



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI STRORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AIUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE (MI) - I FASE. CIG: Z5B3359E18	<i>Nr. Progr.</i>	562
	<i>Data</i>	19/10/2021
	<i>Proposta</i>	577
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 19/10/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI STRORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AIUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE (MI) - I FASE. CIG: Z5B3359E18

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z5B3359E18

Considerato che si rende necessario e urgente procedere all'esecuzione di alcuni interventi straordinari sul patrimonio verde del territorio comunale, tenuto conto delle condizioni meteorologiche e climatiche stagionali che hanno influito accelerando il normale accrescimento del verde.

Rilevato che i lavori interesseranno la potatura di diradamento e contenimento e l'abbattimento di alberi nei parchi, giardini e aree verdi del territorio comunale oltre che la rasatura e diserbo meccanico di banchine e aiuole spartitraffico, al fine di garantire le condizioni di sicurezza.

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento.

Dato atto che si è provveduto ad attivare sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement la procedura ID 146378258 di affidamento diretto previa richiesta di preventivo sull'importo orario presunto calcolato su 1.000/h di lavoro per € 25,00/h, oltre € 350,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta e IVA di legge, prevedendo una squadra composta da personale qualificato di n. 3 persone per 6 ore al giorno con le tutte attrezzature necessarie a carico della ditta appaltatrice.

Visto il ribasso offerto dalla Cooperativa Jolly Service Onlus del 20% pari ad un importo di € 20,00/h.

Ritenuto di affidare alla Cooperativa Jolly Service Onlus con sede a Canegrate (Mi) 20010 in Via Cavalese n. 1 – P.I. 13101930157 - gli interventi di cui in oggetto prevedendo una squadra composta da personale qualificato di n. 3 persone per 6 ore al giorno con attrezzature a carico per l'importo orario di € 20,00 per presunte 1.000 ore/lavoro oltre € 350,00 per oneri della sicurezza e IVA 10%.

Visto l'art.37 del d.lgs nr.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici.

Visto il DURC on line protocollo INAIL_28237863 emesso in data 05.07.2021 (scadenza 02.11.2021).

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Visto il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.107 del D.lgs nr.267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie dell'area demanio e patrimonio previste dal regolamento di organizzazione e del decreto sindacale n. 25 del 27/07/2021 di conferimento al sottoscritto delle funzioni di Responsabile della predetta Area.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2021/2023.

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04.05.2021 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio dell'anno 2021.

D E T E R M I N A

1. di prendere atto dell'allegata relazione del Responsabile del Procedimento;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati, gli interventi straordinari di potatura, rasatura e diserbo meccanico di banchine e aiuole spartitraffico e riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale alla Cooperativa Jolly Service Onlus di Canegrate (Mi) 20010 – Via Cavalese n. 1 – P.I.13101930157, di cui alla procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement ID 141103583 per un importo contrattuale al netto dello sconto offerto di € 20,00/h per presunte 1.000 ore/lavoro, € 350,00 per oneri della sicurezza ed IVA 10%, alle condizioni di cui alla Relazione del Responsabile del Procedimento e del Capitolato Speciale d'Appalto allegati che contestualmente si approvano;
3. di assumere l'impegno di spesa di € **22.385,00** al capitolo 21560 Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.014 Titolo 2 Missione 9 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
4. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31.12.2021 e il pagamento avverrà nei termini indicati in fattura, ovvero entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture;
5. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di liquidare e pagare la spesa suddetta previa presentazione di regolari fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, nei modi e nei termini fissati dal vigente Regolamento di Contabilità;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DEMANIO E PATRIMONIO
IMMOBILIARE

Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:

- Relazione;
- Report Sintel;
- Capitolato Speciale d'Appalto.

Report della Procedura INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE n. 146378258 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	146378258
<i>Nome Procedura</i>	INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOULO- LE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PA- TRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE
<i>Codice CIG</i>	Z5B3359E18
<i>Num. Protocollo</i>	2410121
<i>Num. Protocollo Ente</i>	23834
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente

Codice CPV principale 77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale: Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse

Responsabile Unico del Procedimento giuseppe sanguedolce

Nome Ente Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto previa richiesta di preventivi

Modalità offerta economica? Valore percentuale

Valore totale della trattativa 25.350,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura martedì 12 ottobre 2021 10.17.58 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 15 ottobre 2021 9.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
BUSTA AMMINISTRATIVA	ALLEGARE AUTOCERTIFICAZIONI, TRACCIABILITA', DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INCOMPATIBILITA', CAPITOLATO, COMPILATI E FIR-	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
	MATI DIGITALMENTE					

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Login</i>	user_59170
<i>Indirizzo e-mail</i>	amministrazione@jollyservice.info
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	13101930157
<i>Indirizzo</i>	via cavalese,1, 20010 CANEGRATE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0331400925

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1634226450411
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 14 ottobre 2021 17.47.30 CEST
<i>Sconto</i>	20,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	sanguedolce giuseppe
<i>Login</i>	user_69480
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562022

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS
<i>Login</i>	user_59170
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS (13101930157)
<i>Indirizzo email</i>	amministrazione@jollyservice.info
<i>Num. telefono</i>	0331400925
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Proposta aggiudicazione Cooperativa Jolly Service

