



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attivita' Economiche

DETERMINA A CONTRARRE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE. CIG Z031FAAEF1

Nr. Progr.

564

Data

24/10/2017

Proposta

540

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 24/10/2017

GEOM. ANGELO SORMANI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**DETERMINA A CONTRARRE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E
CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE. CIG Z031FAAEF1**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Premesso che:

- con legge regionale n.33/2015 sono state trasferite ai Comuni le competenze in materia sismica, operative a seguito dell'emanazione del provvedimento attuativo di cui alla D.G.R. 30 marzo 2016 – n.X/5001;
- in particolare la legge regionale n.33/2015 aggiorna la normativa sulle costruzioni in zona sismica adeguandola al DPR 6 giugno 2001 n.380;
- con D.g.r. 11 luglio 2014 – n.X/2129 è stata riconfermata per il Comune di Busto Garolfo la classificazione in zona sismica 4;
- le novità introdotte dalla legge regionale n.33/2015 e dalla D.G.R. 5001/2016 sono:
 - l'autorità competente in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche deve essere individuata da ciascun comune all'interno dei propri uffici o nell'ambito delle forme associative previste ai sensi del D.lgs 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii., per il territorio di propria competenza;
 - la realizzazione degli interventi di sopraelevazione è subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, della certificazione per gli interventi localizzati nelle zone 3 e 4;
 - l'effettuazione semestrale di controlli a campione sui progetti depositati ai sensi dell'art.6 della legge, da realizzare nelle zone sismiche 3 e 4;
- con atto di deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 11.04.2017;
 - sono state affidate le funzioni di Autorità competente, per quanto concerne le funzioni in materia di certificazioni sismiche per gli ampliamenti in sopraelevazione e vigilanza e controllo in zone sismiche, all'Area Territorio e attività economiche;
 - si è dato atto che occorre affidare a professionisti esperti esterni all'Ente, attraverso prestazioni di servizi specifici, il controllo delle istanze di ampliamento in sopraelevazione per l'emissione delle Certificazioni all'edificazione in sopraelevazione e tutta l'attività di controllo a campione sui progetti depositati ai sensi dell'art.6 della legge regionale n.33/2015, data l'assenza, all'interno della struttura comunale e nei comuni contermini di figure professionali esperte in materia sismica.

Tutto ciò premesso, visto che:

- risulta indispensabile procedere con l'affidamento di un incarico professionale per il servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche;
- al fine di individuare soggetti idonei all'incarico da affidare, in data 21.08.2017 è stato pubblicato sulla piattaforma di e- Procurement Sintel ed all'Albo Pretorio nonché sul sito del Comune di Busto Garolfo AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE. CIG Z031FAAEF1 (Identificativo procedura Sintel: 88506214)

Considerato che:

- a seguito della pubblicazione di cui sopra sono pervenute:
 - n.1 candidatura tramite PEC al protocollo del Comune di Busto Garolfo;
 - n.15 candidature all'interno della procedura telematica e- Procurement Sintel ID 88506214
- il candidato che ha trasmesso via PEC la documentazione richiesta nell'Avviso per manifestazione interesse ha comunicato di avere degli impedimenti tecnici nel riuscire a caricare tale documentazione sulla piattaforma nei termini stabiliti;
- al fine di evitare possibili contenziosi e dare la massima possibilità di partecipazione si è ritenuto di esaminare anche la documentazione pervenuta tramite PEC;

- oltre all'esame dei curricula presentati è stata attivata la verifica delle autocertificazioni riguardanti il casellario giudiziale e la regolarità contributiva previdenziale (INARCASSA, DURC, CASSA GEOMETRI);
- espletato l'esame della documentazione trasmessa in tempo utile è emerso quanto segue:
 - un professionista non è risultato in regola con i versamenti contributivi nei confronti di INARCASSA (vedasi nota pervenuta al protocollo comunale in data 12.10.2017 al n.21021);
 - un professionista ha presentato un curriculum in cui sono stati indicati, in modo estremamente generico, gli argomenti trattati nello svolgimento della propria attività lavorativa senza elencare nel dettaglio le attività svolte. A tale professionista è stata inviata, tramite comunicazione all'interno della procedura Sintel ID 88506214, richiesta di maggiori dettagli, al fine di valutare la "comprovata specializzazione" ma, pur avendo ricevuto la comunicazione, non ha risposto nei termini indicati né risposto alle chiamate telefoniche effettuate dall'Ufficio alla scadenza del termine assegnato; tali candidature non hanno, quindi, i requisiti richiesti dall'Avviso per manifestazione d'interesse, sopra citato.

