



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

ACQUISTO STAMPANTE SERVIZIO PERSONALE - CIG Z2D2985E5B (CONVENZIONE CONSIP CIG:7315328F9F)	<i>Nr. Progr.</i>	552
	<i>Data</i>	20/08/2019
	<i>Proposta</i>	569
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 20/08/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO STAMPANTE SERVIZIO PERSONALE - CIG Z2D2985E5B (CONVENZIONE CONSIP
CIG:7315328F9F)

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

Vista la riorganizzazione delle stampanti dipartimentali in atto che, nello specifico, sposta l'attuale multifunzione configurata in uso anche dal servizio del personale in un'area meno riservata;

Vista la richiesta della Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane trasmessa a mezzo e-mail in data 09/07/2019 al responsabile dell'Area Risorse Strumentali, agli atti;

Rilevato che è attiva una convenzione denominata "Stampanti 16" la quale prevede la fornitura di stampanti con le caratteristiche necessarie;

Ritenuto pertanto di procedere alla sostituzione della stampante di cui ai precedenti punti e, rilevato che tale acquisto non è in contrasto con il piano triennale di razionalizzazione in quanto non sarà sostituita una stampante individuale;

Rilevato altresì che il toner in dotazione con l'acquisto è garantito nominalmente per 2.000 pagine e che la stessa convenzione prevede la possibilità di acquisto di un toner originale ad un costo inferiore rispetto al prezzo di mercato;

Considerato che è possibile aggiungere ulteriori 12 mesi di assistenza oltre ai 36 previsti dalla convenzione;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisto per evitare ulteriori disagi al servizio;

Visto il CIG n. Z2D2985E5B attestante la registrazione presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 di approvazione del PEG;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, a favore di ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A. – P.I. 09588050154, per l'acquisto della stampante, un toner aggiuntivo e l'estensione del servizio di assistenza per ulteriori 12 mesi, come meglio specificato in premessa, la somma di € 162,10 al cap. 1820 U.1.03.01.02.006 MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;

2. Di dare atto che gli ordinativi del materiale di cui ai precedenti punti sarà effettuato utilizzando gli strumenti previsti dal MEPA aderendo alla convenzione "Stampanti 16";
3. di dare atto che le forniture di cui ai precedenti punti saranno esigibili entro il 30/10/2019 ed il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della stesse;
4. Di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)