



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 6 : Area Demanio e Patrimonio Immobiliare

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI, PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.01.2022, AFFIDATI ALLA COOPERATIVA FUTURA. CIG: 811280634D	<i>Nr. Progr.</i>	53
	<i>Data</i>	27/01/2022
	<i>Proposta</i>	69
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 27/01/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E PER IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO PARCHI E GIARDINI, PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.01.2022, AFFIDATI ALLA COOPERATIVA FUTURA. CIG: 811280634D

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: **811280634D**

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 72 del 28.01.2020 con oggetto: "Aggiudicazione alla Cooperativa Futura del Servizio di gestione dei Cimiteri Comunali del Capoluogo e della frazione di Olcella nonché del servizio di spazzamento parchi e giardini mediante convenzionamento, per il periodo dal 01.02.2020 al 31.01.2022 – assunzione impegno di spesa".

Rilevato che nel sopra citato atto ci si riservava di impegnare, per il periodo **dal 01.01.2022 al 31.01.2022**, con successivo atto di determinazione, relativamente alla gestione dei servizi di cui all'oggetto: l'importo di euro 3.612,97, per gestione servizi cimiteriali, e l'importo di euro 1.480,68 per gestione servizi pulizia e spazzamento parchi e giardini imputando tali somme ai rispettivi capitoli di spesa cap. 10537/213 e cap. 9531/101;

Vista la certificazione DURC protocollo INAIL_29631189 con scadenza 12/02/2022 dal quale si relava la regolarità contributiva della Cooperativa Futura;

Vista la Legge 381/1991.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il vigente regolamento di Contabilità.

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste da Decreto Sindacale n. 25 del 27.07.2021;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno in data 24.12.2021 che ha prorogato i termine di approvazione del bilancio 2022 al 31.03.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'11.02.2022 con la quale si è provveduto a approvare il PEG per la gestione dell'esercizio provvisorio 2022;

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo interamente richiamati, per il periodo **dal 01.01.2022 al 31.01.2022**, per la gestione dei Cimiteri Comunali del Capoluogo

e della frazione di Olcella nonché del servizio di spazzamento parchi e giardini, affidati alla Cooperativa Futura, Via Redipuglia snc – 20010 Bareggio (Mi) – P.I. 11236710155, con atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 72 del 28.01.2022, come di seguito descritto:

- SERVIZI CIMITERIALI - complessivi € 3.612,97:
 - cap. 10537/213 - U.1.03.02.09.011 Miss.12 Prog. 09 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio 2022;
 - SERVIZI PULIZIA E SPAZZAMENTO – complessivi € 1.480,68:
 - cap. 9531/101 - U.1.03.02.15.004 Miss.09 Prog. 03 del predisponendo Bilancio di previsione dell'esercizio 2022;
2. di dare atto che tale spesa non soggiace ai limiti di cui all'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria a garantire il mantenimento dei servizi esistenti;
 3. di dare atto che le prestazioni saranno esigibili entro il 31.01.2022;
 4. di dare atto che il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla di presentazione delle stesse al protocollo comunale;
 5. di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
 6. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa opposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
 7. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria.

Il Responsabile dell'Area LL.PP.
Arch. Giuseppe Sanguedolce