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
lunedì 18 ottobre 2021 9.01.07 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 146378258) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
lunedì 18 ottobre 2021 8.52.31 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUA-

Report della Procedura INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE n. 146378258 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		LIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 146378258) è iniziata.
lunedì 18 ottobre 2021 8.51.35 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1634226450411) della Procedura INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 146378258) è stata accettata con la seguente motivazione: .
lunedì 18 ottobre 2021 8.51.30 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_59170 sulla Procedura con ID 146378258 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
venerdì 15 ottobre 2021 9.00.05 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 146378258).
giovedì 14 ottobre 2021 17.47.30 CEST	Invio Offerta	L'offerente COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS ha inviato con successo un'offerta nel Mercato INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 146378258).
martedì 12 ottobre 2021 10.18.08 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFI-

Report della Procedura INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA, RASATURA E DISERBO MECCANICO DI BANCHINE E AOUOLE SPARTITRAFFICO E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE n. 146378258 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		CAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE (ID 146378258).
martedì 12 ottobre 2021 10.17.58 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 146378258). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Area Demanio e Patrimonio Immobiliare
Ufficio Demanio e Servizi Manutentivi
Geom. Paola Morlacchi
tel. 0331/562034-67
fax 0331/537100

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: Interventi straordinari di potatura, rasatura e diserbo meccanico di banchine e aiuole spartitraffico e riqualificazione del patrimonio arboreo del territorio comunale di Busto Garolfo – 1^a Fase

CIG: Z5B3359E18

SCOPO DELL’AFFIDAMENTO

Considerato che si rende necessario e urgente procedere all’esecuzione di alcuni interventi straordinari sul patrimonio verde del territorio comunale, tenuto conto delle condizioni meteorologiche e climatiche stagionali che hanno influito accelerando il normale accrescimento del verde.

I lavori interesseranno la potatura di diradamento e contenimento e l’abbattimento di alberi nei parchi, giardini e aree verdi del territorio comunale oltre che la rasatura e diserbo meccanico di banchine e aiuole spartitraffico, al fine di garantire le condizioni di sicurezza. Si è quindi provveduto ad attivare sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement la procedura ID 146378258 di affidamento diretto previa richiesta di preventivo degli interventi necessari.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Affidamento diretto degli interventi straordinari di potatura, rasatura e diserbo meccanico di banchine e aiuole spartitraffico e riqualificazione del patrimonio arboreo territorio comunale – I Fase - di cui all’ allegato Capitolato Speciale d’Appalto, prevedendo una squadra composta da personale qualificato di n. 3 persone per n. 6 ore al giorno con attrezzature a carico per presunte 1.000 ore/lavoro.

CONDIZIONI CONTRATTUALI ESSENZIALI

Capitolato Speciale d’Appalto

I tempi di pagamento del corrispettivo avverrà nei termini indicati in fattura, ovvero entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture.

Assunzione degli obblighi di tracciabilità richiesti nell’ambito della procedura Sintel e_procurement ID 146378258.

AFFIDATARIO

Cooperativa Jolly Service Onlus di Canegrate (Mi) 20010 – Via Cavalese n. 1 – P.I.13101930157, di cui alla procedura sulla piattaforma elettronica Sintel E_Procurement ID 146378258 per un importo contrattuale, al netto dello sconto offerto del 20%, di € 20,00/h, per presunte 1.000 ore/lavoro e per complessivi € 20.000,00 oltre € 350,00 per oneri della sicurezza ed IVA 10%, per un totale di € 22.385,00.

RISPETTO PRINCIPIO DI TURNAZIONE

No, la Cooperativa Jolly Service Onlus è attualmente affidataria dei servizi tecnici manutentivi esterni con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale e si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione degli interventi necessari i cui prezzi, patti e condizioni sono ritenuti congrui da questa Amministrazione Comunale .

f.to Il Responsabile del Procedimento
Geom. Paola Morlacchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Morlacchi', is written over the typed name.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

E_mail: llpp@comune.bustogarolfo.mi.it

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

INTERVENTI STRAORDINARI DI POTATURA,
RASATURA E DISERBO MECCANICO DI
BANCHINE E AIUOLE SPARTITRAFFICO E DI
RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO
ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Premessa

Il presente Capitolato Speciale d'appalto detta le norme e le condizioni che regolano l'Appalto delle opere occorrenti per la riqualificazione del patrimonio arboreo comunale.

Tali norme vincolano l'impresa Appaltatrice, che in seguito sarà indicata semplicemente come l'appaltatore, nei confronti dell'Amministrazione comunale di BUSTO GAROLFO, in seguito indicata con la locuzione: *l'Ente Appaltante*.