Visto l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 che prevede la possibilità di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad e.40.000,00, mediante affidamento diretto;

Considerato che all'interno della piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia è disponibile una procedura denominata "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" che permette alle Stazioni Appaltanti di bandire procedure in piattaforma secondo quanto disciplinato l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 per le procedure di affidamento diretto per importi inferiori ad e.40.000,00, e che, alla luce dei dati già acquisiti con la manifestazione di interesse e dell'urgenza di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto è più conveniente per questa A.C., per tempistiche ed adempimenti connessi, procedere con tale procedura in luogo della procedura negoziata citata nella manifestazione di interesse;

Visti gli allegati:

- schema lettera di invito;
 - schema di disciplinare d'incarico;
 - Allegato A – Dichiarazione Unica
- e l'elenco dei professionisti a cui inviare richiesta di offerta, depositato agli atti, redatti dal Responsabile dell'Ufficio *Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, Responsabile del Procedimento.

Rilevato che dalla documentazione di cui sopra emerge che:

- il servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche avrà durata dalla comunicazione di affidamento sino a tutto il 31.12.2019, comprendendo controlli a campione delle pratiche depositate a far data dal 10 aprile 2016. L'importo a base d'asta per l'affidamento, comprensivo di tutte le spese e le competenze necessarie, è pari ad €7.723,83 oltre IVA e contributi integrativi. I pagamenti verranno liquidati, sulla base dell'attività svolta, entro 60 giorni dall'emissione di fattura elettronica;
- la somma di €9.800,00 compreso IVA e contributi integrativi trova copertura al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1, del bilancio di previsione di questa A.C. come segue:
 - quanto ad €3.266,66 gestione competenza;
 - quanto ad €3.266,66 gestione 2018;
 - quanto ad €3.266,66 gestione 2019;
- la richiesta di preventivi sarà effettuata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica e- Procurement Sintel;
- il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'invito a presentare offerta verrà rivolto a n.14 professionisti, in luogo dei 16 che hanno presentato la propria candidatura;
- l'accesso all'elenco dei nominativi dei candidati invitati è differito fino alla scadenza del termine previsto dall'art.53, comma 3 del D.lgs 50/2016.

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

richiamato il Decreto Sindacale n. 6 in data 01.02.2017, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.03.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 e relativi allegati;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n.51 in data 02.05. 2017 ad oggetto: “APPROVAZIONE PEG 2017 - DOTAZIONI FINANZIARIE ED ORGANICHE”;

DETERMINA

1. che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare gli allegati ;
 - schema lettera di invito;
 - schema di disciplinare d'incarico;
 - Allegato A – Dichiarazione Unicae l'elenco dei professionisti a cui inviare richiesta di offerta, depositato agli atti, redatti dal Responsabile dell'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, Responsabile del Procedimento;
3. di utilizzare la procedura denominata “Affidamento diretto previa richiesta di preventivi”, disponibile sulla piattaforma telematica di e- Procurement Sintel di Regione Lombardia, da aggiudicarsi in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., invitando n.13 professionisti che hanno presentato la propria candidatura all'interno della procedura telematica e-Procurement Sintel ID 88506214 e n.1 professionista che ha inviato la propria candidatura tramite PEC; candidature pervenute entro i termini assegnati il cui elenco è agli atti dell'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, e non invitando n.2 professionisti per le motivazioni esposte in premessa;
4. di dare atto che il servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche avrà durata dalla comunicazione di affidamento sino a tutto il 31.12.2019, comprendendo controlli a campione delle pratiche depositate a far data dal 10 aprile 2016. L'importo a base d'asta per l'affidamento, comprensivo di tutte le spese e le competenze necessarie, è pari ad €.7.723,83 oltre IVA e contributi integrativi. I pagamenti verranno liquidati, sulla base dell'attività svolta, entro 60 giorni dall'emissione di fattura elettronica;
5. di dare atto che la somma di €9.800,00 compreso IVA e contributi integrativi trova copertura al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1, del bilancio di previsione di questa A.C. come segue:
 - quanto ad €3.266,66 gestione competenza;
 - quanto ad €3.266,66 gestione 2018;
 - quanto ad €3.266,66 gestione 2019;e che l'impegno di spesa verrà assunto con la determina di affidamento dell'incarico in oggetto;
6. di dare atto che, nell'espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;
7. di dare atto altresì che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**

Geom. SORMANI ANGELO

Allegati:

