COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***6*** *: Area Demanio e Patrimonio Immobiliare*

AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI E SUPPORTO AL RUP PER LA SUPERVISIONE ALLA DL IN MERITO ALLE OPERE DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE AD USO PUBBLICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA FRAZIONE DI OLCELLA. CIG INCARICO: Z1D33443F2 - CIG LAVORI: 8663969565 CUP:	*Nr. Progr.* **525** *Data* **01/10/2021** *Proposta* **540** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 01/10/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

ARCH. GIUSEPPE SANGUEDOLCE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI E SUPPORTO AL RUP PER LA SUPERVISIONE ALLA DL IN MERITO ALLE OPERE DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE AD USO PUBBLICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA FRAZIONE DI OLCELLA. CIG INCARICO: Z1D33443F2 - CIG LAVORI: 8663969565 CUP: C72B20000040004

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

CIG: Z1D33443F2
CIG LAVORI: 8663969565
CUP: C72B20000040004

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 25.07.2019 con la quale si è provveduto alla presentazione ed approvazione del Dup 2020/2022 con allegato il programma triennale opere pubbliche 2020/2022 ed elenco annuale dei LLPP 2020 e s.m.i., nel quale è stato inserito intervento denominato "*Centro polifunzionale ad uso pubblico - amministrativo presso la Frazione Olcella*";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 10/11/2020 con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico – economica dell'intervento denominato "*Centro Polifunzionale ad uso pubblico amministrativo presso la frazione Olcella*" e nel contempo sono state adottate le modifiche al Programma Triennale 2020/2022 ed Elenco annuale dei LLPP 2020;

Richiamato l'atto di determinazione n. 627 del 03/12/2020 con il quale è stato affidato l'incarico per esecuzione di rilievo celerimetrico dello stato di fatto dell'area di proprietà comunale, sita in Busto Garolfo frazione di Olcella, oltre al rilievo in pianta dell'area prospiciente alla medesima al Geom. Umberto Zanzottera con studio in Busto Garolfo per complessive euro 2.499,00;

Richiamato l'atto di determinazione n. 724 del 22/12/2020 con il quale è stato affidato l'incarico per redazione del progetto strutturale delle opere di fondazione, sicurezza e relazione tecnica di prevenzione incendi per realizzazione "*Centro Polifunzionale ad uso pubblico amministrativo presso la frazione Olcella*" all'Ing. Soffientini Massimiliano con studio in Nerviano per complessive euro 6.090,24;

Richiamato l'atto di determinazione n. 731 del 23/12/2020 con il quale è stato affidato l'incarico per la progettazione impiantistica del "*Centro Polifunzionale ad uso pubblico amministrativo presso la frazione Olcella*" al tecnico EGE De Marzo Andrea e all'Ing. Motta Matteo per complessive euro 5.679,65;

Richiamato l'atto di determinazione n. 763 del 29/12/2020 con il quale è stato affidato l'incarico per redazione del progetto architettonico relativo al "*Centro Polifunzionale ad uso pubblico amministrativo presso la frazione Olcella*" all'Arch. Silvano Granvillano con studio in Pogliano Milanese per complessive euro 4.504,24;

Richiamata integralmente la deliberazione di G.C. n. 144 del 30/12/2020 con la quale è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo riuniti, redatto ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 e s.m.i. e a firma dei professionisti ivi indicati, avente il seguente oggetto "*approvazione del progetto definitivo ed esecutivo riuniti per la realizzazione di un centro polifunzionale ad uso pubblico amministrativo presso la frazione di Olcella 1° lotto e, in linea tecnica 1° lotto - II° stralcio*" composto dal seguente quadro economico dell'intervento:

Importo opere edili, finiture, strutture in legno	*240.015,43*
Importo opere elettriche	*15.456,48*
Importo centrale termica e sistema di distribuzione	*20.624,01*
Totale importo a base di gara soggetto a ribasso	276.095,92
Oneri sicurezza edili, finiture, strutture in legno	*16.807,00*
Oneri sicurezza opere elettriche	*1.000,00*
Oneri sicurezza centrale termica e sistema di distribuzione	*1.544,76*
Totale oneri	19.351,76
Totale complessivo a base di gara compreso oneri della sicurezza	**295.447,68**
Iva 10%	29.544,77
Incentivo per funzioni tecniche 2% - art. 113 D.lgs. 50/2016 - *di cui €1.181,79 per innovazione*	5.908,95
Incarichi esterni per progettazione (di cui DT 627/2020 per euro 2.499,00 per rilievo celeri metrico - Geom. Zanzottera, DT 724/2020 per euro 6.090,24 per Prog. Strutturale - Arch. Soffientini, DT 731/2020 per euro 5.679,65 per Prog. Impianti De marzo e Ing. Motta, e DT 763/2020 per euro 4.504,24 per Prog. Architettonica Arch. Granvillano)	18.773,13
Imprevisti e arrotondamenti	325,47

Totale quadro economico	350.000,00

Richiamato integralmente la determina a contrarre n. 770 del 30/12/2020, a firma del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, con il quale si è dato avvio al procedimento per il conferimento in appalto delle opere per la realizzazione di un *"centro polifunzionale ad uso pubblico amministrativo presso la frazione di Olcella 1° lotto"* ed è stata approvata la documentazione finalizzata all'indizione dell'indagine di mercato mediante manifestazione d'interesse e successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, con invito rivolto a n. 10 ditte specializzate nel settore, mediante piattaforma e-Procurement Sintel di Regione Lombardia;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 165 del 09/03/2021 con il quale sono state approvate le modifiche di alcuni elaborati di dettaglio, di cui al progetto definitivo ed esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 144 del 30/12/2020, evidenziando che non modificano in alcun modo gli elementi progettuali già approvati e più in particolare:
PROGETTO ARCHITETTONICO a firma dell'Arch. Granvillano:
- Tav. 8 – schema fognario e acque chiare;
- Tav. 2 – plani volumetrico – tracciato regolatore;
- Tav. 3 – planimetria generale;

Richiamato l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare n. 353 del 17/06/2021 con il quale sono stati aggiudicati i lavori di realizzazione di un *"centro polifunzionale ad uso pubblico amministrativo presso la frazione di Olcella 1° lotto"* alla ditta Radice Costruzioni srl con sede in via Sciesa n.23 – 20017 Rho (MI) Codice fiscale e partita IVA:04338670963 che ha offerto un ribasso del 15,71% sull'importo posto a base di gara, per un importo contrattuale pari ad euro 252.073,01 compreso oneri della sicurezza quantificati in euro 19.351,76 oltre Iva 10% per complessivi euro 277.280,31;

Dato atto che con medesimo atto di determinazione n. 353 del 17/06/2021 è stato rideterminato il quadro economico dell'opera, a seguito del ribasso d'asta offerto, così come di seguito riportato:

Importo opere edili, finiture, strutture in legno	*240.015,43*
Importo opere elettriche	*15.456,48*
Importo centrale termica e sistema di distribuzione	*20.624,01*
Totale importo a base di gara soggetto a ribasso	276.095,92
Opere affidate a seguito del ribasso d'asta del 15,71%	**232.721,25**
Oneri sicurezza edili, finiture, strutture in legno	*16.807,00*
Oneri sicurezza opere elettriche	*1.000,00*
Oneri sicurezza centrale termica e sistema di distribuzione	*1.544,76*
Totale oneri	**19.351,76**
Totale opere a contratto inclusi oneri della sicurezza	**252.073,01**
Iva 10%	25.207,30
Incentivo per funzioni tecniche 2% - art. 113 D.lgs. 50/2016 - *di cui €1.181,79 per innovazione*	5.908,95
Incarichi esterni per progettazione (di cui DT 627/2020 per euro 2.499,00 per rilievo celeri metrico - Geom. Zanzottera, DT 724/2020 per euro 6.090,24 per Prog. Strutturale - Arch. Soffientini, DT 731/2020 per euro 5.679,65 per Prog. Impianti De marzo e Ing. Motta, e DT 763/2020 per euro 4.504,24 per Prog. Architettonica Arch. Granvillano)	18.773,13
Imprevisti e arrotondamenti	48.037,61
Totale quadro economico	350.000,00

Dato atto inoltre che con medesimo atto di determinazione n. 353 del 17/06/2021 è stata impegnata la somma di euro 331.226,87 (al netto di € 18.773,13 relativa agli incarichi affidati con i seguenti atti di determinazione DT 627/2020 per euro 2.499,00 per rilievo celeri metrico - Geom. Zanzottera, DT 724/2020 per euro 6.090,24 per Prog. Strutturale - Arch. Soffientini, DT 731/2020 per euro 5.679,65 per Prog. Impianti De marzo e Ing. Motta, e DT 763/2020 per euro 4.504,24 per Prog. Architettonica Arch. Granvillano) imputando la stessa al cap. 19960 - Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 M.1 P.5 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenze;

Ravvisata la necessità di affidare l'incarico professionale relativamente alle attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e supporto al RUP per la supervisione alla DL delle opere di realizzazione centro polifunzionale previste presso la frazione di Olcella e preso atto della disponibilità all'esecuzione di tale servizio da parte del professionista Arch. Massimiliano Soffientini, con studio presso via Terzaghi n.1 – Nerviano (MI) il quale ha inoltrato disciplinare d'incarico in allegato alla presente;

Considerato che per le prestazioni di cui sopra l'Arch. Massimiliano Soffientini ha presentato un disciplinare d'incarico comportante una spesa di euro 4.800,00 oltre contributo del 4% ed IVA 22% per complessivi euro 6.090,24;

Dato atto che l'attività in questione risulta urgente e preso atto degli attuali carichi di lavoro che gravano sul personale di questa Area, a seguito dei quali risulta necessario affidare le attività di supporto al RUP di cui sopra esternamente all'Ente, evidenziando inoltre che l'offerta presentata è stata ritenuta congrua alla prestazione da effettuare per tutta la durata dei lavori previsti;

Visto l'art.37 del D.Lgs nr. 50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la suddetta somma di Euro 6.090,24 trova imputazione alla voce "Imprevisti e arrotondamenti" di cui al q.e. sopra richiamato – cap. 19960 - Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 M.1 P.5 del Bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenze;

Ritenuto, quindi, di procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra alle condizioni indicate nella Relazione del Responsabile del Procedimento nonchè Disciplinare d'Incarico allegati alla presente;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi e nella fattispecie l'art. 6 bis legge 241/90, l'art. 6 e 7 DPR 62/2013;

Atteso che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto d'interessi, neanche potenziale;

Viste le autocertificazioni in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.81 del Codice degli appalti;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 per quanto applicabile;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.L. n. 267 del 18.08.2000;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n. 25 del 27.07.2021;

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2021/2023;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 30/4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 04.05.2021 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio dell'anno 2021;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale del presente atto di determinazione, all'Arch. Massimiliano Soffientini, con studio presso via Terzaghi n.1 – Nerviano (MI), l'incarico per le prestazioni professionali relative all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e supporto al RUP per la supervisione alla DL in merito alla realizzazione del centro polifunzionale presso la frazione di Olcella, come meglio specificato negli allegati relazione del Responsabile del Procedimento e Disciplinare di Incarico, che contestualmente si approvano, per un importo contrattuale di Euro 4.800,00, oltre contributo 4% ed Iva al 22% per complessivi Euro 6.090,24;

2. di imputare la spesa complessiva di cui al sub.1) alla voce “Imprevisti e arrotondamenti” di cui al q.e. in premessa richiamato, approvato con DT n. 353 del 17/06/2021 -capitolo 19960-- Nuovo Ordinamento U.2.02.01.09.002 - tit. 2 miss. 1 progr. 5 del bilancio di previsione dell’esercizio in corso gestione competenza, la cui spesa complementare è già stata impegnata con la indicata DT;

3. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell’impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, nonché del codice CIG relativo agli interventi, con l’avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;

4. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32,14°co del D. Lgs nr. 50/2016;

5. che non ricorrono le cause d’incompatibilità di cui all’rt. 51 del .c.p.c.;

6. di dare atto che le prestazioni di cui al sub. 1 saranno esigibili entro il 31/12/2021 ed i pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura al protocollo e che la stessa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

7. di dare atto che il presente provvedimento ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall’art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;

8. di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell’Area Demanio e Patrimonio Immobiliare nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;

9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell’Area Economico Finanziaria.

Il Responsabile dell’Area Demanio
e Patrimonio Immobiliare
F.to Arch. Giuseppe Sanguedolce

Allegati:
- Disciplinare di incarico prot. 12663 del 24/05/2021
- Relazione Responsabile del Procedimento.

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005.