CONTRATTO DI APPALTO

tra l'**Amministrazione Comunale di BUSTO GAROLFO**

P. IVA n. 00873100150 legalmente rappresentata dal Sig. _____

in qualità di _____

denominata nel prosieguo *Ente Appaltante*

e il Sig. _____

nella qualifica di titolare dell'Impresa _____

denominato in prosieguo *appaltatore*;

premesso che:

- l'Amministrazione Comunale di BUSTO GAROLFO è proprietaria del Patrimonio Arboreo costituito da siepi, alberi e arbusti.
- l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad approvare il ;
- l'Amministrazione Comunale intende affidare l'appalto per l'esecuzione delle opere di cui sopra alla ditta _____ (*appaltatore*), che dichiara di volerlo assumere;

tutto ciò premesso:

PARTE I

Art. 1 - Affidamento ed accettazione dei lavori

Il _____ affida a _____

(*appaltatore*) che accetta, l'esecuzione dei lavori in premessa.

Art. 2 - Disciplina dell'appalto

L'appalto è disciplinato dalle norme convenute con il presente contratto e dalle disposizioni previste nell'allegato Capitolato speciale, che costituisce parte integrante del seguente Contratto d'Appalto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

I lavori programmati riguardano le opere occorrenti per la riqualificazione del patrimonio arboreo del Comune di Busto Garolfo.

Questo appalto comprende le opere, le prestazioni di mano d'opera, le forniture di materiali, e tutto quanto occorre per dare i lavori perfettamente compiuti in modo da consegnare l'opera completamente agibile in ogni sua parte.

L'appalto comprende, inoltre, tutte le opere provvisorie che si rendono necessarie e per il miglior espletamento delle opere appaltate e per garantire la sicurezza dei lavoratori.

L'appalto comprende inoltre tutte le opere e gli oneri per l'allestimento del cantiere, per il miglior utilizzo dei mezzi impiegati.

Art. 4 - Forma dell'appalto

Le opere vengono appaltate a corpo.

Art.5 - Prezzo dell'appalto

Il prezzi d'appalto depurati del ribasso contrattuale sono fissi e invariabili.

Le quantità del computo metrico sono pertanto solo orientative.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso.

Art. 6 – Imposta sul valore aggiunto

I prezzi e gli importi indicati sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).

Anche l'offerta dell'impresa non dovrà tenere conto dell'IVA, in quanto l'ammontare di detta im-posta, da conteggiarsi con voce separata, sarà versata all'impresa dalla stazione appaltante come previsto dalle vigenti norme di Legge.

L'aliquota di applicazione dell'IVA dovrà essere comunicata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 - Importo dell'appalto

Il servizio dovrà prevedere una squadra composta da personale qualificato di n. 3 persone per 6 ore al giorno con attrezzature a Vostro carico.

Lo svolgimento del servizio avverrà su indicazioni di questo Ufficio con precise indicazioni degli interventi da effettuare.

L'importo presunto calcolato su 1.000/h posto a base di gara ammonta a **€ 25.350,00** di cui € 350,00 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, oltre IVA di legge.

L'offerta mediante percentuale di ribasso sull'importo del costo orario posto a base di gara di **€ 25,00**, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Art. 8 - Categoria prevalente, categorie scorporabili

I lavori appartengono alla categoria OS24 (categoria prevalente).

OPERE	CATEGORIA	IMPORTO PRESUNTO EURO
VERDE ARREDO URBANO	OS 24 (prevalente)	euro 25.350,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Art. 9 - Subappalti

Non ci sono lavori non prettamente appartenenti alla categoria prevalente, ma specialistici e, pertanto, l'appaltatore non può avvalersi delle prestazioni di personale, mano d'opera e mezzi di ditte specialistiche, nonché subappaltare i lavori relativi.

Art. 10 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

E' ammessa la cessione dei crediti ai sensi della normativa vigente, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto all'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione Appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal Direttore Lavori.

La modalità della cessione di credito sono regolate dalla normativa vigente.

Art. 11 - Cauzione Provvisoria – Non Prevista

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori dovrà essere corredata da una Garanzia Provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, da presentare in una delle forme prevista dall'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e inserire nella documentazione amministrativa della procedura.

Art. 12 - Stipulazione del contratto

Si ricorre, per la forma del contratto, allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del d.lgs nr.50/2016.

Art. 13 - Spese e tasse

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese e le tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, esclusa l'IVA come previsto dalla normativa vigente.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

L'Ente appaltante dichiara di aver affidato il ruolo di Responsabile del procedimento a:

con domicilio presso la sede del Comune.

Art. 15 - Direttore dei lavori

L'Ente appaltante dichiara di aver affidato la direzione dei lavori a tecnico abilitato nella persona

con _____ domicilio _____ presso _____



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Art. 16 - Direttore del cantiere

L'appaltatore affida la direzione del cantiere a tecnico abilitato nella persona di:

residente

in

Art. 17 - Persone autorizzate a riscuotere

L'appaltatore autorizza a riscuotere, ricevere, quietanzare le somme dovute in conto o a saldo, le sottoelencate persone:

Art. 18 - Documenti allegati

Offerta Economica;

Allegati alla procedura Sintel.

Art. 19 – Conoscenza delle condizioni di appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e noli richiesti, quali l'esistenza di opere nel sot-tosuolo - quali condotte, tubazioni ecc. - ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'Appaltatore circa la convenienza di assumere l'opera, anche in relazione ai prezzi offerti.

Art. 20 - Consegna dei lavori

L'Ente appaltante comunicherà all'appaltatore il giorno ed il luogo in cui dovrà trovarsi per ricevere in consegna i lavori. Della consegna verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalla D.L. e dall'appaltatore. Al giorno fissato per la consegna l'appaltatore dovrà trovarsi sul posto, con personale, attrezzi, strumenti e materiali idonei per eventuali verifiche e per espletare le operazioni di tracciamento delle opere da eseguire secondo i piani e i disegni. In tale occasione l'appaltatore dovrà prendere attenta visione di tutti gli elaborati scritti e grafici di progetto insieme al Direttore Lavori, e formulare eventuali riserve scritte, da riportare sull'apposito verbale. Qualora l'appaltatore non si presenti nel giorno stabilito a ricevere la consegna del lavoro, gli verrà assegnato un perentorio termine di 5 gg, trascorso il quale, l'Ente Appaltante avrà diritto a risolvere il contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

All'atto della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà rendere noto i nominativi e le qualifiche del personale preposto all'assistenza dei lavori in cantiere.

Art. 21 - Inizio dei lavori

I lavori dovranno avere inizio entro 5 gg dalla data della Consegna dei lavori. Dovrà essere redatto apposito verbale. L'appaltatore dovrà, alla data di inizio lavori, rendere noti i nominativi e le rispettive qualifiche professionali di tutti i prestatori d'opera, e riportarne la relativa documentazione sul Giornale dei Lavori.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Art. 22 - Durata dei lavori e termine di ultimazione

I lavori appaltati dovranno essere ultimati in ogni loro parte, entro 60 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

La durata dei lavori è stata determinata stimando anche il prevedibile numero di giorni in cui le condizioni meteorologiche sono statisticamente avverse.

Variazioni dei lavori determinate ai sensi dell'art. 25, potranno comportare spostamenti dei termini di esecuzione (proroghe), da concordarsi fra le parti.

Art. 23 - Programma e condotta dei lavori

Ricevuta la consegna dei lavori, l'appaltatore dovrà presentare, entro la data di inizio lavori, la pro-pria proposta relativa al programma dettagliato dell'esecuzione dei lavori.

In generale l'appaltatore avrà la facoltà di sviluppare nel modo che riterrà più conveniente i lavori per darli perfettamente compiuti nel termine contrattuale, purché a giudizio della direzione lavori, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita degli stessi ed agli interessi della stazione appaltante e comunque nel rispetto dei vincoli sopra indicati.

I lavori dovranno comunque essere eseguiti con continuità almeno da una squadra minima, che per le ragioni sopra evidenziate, dovrà essere concordata con la direzione lavori e trascritta al momento della consegna sul giornale dei lavori.

Non saranno ammesse pertanto interruzioni o sospensioni dovute a motivi organizzativi dell'impre-sa appaltante, fatte salve ovviamente le sospensioni dovute a causa di forza maggiore, e non imputabili all'impresa, che comunque dovranno essere autorizzate dalla Direzione lavori.

Prima di iniziare i lavori l'appaltatore dovrà accertarsi se eventualmente, nella zona dei lavori, esistano cavi, condutture, tubazioni e quant'altro, al fine di mettersi in grado di evitare danni alle succitate opere.

Rimane ben stabilito che nei confronti dei proprietari delle opere eventualmente danneggiate, l'unica responsabilità rimane dell'appaltatore, restando del tutto estraneo l'Ente appaltante da qualsiasi vertenza civile e penale.

Art. 24 - Varianti al progetto in corso d'opera

L'amministrazione si riserva, pur nei limiti della normativa vigente al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, l'insindacabile facoltà di introdurre in corso d'opera tutte le varianti al progetto che riterrà necessarie o comunque opportune.

Le variazioni dell'importo contrattuale conseguente a tali varianti, e che potranno essere sia in più che in meno, saranno determinate detraendo dall'importo contrattuale quello ottenuto applicando i prezzi unitari di Elenco (sempre ridotti del ribasso d'asta) alle quantità dei lavori in aumento o sostitutivi, quali risulteranno dal computo metrico della perizia di variante (computo che sarà redatto in contraddittorio con l'appaltatore).

Per la valutazione dei lavori diversi da quelli previsti dal presente appalto e i cui prezzi non siano compresi nell'Elenco dei Prezzi Unitari allegato al contratto, saranno determinati i necessari nuovi prezzi.

L'appaltatore non potrà di propria iniziativa introdurre variazioni ai lavori assunti rispetto alle previsioni contrattuali.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Qualora, nel proprio interesse o di sua iniziativa (anche con il consenso o l'approvazione tacita o espressa del Direttore Lavori) l'appaltatore impiegasse materiali di dimensioni eccedenti quelle prescritte o di lavorazione più accurata, o eseguisse lavori che comportassero un aumento di quantità dei materiali, non avrà diritto ad alcun maggior compenso od onere, per cui il lavoro verrà considerato come se i materiali e le lavorazioni avessero le dimensioni, la quantità, le qualità ed il magistero stabiliti nel progetto.