- schema lettera di invito;
- schema di disciplinare d'incarico;
- Allegato A – Dichiarazione Unica



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. n. /UT

Busto Garolfo,2017

AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Antonella Tremi

T.0331/562043

E mail tremi.antonella@comune.bustogarolfo.mi.it

Egr. Ing/Arch.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE. CIG Z031FAAEF11

Rilevato che a seguito pubblicazione sulla piattaforma di e- Procurement Sintel ed all'Albo Pretorio nonché sul sito del Comune di Busto Garolfo di AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE. CIG Z031FAAEF1, la S.V. ha presentato, nei termini assegnati, apposita domanda, corredata da autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e curriculum a dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere professionale;

Considerato che questa A.C. intende affidare il servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche che avrà durata dalla comunicazione di affidamento sino a tutto il 31.12.2019, comprendendo controlli a campione delle pratiche depositate a far data dal 10 aprile 2016. L'importo a base d'asta per l'affidamento, comprensivo di tutte le spese e le competenze necessarie, è pari ad €7.723,83 oltre IVA e contributi integrativi;

Visto l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 che prevede la possibilità di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad e.40.000,00, mediante affidamento diretto;

Considerato che all'interno della piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia è disponibile una procedura denominata "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" che permette alle Stazioni Appaltanti di bandire procedure in piattaforma secondo quanto disciplinato l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 per le procedure di affidamento diretto per importi inferiori ad €40.000,00, e che, alla luce dei dati già acquisiti con la manifestazione di interesse e dell'urgenza di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto è più conveniente per questa A.C. procedere con la presente procedura in luogo della procedura negoziata citata nella manifestazione di interesse;

Con la presente si richiede Vostra offerta, che dovrà essere presentata, **utilizzando unicamente la piattaforma telematica e- Procurement Sintel di Arca Lombardia, entro il termine perentorio delle 10,00 del giorno2017**, unitamente ai documenti di seguito indicati:

- *Schema di disciplinare d'incarico*, compilato con i dati personali a pag.1 e firmato digitalmente, per accettazione, dal professionista che svolgerà l'incarico;

- *Allegato A – Dichiarazione Unica* firmato digitalmente dal professionista che svolgerà l'incarico;

La succitata documentazione dovrà essere inserita all'interno della BUSTA UNICA D'OFFERTA nell'apposito campo "Documentazione di gara". In tale documentazione non dovrà essere riportato lo sconto percentuale offerto.



Nella BUSTA ECONOMICA, nel campo Marca da bollo per offerta, dovrà essere allegata la marca da bollo da €.16,00 con le seguenti modalità: in caso di utilizzo di marca da bollo virtuale dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale. In alternativa potrà essere allegato un foglio che contenga il nome della procedura ed i riferimenti dell'operatore economico stesso, con applicata una marca da bollo da €.16,00 opportunamente annullata.

L'offerta dovrà essere formulata mediante unico sconto percentuale sull'importo a base d'asta di €.7.723,83 tenendo conto che **tale sconto percentuale offerto verrà applicato sui seguenti prezzi unitari**, comprensivi di tutte le spese e le competenze necessarie per la definizione delle prestazioni richieste, meglio descritte nell'allegato *Schema di disciplinare d'incarico*:

- **CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI** - Per ciascun deposito da controllare relativo ai sopralti con relativa emissione di parere tecnico asseverato: **€.200,00 (duecento/00) oltre IVA di legge e contributi integrativi**;
- **CONTROLLI A CAMPIONE** - Per ciascun deposito da controllare relativo alla fase controlli, comprensivo di sopralluogo obbligatorio: **€.350,00 (trecentocinquanta/00) oltre IVA di legge e contributi integrativi**.

Si evidenzia che:

- **L'Allegato A – manifestazione d'interesse e dichiarazione Unica ed il Curriculum prodotti all'interno della manifestazione di interesse sopra richiamata sono parte integrante della presente procedura.** Viene qui richiesto di ripresentare l'**Allegato A – Dichiarazione Unica** anche affinché le società di professionisti lo facciano redigere e sottoscrivere digitalmente dal professionista che sottoscriverà pareri tecnici asseverati, esiti asseverati dell'attività di controllo e verbali di sopralluogo. Lo stesso professionista dovrà sottoscrivere digitalmente anche lo schema di Disciplinare d'Incarico;
- i prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili;
- la presente richiesta di offerta non è impegnativa per questa A.C., che potrà decidere, in qualsiasi momento, di non procedere all'esecuzione di tutti o di parte dei servizi sopra descritti;
- nell'espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;
- il pagamento di tutte le fatture, emesse in formato elettronico, **sulla base dell'attività svolta**, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
- entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico, dovrà essere depositata cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016;
- ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti. Titolare del trattamento è il Comune di Busto Garolfo;
- Responsabile del procedimento: Arch. Tremi Antonella - Area Territorio e Attività Economiche – Tel.0331562043 e mai tremi.antonella@comune.bustogarolfo.mi.it.

