# COMUNE DI BUSTO GAROLFO

***PROVINCIA DI MILANO***

***O R I G I N A L E***

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE* ***1*** *: Area Amministrativa*

**CONFERIMENTO INCARICO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DITTA UNIMATICA S.P.A. DI BOLOGNA ANNUALITA' 2016/2017.**

*Nr. Progr.* **557**

*Data* **21/10/2016**

*Proposta* **570**

*Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 21/10/2016

**IL RESPONSABILE DI AREA**

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**
**CONFERIMENTO INCARICO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DITTA UNIMATICA S.P.A. DI BOLOGNA ANNUALITA' 2016/2017.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Viso l'art. 7 del D.P.C.M. 03/12/2013 e s.m.i. inerente la conservazione sostitutiva della documentazione giacente presso le pubbliche Amministrazioni e l'obbligo dell'invio della stessa in conservazione sostitutiva;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012, così come modificato dalla Legge 135 del 07/08/2012 per gli acquisti della Pubblica Amministrazione occorre provvedere tramite le convenzioni CONSIP o MEPA;

Verificato che ai sensi di quanto prescritto dal Regolamento per la disciplina delle forniture di beni, servizi e lavori in economia approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2008 così come modificato con deliberazione n. 50 del 27/09/2011, è consentito l'affidamento diretto per interventi entro il limite di € 40.000,00 oltre IVA;

Ritenuto pertanto di provvedere tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione) e visto in proposito la relazione del referente informatico che aveva già individuato la Ditta Unimatica s.p.a. – Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna – partita IVA 02098391200 quale migliore offerente il servizio annuale per l'anno 2015/2016 e confermata per l'anno 2016/2017;

Ritenuto, pertanto di assumere il relativo impegno di spesa di complessivi € 690,00 oltre I.V.A. al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.000 missione 1 programma 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso e specificatamente:
€ 172,5 oltre I.V.A. per 3 mesi: dal 01/10/2016 al 31/12/2016;
€ 517,5 oltre I.V.A. per 9 mesi: dal 01/01/2017 al 30/09/2017;

Visto il Documento unico di regolarità contributiva e verificato la regolarità dello stesso e visto il CIG a cui corrisponde il n. Z7E1BAB8BB;

Preso atto del Decreto Sindacale n. 1 in data 08/01/2010, con la quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione della Consiglio Comunale n. 17 del 27/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Vista la deliberazione n. 82 del 05/07/2016 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

**D E T E R M I N A**

1. di incaricare, per i motivi esposti in premessa, la Ditta Unimatica s.p.a. – Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna – partita IVA 02098391200 del servizio di conservazione sostitutiva come da offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al costo annuale di € 690,00 oltre I.V.A.;

2. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l' impegno di spesa come segue:
   € 172,5 oltre I.V.A. per 3 mesi: DAL 01/10/2016 AL 31/12/2016;
   € 517,5 oltre I.V.A. per 9 mesi: DAL 01/01/2017 AL 31/09/2017;

3. di imputare la spesa complessiva di € 210,45 I.V.A. compresa per l'anno 2016 al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.000 missione 1 programma 8 del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessari disponibilità ed € 631,35 I.V.A. compresa al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.000 missione 1 programma 8del bilancio dell'esercizio 2017;

4. di dare atto che, a seguito esecutività del presente provvedimento, si provvederà alla comunicazione al terzo interessato dell'impegno attestante la copertura finanziaria con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della presente determinazione, che saranno esigibili entro il 31/12/2016 per i primi 3 mesi ed entro il 31/12/2017 per gli ulteriori 9 mesi che saranno liquidate entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura;

5. di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Rossana Arnoldi