Art. 25- Pagamenti in acconto

L'Amministrazione appaltante non concederà, in qualsiasi forma, nessuna anticipazione sull'im-porto contrattuale, ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento in acconto sarà effettuato quando l'Impresa appaltatrice abbia eseguito i lavori per un importo complessivo di euro 10.000,00 (diecimila) al netto del ribasso d'asta e delle ritenute di legge, nella misura del 0,5% per infortuni (art. 19 D.P.R. 1063/1962), in base allo stato di avanzamento e certificato di pagamento redatto dal Direttore dei lavori.

Il ritardato pagamento degli acconti da parte della Stazione Appaltante implica l'applicazione degli interessi secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 26 - Ritardi e penali

Per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori l'appaltatore sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari alla percentuale massima prevista dall'art. 117 del Regolamento di attuazione (DPR n.554 del 21/12/99) dell'importo contrattuale.

Art. 27 - Manutenzione fino al Collaudo

Per tutto il periodo corrente tra l'esecuzione dei lavori ed il collaudo finale, salvo le maggiori responsabilità sancite dall'art.1669 del Codice Civile, l'appaltatore garantisce l'esecuzione delle opere e delle forniture per la manutenzione, restando a suo esclusivo carico le sostituzioni ed i ripri-stini che si rendessero necessari ed in particolare:

ove l'appaltatore non provvedesse in merito e nei termini prescritti dalla D.L., si provvederà d'ufficio e la spesa andrà a debito dell'appaltatore stesso.

Art. 28 - Cauzione definitiva

Al momento della stipula del contratto l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo totale dei corrispettivi.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento.

Anche per la cauzione definitiva si applica quanto per essa espressamente previsto dalla normativa vigente; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Art. 29 - Collaudo Finale

Dopo il compimento dei lavori si procederà alla necessaria constatazione in contraddittorio che tutte le opere sono terminate ed eseguite a regola d'arte.

Il Collaudo Finale dovrà essere ultimato entro 60gg dalla data di ultimazione lavori.

Art. 30 - Liquidazione

Gli atti di liquidazione saranno approntati dalla D.L. entro 60 gg dalla data del Collaudo finale o dalla data di accertamento che i lavori di sistemazione e ripristino delle eventuali opere che in sede di collaudo si è verificato non siano a regola d'arte, siano terminati.

Il ritardato pagamento della rata di saldo da parte della Stazione Appaltante implica l'applicazione degli interessi secondo le modalità previste nell'art. 116 del DM LL.PP. 554/99.

Art. 31 - Danni di forza maggiore

Non verrà accordato all'appaltatore alcun indennizzo per perdite, avarie o danni che si verificassero durante il corso dei lavori. Per i casi di forza maggiore si applicano le disposizioni dell'art. 20 del Capitolato Generale dei Lavori Pubblici.

Art. 32 - Osservanza del Capitolato Generale d'Appalto

Per tutto quanto non espressamente specificato valgono le norme del Capitolato Generale dei Lavori Pubblici e i contenuti della normativa vigente.

Art. 33 - Osservanza alle norme e regolamenti vigenti

L'appaltatore dovrà ottemperare e osservare, sotto la sua completa responsabilità, alle leggi, norme e regolamenti vigenti, in materia di opere pubbliche, in materia di sicurezza, in materia di igiene e simili.

Sarà tenuto inoltre a formulare riserva sui documenti amministrativi in relazione a disposizioni del progettista e del direttore lavori in contrasto con le leggi vigenti.

In particolare l'appaltatore si intende obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione dei lavori, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, sull'assunzione della manodopera, l'invalidità, ecc.
- b) di tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ai sensi di legge dalle competenti Autorità statali, e locali, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni nello sviluppo dei lavori, egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'Amministrazione appaltante, essendosi tenuto conto di ciò nello stabilire l'offerta d'asta sul presente Capitolato;
- d) della normativa vigente in merito all'impiego dei materiali e dei mezzi richiesti dal presente appalto, tenendo presente che, per quanto riguarda l'impiego dei materiali per i quali non si abbiano norme ufficiali, l'appaltatore, su richiesta della Direzione Lavori, è tenuto all'osservanza delle norme che, pur non avendo carattere ufficiale, fossero raccomandate dai competenti organi tecnici;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

- e) di tutte le norme prescritte da leggi, decreti, disposizioni, che potranno essere emanati durante l'esecuzione dei lavori e riguardino l'accettazione e l'impiego dei materiali e quant'altro atti-nente coi lavori;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

RAPPRESENTANZA, OBBLIGHI ED ONERI DELLE PARTI

Art. 34 - Rappresentanza del committente - Direttore dei lavori

In relazione al mandato conferito al direttore dei lavori il committente riconosce l'operato della direzione dei lavori, quale suo rappresentante, per tutto quanto attiene all'esecuzione dell'appalto.

Il direttore dei lavori deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Il direttore dei lavori esercita personalmente l'incarico conferitogli, salvo la possibilità di delegare specifiche mansioni esecutive a suoi collaboratori. Il direttore lavori deve vigilare in modo che l'esecuzione delle opere avvengano secondo progetto e nel rispetto dei patti contrattuali.

Il direttore dei lavori comunica per iscritto ordini ed istruzioni.

L'appaltatore ha la facoltà di fare le proprie osservazioni e richieste secondo quanto disposto al suc-cessivo art. 49.

