato che è stato rispettato il principio di rotazione;

Visto il DURC regolare;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero, nonché la nota in data 13/4/2017 con la quale l'Avv. Rogora designa la sig.ra Stefania Tronca quale sua sostituta in caso di assenze;

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G. C. n. 28 del 6/3/2018 relativa all'approvazione delle dotazioni finanziarie e organiche per il 2018 – Piano Esecutivo di Gestione;

**DETERMINA**

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Ditta La Tecnica di Busto Garolfo la stampa dei manifesti per la Fiera Autunnale e delle etichette per la Biblioteca, come sopra indicato, per una spesa complessiva di € 16800 oltre IVA del 22% ;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 204,96 IVA compresa con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio in corso:
  - € 162,26 al cap. 11233/134 Cod. piano dei conti U.103.02.02.005 Tit. 1 Miss 14 Pr 2
  - € 42,70 al cap. 5121/50 Cod. piano dei conti U.103.01.02.001 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2018 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: Z5D2572334;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 23/10/2018

La Responsabile  
Area Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora