



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

FORNITURA LIBRI DI TESTO A.S. 2017/18 INDIVIDUAZIONE ALUNNI IN DIFFICOLTA' ECONOMICA	<i>Nr. Progr.</i>	524
	<i>Data</i>	27/09/2017
	<i>Proposta</i>	537
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 27/09/2017

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

**FORNITURA LIBRI DI TESTO A.S. 2017/18 INDIVIDUAZIONE ALUNNI IN DIFFICOLTA'
ECONOMICA**

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Esaminato il Piano Comunale di diritto allo studio dell'a.s. 2017/2018 approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 27/07/2017;

Richiamata la deliberazione di C.C. n° 22 del 6/6/2016 con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo;

Considerato che sono pervenute domande di accesso agevolato per la fornitura dei libri di testo, presentate dagli interessati in conformità a quanto previsto dal predetto Regolamento Comunale e le relative dichiarazioni sostitutive uniche che attestano, per ciascun richiedente, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

Vista la relazione dell'assistente sociale agli atti d'ufficio dalla quale si rileva che alcune famiglie, versano in condizioni di disagio economico e hanno dichiarato di essere nell'impossibilità di sostenere la spesa per l'attività scolastica (libri, materiale, etc.) per i propri figli, per cui è necessario sostenere l'onere al fine di garantire il diritto allo studio;

Considerato che le famiglie hanno già prenotato i libri in diverse cartolerie e/o sostenuto parte della spesa;

Ritenuto di dover procedere alla fornitura dei libri di testo e materiale necessario per l'attività scolastica al fine di sostenere il diritto allo studio dei seguenti alunni, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie:

ALUNNI	IMPORTI
A.L.	€ 292,45
B.K.M.	€ 258,95
B.K.M.A.	€ 155,70
B.F.	€ 161,85
C.F.	€ 27,70
F.C.	€ 110,65
M.M.	€ 259,10
S.N.	€ 61,75
M.M.	€ 200,00
E.M.O	€ 53,85
E.M.Y.S.	€ 169,55
Totale Spesa	€ 1.751,55-

Dato atto che con la deliberazione di C.C. n. 32/2017 è stato assunto l'impegno di spesa al cap. 4559/334 – Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del Bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 18 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 2/5/2017 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2017 – Piano Esecutivo di Gestione;

DETERMINA

- 1) Di provvedere alla fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2017/2018, ai sensi del vigente Regolamento Comunale citato in premessa e sulla base della relazione predisposta dall'Assistente sociale, al fine di garantire il diritto allo studio ai seguenti alunni in situazioni di particolare disagio socio-economico:

ALUNNI	IMPORTI
A.L.	€ 292,45
B.K.M.	€ 258,95
B.K.M.A.	€ 155,70
B.F.	€ 161,85
C.F.	€ 27,70
F.C.	€ 110,65
M.M.	€ 259,10
S.N.	€ 61,75
M.M.	€ 200,00
E.M.O	€ 53,85
E.M.Y.S.	€ 169,55
Totale Spesa	€ 1.751,55-

- 2) Di dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto con atto di C.C. n° 32/2017 con imputazione al cap. 4559/334 Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del Bilancio dell'esercizio in corso del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture pervenute dalle cartolerie e al rimborso delle spese anticipate dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area;
- 5) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile entro il 31/12/17 e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o specifica di spesa.
- 6) Di dare atto che, la presente determinazione non comportando impegno di spesa diverrà esecutiva in seguito alla sottoscrizione da parte del Responsabile competente.

La Responsabile dell'Area
Attività Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rogora Rosella