Distinti saluti.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Antonella Tremi

Visto:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE**

f.to Geom. Sormani Angelo

Allegati:

- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA’ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE. CIG Z031FAAEF1

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche, a con studio/sede in C.F..... P.I.....;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno duemiladiciassette, il giorno del mese di, in Busto Garolfo

TRA

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal Sig. in esecuzione all’atto di Determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche n..... del ed in forza del Decreto Sindacale n.6 del 01.02.2017,

E

L’ing..... C.F..... P.I..... con studio in via di seguito denominato “Assuntore”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico di supporto tecnico per lo svolgimento delle funzioni previste e delegate dal D.P.R. 380/2001, dalla L.R. 33/2015 ed in particolar modo dalla D.G.R. 30 marzo 2016 – n.X/5001, relativamente agli interventi strutturali in zona sismica siti nel proprio territorio.

L’Assuntore:

- dovrà garantire la propria disponibilità di collaborazione e coordinamento con i tecnici comunali e, laddove necessario (pratiche presentate in forma cartacea), essere fisicamente presente presso gli uffici comunali per tutto il tempo necessario al compimento dell’incarico in relazione alle pratiche che saranno sottoposte a verifica;
- dovrà registrarsi nella piattaforma regionale MUTA (Modello Unico di Trasmissione Atti) quale utente SUE/ autorità competente in capo all’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo, al fine di esaminare la documentazione caricata nel

- sistema, come specificato nel prosieguo;
- preso atto dei termini dettati dal punto 2.2 dell'allegato B della citata DGR 10/5001/2016, il professionista, con particolare riferimento alle pratiche di sopraelevazione, dovrà assicurare la formulazione del parere a supporto degli uffici tecnici comunali nel termine di giorni 15, come meglio specificato al successivo ART.3.
 - dovrà espletare tutte le funzioni previste dalla legge regionale 33/2015 e dalla D.G.R. 30 marzo 2016 – n.X/5001 per le seguenti prestazioni:
 - A - CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI
 - Esame della completezza dei contenuti della documentazione presentata;
 - Esame dell'adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche di piano;
 - Esame della congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni;
 - A seguito della verifica, il Professionista potrà richiedere integrazioni o chiarimenti informando il Responsabile del Procedimento affinché esso possa procedere alla formale richiesta all'intestatario della pratica sismica con sospensione e/o interruzione dei termini previsti dalla L.R. 1/2012;
 - Al termine delle fasi sopra indicate, in relazione all'esito delle verifiche condotte e sulla base delle risultanze ottenute, il professionista esprimerà un parere tecnico, asseverato secondo le forme di legge, che potrà essere favorevole o negativo;
 - Sulla base di tale parere asseverato il Responsabile dell'Area Territorio e Attività economiche potrà procedere al rilascio della certificazione sismica di cui all'art.8 della L.R. 33/2015 e del punto 2.2 dell'Allegato B alla D.G.R. 30 marzo 2016 – n.X/5001
 - B – CONTROLLI A CAMPIONE
 - L'attività di controllo a campione degli interventi autorizzati in zona 4 si svolge mediante apposita istruttoria volta a verificare la correttezza e completezza della modulistica e della documentazione presentata, con particolare riguardo alla:
 - adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito, nel rispetto delle norme geologiche di piano;
 - congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento, rispetto alle norme tecniche per le costruzioni (N.T.C. 2008);
 - L'attività si conclude con la comunicazione dell'esito dei controlli al competente ufficio comunale
 - Il controllo dovrà essere svolto anche mediante sopralluoghi in cantiere, finalizzati ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori realizzati alla documentazione progettuale, oggetto di deposito sismico. A conclusione del sopralluogo verrà redatto apposito verbale per rilevare le eventuali difformità riscontrate.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'Assuntore potrà usufruire degli strumenti base dell'ufficio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore – Responsabile dell'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*. L'Assuntore potrà effettuare tutte le ulteriori operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il proprio domicilio. L'eventuale attrezzatura informatica comprensiva di software necessaria a tale operazione è garantita dallo stesso Assuntore.

ART. 2 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività indicate all'art.31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

A - CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI

Rilascio parere tecnico asseverato entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione del Responsabile dell'Ufficio della necessità del rilascio della certificazione.

Nel caso di documentazione cartacea, l'Assuntore dovrà recarsi presso l'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica* per il ritiro della documentazione in originale. La documentazione in originale dovrà essere restituita direttamente all'Ufficio contestualmente alla trasmissione al protocollo del parere tecnico asseverato.

Nel caso di necessità di richiesta di integrazioni tale comunicazione dovrà pervenire all'Autorità Competente entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione del Responsabile dell'Ufficio.

In caso di pratiche presenti nella piattaforma regionale MUTA l'Assuntore provvederà direttamente all'esame della documentazione presente nel MUTA.

B – CONTROLLI A CAMPIONE

Rilascio dell'esito asseverato dell'attività di controllo comprensivo del verbale di sopralluogo in cantiere, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione contenente l'elenco delle pratiche sorteggiate.

L'Assuntore dovrà provvedere direttamente al ritiro delle pratiche sorteggiate, se in formato cartaceo, recandosi presso l'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, previo accordi telefonici con la Responsabile del Procedimento. Al ricevimento l'Assuntore firmerà per ricevuta. In tale occasione verranno già definite le date dei sopralluoghi da effettuarsi in modo che l'Ufficio possa provvedere ad informare gli interessati.

In caso di pratiche presenti nella piattaforma regionale MUTA l'Assuntore provvederà direttamente all'esame della documentazione presente nel MUTA e dovrà, entro due giorni dalla ricezione della comunicazione contenente l'elenco delle pratiche sorteggiate, comunicare a mezzo mail alla Responsabile del Procedimento le proprie disponibilità in merito all'effettuazione dei sopralluoghi.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico l'Assuntore dovrà recarsi presso l'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, previo accordi telefonici con la Responsabile del Procedimento, al fine di provvedere al ritiro delle pratiche sorteggiate relative all'annualità 2016 (n.3 pratiche) e relative all'annualità 2017 (n..... pratiche a tutto il 31.10.2017) in formato cartaceo. Al ricevimento l'Assuntore firmerà per ricevuta. In tale occasione verranno già definite le date dei sopralluoghi da effettuarsi in modo che l'Ufficio possa provvedere ad informare gli interessati.

I controlli a campione successivi verranno effettuati con cadenza semestrale, a meno che la Responsabile del Procedimento non ravvisi la necessità di effettuare uno o più controlli con una

cadenza inferiore al semestre; in questo caso l'Assuntore non potrà avanzare alcuna obiezione. Tutta la documentazione ricevuta in originale dovrà essere restituita direttamente all'Ufficio contestualmente alla trasmissione al protocollo delle valutazioni (parere tecnico asseverato, esito asseverato dell'attività di controllo, verbale di sopralluogo); tali valutazioni dovranno essere messe per iscritto, datate, sottoscritte digitalmente e trasmesse, nei termini sopra indicati, tramite PEC all'indirizzo protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it.

ART.4 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato dallo sconto percentuale offerto all'interno della Procedura Sintel sull'importo a base d'asta di €.7.723,83. **Tale sconto percentuale offerto verrà applicato sui seguenti prezzi unitari**, comprensivi di tutte le spese e le competenze necessarie per la definizione delle prestazioni richieste:

- **CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI** - Per ciascun deposito da controllare relativo ai sopralti con relativa emissione di parere tecnico asseverato, così come dettagliato nei precedenti art.1, 2 e 3: **€.200,00 (duecento/00) oltre IVA di legge e contributi integrativi;**
- **CONTROLLI A CAMPIONE** - Per ciascun deposito da controllare relativo alla fase controlli, comprensivo di sopralluogo obbligatorio, così come dettagliato nei precedenti art.1, 2 e 3: **€.350,00 (trecentocinquanta/00) oltre IVA di legge e contributi integrativi.**

La prestazione di servizio di cui al presente disciplinare avrà durata dalla comunicazione di affidamento sino a tutto il 31.12.2019 o sino all'esaurimento della somma complessiva stanziata per l'incarico se anteriore al 31.12.2019 (importo di aggiudicazione).

Il contratto affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione è stipulato mediante apposito scambio di lettere in formato digitale tramite PEC.

ART.5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'Assuntore potrà emettere giusta fatturazione a seguito effettuazione delle prestazioni descritte all'ART.3 (Rilascio parere tecnico asseverato, Rilascio dell'esito asseverato dell'attività di controllo comprensivo del sopralluogo in cantiere). Per i controlli a campione le fatture dovranno essere emesse entro l'anno di riferimento delle pratiche (ad eccezione per le pratiche relative all'annualità 2016 che verranno liquidate nell'annualità 2017).

Il pagamento di tutte le fatture, emesse in formato elettronico **sulla base dell'attività svolta**, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali

competenti sia regolare.

ART.6 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Assuntore dovrà presentare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016. Tale garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'Assuntore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

ART.7 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 del presente disciplinare non siano rispettati, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsto nei paragrafi: A - CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI e B – CONTROLLI A CAMPIONE l'importo dovuto per ogni tipologia di pratica sarà decurtato del 5% rispetto all'importo offerto ai sensi dell'ART.4.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 8 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore è in possesso di una polizza RC Professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dal Committente;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
- h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
- i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- j) frode dell'Assuntore;
- k) nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva sino all'importo originariamente prestato, in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente, entro il termine di trenta giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Assuntore di apposita comunicazione.

ART. 11 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.10, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 12 – INCOMPATIBILITA’

L’Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l’espletamento dell’incarico in oggetto e che non prenderà incarichi pubblici o privati relativamente alla progettazione sismica/denunce di c.a. se relativi ad opere ricadenti all’interno del territorio del comune di Busto Garolfo.

L’Assuntore dichiara di non aver concluso, nell’ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

ART. 13 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L’Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 14 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all’interpretazione e/o all’esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART.15 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle leggi ed ai Regolamenti Comunali vigenti.

ART. 16 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l’Assuntore dal momento della firma, mentre per l’Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

L’amministrazione Comunale
di Busto Garolfo (MI)

L’Assuntore

Allegato A – Dichiarazione Unica

**Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz, 1
20020 Busto Garolfo (MI)**

**Oggetto: INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE
ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE
SISMICHE. CIG Z031FAAEF11**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
Nato a _____ il _____
C.F. _____
Residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____
con sede/studio nel comune di _____ Prov (_____)
in via _____ n. _____ C.F. _____
P.I. _____ tel. _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica _____
indirizzo PEC _____

Preso visione di quanto contenuto nella lettera d'invito

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI IN SEGUITO AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

DICHIARA,

- 1) di essere iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ a partire dal _____;
- 2) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, accertabili ai sensi di legge (DURC); la regolarità contributiva presso i seguenti Ordini Professionali/Enti:

_____(ordine professionale, numero iscrizione, n.matricola INPS, sede, numero di lavoratori dipendenti);
- 3) di accettare integralmente ed incondizionatamente, senza rivalsa alcuna, tutti i contenuti della lettera d'invito a presentare offerta e nello *Schema di disciplinare d'incarico*;
- 4) che non sussiste alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art.80 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii.;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale e le competenze necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
- 6) di non essere titolare di carica elettiva di organi della Regione Lombardia, della Città Metropolitana di Milano o di Comuni dell'ambito metropolitano di Milano;

- 7) di non aver svolto incarichi in materia sismica per pratiche depositate presso il Comune di Busto Garolfo a partire dal 10 aprile 2016 sino alla data odierna;
- 8) che non sussistono cause d'incompatibilità per l'espletamento della prestazione ed inesistenza di eventuali conflitti d'interesse con l'Ente;
- 9) che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione dell'incarico;
- 10) di essere disponibile ad eseguire le prestazioni professionali richieste nei termini previsti nello *Schema di disciplinare d'incarico*;
- 11) di essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali;
- 12) di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerente la presente procedura attraverso la Piattaforma SINTEL o a mezzo mail al seguente indirizzo:.....
- 13) di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del sottoscritto o della società/raggruppamento del quale faccio parte, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;
- 14) di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e dalla deliberazione di G.C. n.158 del 23.12.2013 (pubblicata sul sito comunale alla pagina Amministrazione trasparente)
- 15) di accettare che il pagamento delle fatture elettroniche venga effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione al protocollo delle stesse;
- 16) che, in caso di affidamento, si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari così come previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, comunicando entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da utilizzare per i pagamenti dell'incarico di cui in oggetto;
- 17) di autorizzare, ai sensi del D.lgs 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento per le finalità connesse al conferimento di incarico in oggetto.

A L L E G A

Copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;

....., li

(luogo e data)

FIRMA

NOTA BENE:

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal professionista che svolgerà l'incarico.