Il direttore dei lavori è tenuto:

- a) a controllare la regolarità dei documenti contrattuali
- b) a fornire tempestivamente all'appaltatore, in relazione alle richieste dell'appaltatore medesimo, gli elementi particolari del progetto necessari al regolare andamento dei lavori
- c) a redigere la contabilità e gli stati d'avanzamento, il verbale di ultimazione dei lavori, il conto finale e la relazione al conto finale
- d) a pronunciarsi in merito alle eventuali richieste formulate dall'appaltatore a norma del succes-sivo art. 49.

Art. 35 - Rappresentanza dell'appaltatore - Direttore del cantiere

L'appaltatore deve indicare la persona a cui viene affidata la direzione del cantiere.

L'appaltatore rimane responsabile nei confronti del committente dell'operato del proprio rappre-sentante. Il direttore del cantiere deve essere reperibile per tutta la durata dei lavori.

Art. 36 - Obblighi ed oneri dell'appaltatore

Compete all'appaltatore:

- a) il conseguimento di tutte le licenze necessarie per l'installazione del cantiere e gli allacciamenti provvisori a servizio del cantiere stesso per l'approvvigionamento del cantiere stesso: acqua, energia elettrica, nonché il pagamento di tutti i contributi, forniture, lavori ecc., per l'esecuzione degli allacciamenti stessi e la spesa per i relativi consumi
- b) l'organizzazione del cantiere, l'impiego di mezzi d'opera, l'attuazione delle opere provvisori, nonché l'adozione di quanto previsto dalla normativa vigente in salvaguardia della sicurezza delle sue maestranze impiegate, di quelle delle ditte subappaltatrici e dei terzi, estranei al cantie-re, appartenenti agli operatori dell'impianto, che per motivi di funzionalità dello stesso dovesse-ro interagire col



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

cantiere (in questo caso sarà fornito al Direttore di cantiere l'elenco degli stessi con specificate qualifica, mansioni, operazioni e percorsi)

- c) la custodia e l'immagazzinamento dei materiali, la fornitura e la manutenzione in cantiere e nei locali ove si svolge il lavoro di quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali e quant'altro indicato dalla D.L. a scopo di sicurezza
- d) l'osservanza delle prescrizioni relative alla esecuzione dei progetti
- e) la realizzazione delle opere previste dal progetto e l'esecuzione degli ordini impartiti dal direttore dei lavori.

Ed in tal senso, in particolare, compete all'appaltatore:

- 1) eseguire regolarmente tutti i lavori in conformità del progetto e dei particolari esecutivi
- 2) tenere a disposizione del direttore dei lavori i disegni, le tavole, ecc. con divieto di darne visione ad estranei, e con formale impegno di astenersi dal riprodurre o contraffare i disegni avuti dal direttore dei lavori
- 3) predisporre attrezzature, mezzi d'opera e strumenti necessari per tracciamenti, rilievi, misurazioni ed esecuzioni di lavori ad esso affidati
- 4) provvedere ai tracciamenti necessari secondo le disposizioni della D.L.
- 5) provvedere alla campionatura di tutti i materiali da impiegare onde ottenere l'autorizzazione preventiva da parte del direttore dei lavori
- 6) provvedere alla mano d'opera, con un minimo di 4 addetti idonei allo svolgimento del lavoro regolarmente iscritti nei registri degli Enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici già a partire dalla presentazione dell'offerta, di avere la disponibilità delle seguenti attrezzature necessaria per lo svolgimento del servizio:
 - n.4 motoseghe
 - n.1 piattaforma aerea
 - n.1 trattore trainante e trituratrice
 - n.1 motocoltivatore
 - n.1 macchina operatrice dotata di pala meccanica
- 7) provvedere alla sorveglianza del cantiere ed alla pulizia, nonché allo sgombero, a lavori ultimati, delle attrezzature, dei residui e di quanto altro non utilizzato nelle opere
- 8) provvedere alla custodia ed alla conservazione dell'opera fino al collaudo
- 9) provvedere agli adempimenti di legge in materia di prevenzione infortuni mettendo in atto le relative misure di sicurezza
- 10) la massima disponibilità ad un lavoro coordinato con la ditta appaltatrice dei lavori edili e di assistenza muraria
- 11) l'obbligo all'effettuazione di tutte le prove e operazioni di collaudo in corso d'opera che la DL ritenesse opportuno
- 12) l'obbligo all'effettuazione di una verifica finale di controllo dei tempi di ricircolo e delle portate, mediante strumentazione specifica o attraverso sistemi concordati con la DL.
- 13) l'obbligo di stipulare Polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi nell'interesse proprio e della Stazione Appaltante, ai sensi della Normativa Vigente che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che copra i danni subiti dalla stessa Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, stipulata per una somma assicurata non inferiore a euro ,00; tale polizza dovrà inoltre assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale non inferiore a euro ,00;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Art. 37 - Oneri dell'Ente Appaltante

- a) la stesura del contratto di appalto e dei relativi allegati
- b) il pagamento dell' IVA sui corrispettivi d'appalto
- c) il progetto esecutivo dei lavori, il collaudo amministrativo o gli oneri per il rilascio del certificato di regolare esecuzione.
- d) le pratiche, spese, tasse, depositi ecc. per l'approvazione del progetto e l'ottenimento delle concessioni.