Città Metropolitana di Milano

Codice Fiscale 00873100150
Piazza Diaz n. 1 - 20038 Busto Garolfo - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Disciplinare d'incarico per affidamento delle prestazioni professionali relative all'attività di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e supporto al RUP per la supervisione alla DL per realizzazione centro polifunzionale in Olcella.
CIG: Z1D33443F2
CUP: C72B20000040004

ENTE COMMITTENTE: Comune di BUSTO GAROLFO con sede in Busto Garolfo, piazza Diaz n. 1 C.F. e P. IVA 00873100150, qui rappresentato dall'Arch. Giuseppe Sanguedolce, Responsabile dell'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare, domiciliato per la carica presso il Comune di Busto Garolfo;
PROFESSIONISTA: _SOFFIENTINI MASSIMILIANO_ nato a _LEGNANO_ il _31/05/1970_ residente a _NERVIANO VIA SOLFERINO 15H_ con Studio in _NERVIANO VIA TERZAGHI 1_ c.f. _SFFMSM70E31E514S_ e p.I.V.A._11509430150_, in qualità di tecnico incaricato, iscritto all'Ordine degli _ARCHITETTI_ di _MILANO_ al n. _8572_ dal _19/03/1995_, di seguito indicato più brevemente Professionista Incaricato;

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO
L'Ente Committente, con le modalità riportate nel presente contratto, affida al PROFESSIONISTA INCARICATO, che accetta senza riserva alcuna, l'attività di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e supporto al RUP per la supervisione alla DL;

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI VINCOLANTI
L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti da:
a) D.Lgs. 18.04.2016 n.50 come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
b) il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207/2010 e s.m.i. per gli articoli ancora in vigore;
c) il Testo Unico in Materia di Sicurezza del Lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.);
L'incarico deve essere svolto a regola d'arte ed in conformità alle istruzioni preliminari, messe a disposizione dall'Ente Committente e che il tecnico incaricato, con la firma del presente contratto, dichiara di conoscere e di accettare.

ARTICOLO 3 - OBBLIGAZIONI GENERALI
Il Professionista incaricato dovrà osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
Restano a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Ente Committente.
Il Professionista incaricato deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Ente Committente, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

ARTICOLO 4. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.
Il corrispettivo complessivo previsto è quello offerto dal professionista in sede di affidamento diretto e pari ad €_4.800,00_= (_quattromilaottocento/00_) oltre a contributi 4% ed IVA 22%;
Il corrispettivo s'intende comprensivo di oneri e rimborsi spese di qualsiasi natura sia per l'attività svolta direttamente dal PROFESSIONISTA INCARICATO, sia per quella che verrà

svolta da eventuali collaboratori.
Tutti i compensi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
L'Ente Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

ARTICOLO 5. PAGAMENTI IN ACCONTO E PAGAMENTI A SALDO.
I compensi, così come stabiliti all'articolo 10, sono corrisposti con le modalità di seguito descritte:
- Il saldo al termine delle attività previste dal presente contratto.

ARTICOLO 6. MODALITÀ DI PAGAMENTO - RITARDO NEI PAGAMENTI.
La liquidazione dei corrispettivi avviene entro trenta giorni dalla presentazione della competente fattura emessa in modalità elettronica, ove prevista. Nella fattura emessa il professionista incaricato si impegna a riportare il codice CIG/CUP che gli verrà fornito dall'Ente Committente.
L'emissione del mandato di pagamento è comunque subordinata alla presentazione della fattura fiscale recante le medesime indicazioni del documento di spesa di cui al comma 1.
In caso di ritardo nella emissione dei mandati di pagamento relativi ai corrispettivi, rispetto ai termini previsti nel contratto, al professionista incaricato spettano gli interessi nella misura pari al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca centrale europea, a partire dal sessantesimo giorno dalla data di presentazione della relativa specifica, richiesta di acconto o nota onorari e spese.
Con riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m., il professionista incaricato è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tale proposito, che lo stesso, ai sensi del comma 7 di detto articolo, si obbliga a presentare la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e per l'effetto a fornire i riferimento all'Ente Committente.

ARTICOLO 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
L'Ente Committente ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista incaricato, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi progettuali. In tali casi al tecnico incaricato è corrisposto il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte.
Il presente contratto è risolutivamente condizionato al venir meno delle condizioni di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e/o della regolarità contributiva accertata dal DURC.

ARTICOLO 8. CONTROVERSIE.
Per ogni controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, ne viene fatta contestazione scritta al Responsabile del Procedimento; quest'ultimo, propone la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa all'Autorità Giudiziaria.
Qualora la soluzione proposta dal Responsabile Servizio Tecnico/Dirigente sia fatta propria dagli organi dell'Ente Committente e sia accolta dal professionista incaricato, è redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale da parte del professionista incaricato cessa la materia del contendere.
In assenza di accordo la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria, sia ordinaria che amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il foro competente è quello dell'ambito territoriale dell' Ente Committente affidante.

