



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLA SCUOLA
PRIMARIA A.S. 2019/20 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -
CIG ZAD29A0329 -**

Nr. Progr.

562

Data

23/08/2019

Proposta

575

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 23/08/2019

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/20 -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG ZAD29A0329 -

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA FAMIGLIA

Richiamato il Piano Comunale di diritto allo studio per l'a.s. 2019/2020 approvato con deliberazione del C.C. n. 40 del 25/7/2019;

Visti gli artt. 42 e 45 del DPR 616/77 e l'art. 156 del D. Lgs. 297/94 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" relativi al trasferimento ai Comuni delle funzioni amministrative inerenti l'assistenza scolastica, concernenti, tra l'altro, la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria, il cui prezzo viene stabilito dal Ministero dell'Istruzione;

Dato atto che i Comuni provvedono alla fornitura dei libri di testo degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale d'istruzione attraverso la fornitura di cedole librarie, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse;

Visto il decreto n. 367/2019 del MIUR con il quale sono stati fissati i prezzi di copertina dei di testo della scuola primaria per l'a.s. 2019/20;

Vista la necessità di assumere l'impegno di spesa per la suddetta fornitura, per un importo di € 23.500,00 all'uopo disponibile sul cap. 4259/334 cod. U.1.04.02.05.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 2 - del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 14 del 21/5/2019, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 53 del 2/4/2019 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2019 – Piano esecutivo di Gestione

DETERMINA

1. Di provvedere, per i motivi esposti in premessa che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, agli adempimenti connessi alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni iscritti alla scuola primaria per l'a.s. 2019/2020, presso fornitori locali o di altri Comuni, in base a scelta individuale dei cittadini;

2. Di assumere l'impegno di spesa di € 23.500,00 IVA compresa, per pagamento fatture e/o rimborso ai Comuni, imputando la spesa al cap. 4259/334 cod. U.1.04.02.05.999 Titolo 1 Missione 4 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il n° di CIG è il seguente: **ZAD29A0329**;
4. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2019 per l'anno 2019 ed entro il 31/12/2020 per l'anno 2020 e che il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti dal contratto;
6. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
7. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 22/08/2019

LA RESPONSABILE DELL'AREA
Attività Educative e per il tempo libero
Avv. Rogora Rosella