ESECUZIONE DEI LAVORI

Art. 38 - Ordini e istruzioni dell'Ente Appaltante

Gli ordini e le istruzioni del committente sono comunicati all'appaltatore tramite il direttore dei lavori per iscritto, in duplice copia, una delle quali deve essere firmata dall'appaltatore in segno di ricezione e restituita al committente.

E' fatta salva la facoltà dell'appaltatore di esprimere le proprie riserve secondo le modalità di cui al successivo articolo 49.

Art. 39 - Responsabilità nel cantiere

L'appaltatore è obbligato a far osservare ai suoi dipendenti gli ordini ricevuti dal direttore dei lavori ed è tenuto ad allontanare dal cantiere coloro che risultassero incapaci o che si rendessero colpevoli di insubordinazione e disonestà; è inoltre tenuto a vietare l'ingresso in cantiere alle persone non addette ai lavori. L'appaltatore è in ogni caso responsabile dei danni causati dall'inosservanza o trasgressione delle prescrizioni tecniche e delle norme di vigilanza e di sicurezza disposte da leggi e regolamenti vigenti.

Art. 40 - Rinvenimento di oggetti

L'appaltatore dovrà dare immediato avviso al committente o al direttore dei lavori del rinvenimento, durante l'esecuzione delle opere, di oggetti di pregio intrinseco od archeologico che si rinvenissero nella zona dei lavori ed averne la massima cura fino alla consegna.

Art. 41 - Verifiche nel corso dell'esecuzione delle opere

Il direttore dei lavori procederà al controllo delle misure ed effettuerà gli accertamenti tecnici che riterrà necessari rimanendo a carico dell'appaltatore i mezzi occorrenti, le prestazioni di mano d'opera e le spese per gli anzidetti accertamenti.

Il direttore dei lavori indicherà all'appaltatore le opere che non ritenesse eseguite a regola d'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali. L'appaltatore provvederà a perfezionare o a rifare a sue spese tali opere, salvo formulare riserve ove non ritenesse giustificate le osservazioni.

L'appaltatore è obbligato, con oneri a suo carico, ad effettuare tutte le prove in corso d'opera che la DL ritenesse necessarie, soprattutto per la verifica dell'idoneità dei materiali



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

Art. 42 - Verifiche finali

Si fa riferimento ad un controllo generale inerente la precipua e conforme esecuzione delle opere in ottemperanza alle prescrizioni contrattuali di cui all'elaborato di progetto denominato "Descrizione delle opere".

Art. 43 - Sospensioni, riprese e proroghe dei lavori

I lavori debbono essere sospesi, a seguito di ordine del direttore dei lavori, durante quei periodi di avversità atmosferiche o comunque quando si verificano condizioni tali da portare pregiudizio alla loro regolare esecuzione, da non imputarsi ad inadempienze dell'appaltatore. In tali casi il termine di ultimazione si intende prorogato di tanti giorni quanti sono quelli della sospensione. L'appaltatore potrà, con formale richiesta, ottenere eventuale sospensione dei lavori, concordata con la D.L. in occasione delle ferie estive, sempre che questo non pregiudichi il regolare svolgimento delle opere, a giudizio della Direzione Lavori.

Nel caso l'appaltatore sospenda senza giustificato motivo i lavori o li rallenti in modo da pregiudicare la realizzazione dell'opera secondo i tempi previsti dal programma dei lavori, il committente ha diritto di dichiarare la risoluzione del contratto ed ha la facoltà di far proseguire i lavori da altra impresa ed ovviamente richiedere il risarcimento del danno.

Fuori dai casi sopra previsti il Responsabile del procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o necessità, ordinare la sospensione dei lavori nei limiti e con gli effetti previsti dal Capitolato generale approvato con Decreto 19 aprile 2000 n.45.

Art. 44 – Interferenze e rapporti con altri appaltatori

Nel cantiere non vi saranno altri appaltatori.

Art. 45 - Documenti Contabili

I documenti contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni sono:

- a) il giornale dei lavori
- b) il registro di contabilità
- c) gli stati di avanzamento ed i certificati per il pagamento delle rate d'acconto
- d) il certificato di ultimazione e il conto finale

a) Giornale dei lavori

L'appaltatore, attraverso il Responsabile di Cantiere o l'Assistente di cantiere è tenuto a compilare giornalmente il Giornale dei Lavori dove poter evincere la progressione dei lavori, il numero degli operai e dei mezzi d'opera impiegati dall'impresa. Inserirà altresì circostanze ed avvenimenti relativi ai lavori, inserendovi le notazioni meteorologiche ed idrometriche.