ARTICOLO 9. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE.
Il Professionista incaricato dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

ARTICOLO 10. SPESE DI CONTRATTO IMPOSTE TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.
I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto alle aliquote di legge, sono a carico dell'Ente Committente .

ARTICOLO 11 - INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI.
Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 i dati personali saranno utilizzati per gli adempimenti di legge, per la gestione amministrativa dei rapporti, e per l'adempimento degli obblighi contrattuali.
Ai sensi del medesimo Regolamento, si acconsente al trattamento e alla comunicazione dei dati ai fini degli adempimenti contabili e fiscali; i dati non saranno divulgati.

ARTICOLO 12– NORMATIVA ANTICORRUZIONE
Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art.2, comma 3 dello stesso DPR .La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ART. 13 - DICHIARAZIONE E IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO CON RIFERIMENTO AL D.LGS. N. 231/2001 –
Con la sottoscrizione del presente contratto il Professionista Incaricato dichiara di non essere implicato, compresi suoi amministratori, procuratori e soci, a qualsiasi titolo in attività illecite. In particolare il Professionista Incaricato dichiara che non é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) in relazione con uno qualsiasi dei reati presupposto di cui al D.Lgs. 231/2001, come di volta in volta modificato e integrato, né in relazione a qualsiasi reato punito con l'interdizione, anche temporanea. Dichiara inoltre, che nessuno dei suoi amministratori, procuratori e soci é stato condannato con sentenza (anche non definitiva) o ha definito con patteggiamento una procedura penale sorta in relazione a qualsiasi reato anche punito con l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero con l'interdizione, anche temporanea, dagli uffici direttivi delle persone giuridiche o delle imprese. Questa dichiarazione s'intende prestata per tutta la durata del presente contratto. Il Professionista Incaricato s'impegna al rispetto del Codice Etico adottato dall'Ente Committente, da questi pubblicato sui propri siti web istituzionali, che il professionista incaricato dichiara di ben conoscere e accettare insieme alle eventuali norme specifiche, appartenenti al Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 dell'Ente Committente, rese disponibili al Professionista Incaricato in funzione delle esigenze di fornitura.

ARTICOLO 14 - VARIE
Costituisce parte integrante e sostanziale al presente disciplinare la documentazione prodotta per la partecipazione all'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto.

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il professionista mentre lo sarà per l'Ente Committente soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni.

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione che avverrà con la forma della scrittura privata, non sottoposta a diritti di rogito e registrabile solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.
Il Professionista Incaricato:

Per il Comune:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e relative norme collegate

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CIG: Z1D33443F2
CUP: C72B20000040004

Oggetto: Incarico per attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e supporto al RUP per la supervisione alla DL delle opere di realizzazione centro polifunzionale previste presso la frazione di Olcella

Tecnico: Arch. Massimiliano Soffientini, con studio presso via Terzaghi n.1 – Nerviano (MI);

Scopo dell'incarico: La presente attività è finalizzata allo svolgimento dell'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori e supporto al RUP per la supervisione alla DL in relazione all'intervento di realizzazione del centro polifunzionale previste presso la frazione di Olcella.

Condizioni contrattuali essenziali:
- caratteristiche specifiche della prestazione: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determina;
- tempo e luogo di consegna: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determina;
- tempi di pagamento del corrispettivo: vedi disciplinare d'incarico allegato alla determina;
- assunzione obblighi tracciabilità: dichiarati nel disciplinare d'incarico allegato alla determina;

Corrispettivo: € 4.800,00 oltre contributo del 4% ed IVA 22% per complessivi euro 6.090,24;

Requisiti di negoziazione: acquisiti e agli atti;

Modalità di negoziazione: Affidamento diretto, previa richiesta preventivo, in quanto l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:
Dovendo procedere con massima urgenza all'affidamento di incarico, si è individuato tale tecnico, che ha già svolto analoghi incarichi con buon esito e soddisfazione da parte della A.C.;

Principio rotazione: no, ha già svolto altri incarichi similari con soddisfazione di questa A.C..

Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Giuliana Pinciroli

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto indicato dal D.Lgs. 82/2005.