Il Giornale dei Lavori dovrà essere a disposizione della D.L. in luogo concordato.

b) Registro di contabilità

Le annotazioni dei lavori e delle somministrazioni saranno trascritte dai libretti delle misure in apposito registro in ordine cronologico. La compilazione del registro di contabilità è curata dal direttore dei lavori. Esso deve essere sottoscritto in ogni foglio dal direttore dei lavori e dall'appaltatore.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

c) *Stati di avanzamento e certificati per il pagamento delle rate di acconto*

Stati di avanzamento saranno redatti dal direttore dei lavori e sottoscritti dall'appaltatore secondo le scadenze previste dall'art. 26 del contratto di appalto. Il direttore dei lavori compilerà, contestualmente agli stati di avanzamento dei lavori, gli appositi certificati per il pagamento delle rate in acconto del corrispettivo di appalto.

d) *Certificato di ultimazione dei lavori e conto finale*

Il direttore farà seguire al conto finale una relazione sull'esecuzione dell'opera nella quale saranno indicati:

- 1) gli atti di consegna e di riconsegna delle aree, dei mezzi d'opera ecc. concessi eventualmente in uso all'appaltatore
- 2) gli ordini e le disposizioni date e l'esito ottenuto
- 3) le sospensioni, le interruzioni e i ritardi nei lavori e loro cause
- 4) tutto quanto può interessare la storia dell'esecuzione aggiungendo tutte quelle notizie che possono agevolare il collaudo
- 5) gli eventuali incidenti a persone, i danni e le avarie e loro cause
- 6) i verbali di verifica eseguiti durante il corso dei lavori
- 7) le controversie e le riserve formulate dall'appaltatore con proposta motivata della loro risoluzione.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Art. 46 – Norme di sicurezza generali

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'appaltatore è altresì obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente Regolamento Locale di Igiene, per quanto attiene la gestione del cantiere.

L'appaltatore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni del vigente Regolamento, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

L'appaltatore non può iniziare o continuare i lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Art. 47 – Sicurezza sul luogo di lavoro

1. L'appaltatore è obbligato a consegnare alla stazione appaltante, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, il documento di valutazione dei rischi di cui alla normativa vigente, nonché l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.
2. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui alla normativa vigente, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CONTROVERSIE

Art. 48 - Riserve dell'appaltatore

Per eventuali divergenze che dovessero insorgere sull'interpretazione del contratto o delle disposizioni impartite dal direttore dei lavori, ovvero sulla qualità delle partite contabili, l'appaltatore potrà formulare riserve entro 30 giorni dalla firma del primo atto contabile successivo al verificarsi dei fatti che le motivano. La formulazione delle riserve può effettuarsi con iscrizione nel registro di contabilità oppure mediante lettera raccomandata.

Le riserve circa le risultanze del collaudo debbono essere formulate entro 30 giorni dalla comunicazione del verbale di collaudo, con iscrizione nel verbale di collaudo oppure mediante lettera raccomandata. Entro 30 giorni dalla formulazione delle riserve, il direttore dei lavori nell'ipotesi di cui al primo comma, ovvero il collaudatore, dovranno pronunciarsi in merito.

Qualora le riserve non venissero accolte e non si raggiungesse un accordo ai sensi della normativa vigente - e per qualunque contestazione o vertenza sorta far le parti sull'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto - sarà investita l'autorità giurisdizionale competente per territorio fatto salvo quanto previsto da eventuali convenzioni in essere.

RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Art. 49 – Risoluzione del contratto per reati accertati

Qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui alla normativa vigente, ovvero sia intervenuta condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori, l'Amministrazione comunale nella figura del Responsabile del procedimento può procedere alla risoluzione del contratto nei limiti e con gli effetti di cui alla normativa vigente.

Art. 50 – Risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo

Nel caso di gravi inadempimenti, gravi irregolarità e ritardi la stazione Appaltante può disporre la risoluzione del contratto nei casi, nei modi e con le procedure di cui alla normativa vigente.

Art. 51 – Provvedimenti in seguito alla risoluzione del contratto

Il Responsabile del procedimento, nel comunicare la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di venti giorni, la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti e l'inventario di materiali, macchine e mezzi d'opera che devono essere presi in consegna dal direttore lavori.

Art. 52 – Recesso del contratto e valutazione del decimo

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei lavori eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

decimo dell'importo delle opere non eseguite, secondo le modalità di cui alla normativa vigente.

DESCRIZIONE DEI LAVORI

Art. 53 - Elenco delle opere e delle categorie di lavori comprese nell'appalto e delle relative pre-scrizioni tecniche

Le opere che formano oggetto dell'appalto sono quelle citate nell'art. 3 - Oggetto dell'appalto, salvo più precise indicazioni che all'atto dell'esecuzione potranno essere impartite dalla direzione lavori e il cui elenco comprende le opere di predisposizione del cantiere, comprensive (oltre a quelle obbligatorie generali specificate nell'art. 37 sotto il nome di obblighi dell'appaltatore) del rilievo e messa in evidenza, con cartellonistica di segnalazione, di tutte le tubazioni e reti interrate di qualsiasi natura esistenti all'esterno dei fabbricati, eventualmente interessate o per lavori sulle stesse o per lavori in loco che potrebbero comprometterne la funzionalità.

Inoltre sono compresi tutti i lavori finali di ripristino e pulizia sia interni che esterni, per consegnare l'impianto pronto per essere utilizzato.

Non sarà tollerata la presenza di materiale di risulta della lavorazione degli impianti.