



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane*

<b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO ALLA SOCIETA' ADECCO ITALIA S.P.A.</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>518</b>
	<i>Data</i>	<b>21/09/2017</b>
	<i>Proposta</i>	<b>487</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 21/09/2017

*DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO ALLA SOCIETA' ADECCO ITALIA S.P.A.

**LA RESPONSABILE  
DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**

Visto l'atto di indirizzo del Sindaco in data 25/07/2017 con il quale invita la sottoscritta Responsabile di Area, a provvedere, in via eccezionale ed esclusivamente per il caso in esame, ad assumere una figura professionale di Geologo cat. C.1 tramite Agenzia interinale;

Vista la successiva relazione del Responsabile dell'Area Territorio e attività economiche che sottolinea la necessità improrogabile di tale figura non reperibile né all'interno dell'area né nell'intero Ente;

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. 14/09/2000 inerente la fornitura di lavoro temporaneo e ritenuto che tale richiesta rientra tra le ipotesi formulate;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa, le spese inerenti il costo del personale sono da considerarsi all'interno del limite di spesa previsto per assunzioni a tempo determinato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/10/2016 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2018/2019;

Dato atto del rispetto della normativa in materia di personale così come stabilito dalla richiamata deliberazione nonché di quanto previsto in materia di personale dal D.l. n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114 del 18/08/2014 e dalla Legge 23/12/2014 n. 190;

Vista la certificazione inerente la verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2016 (agli atti dell'Ente) nonché la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27/07/2017 con la quale è stato accertato il permanere degli equilibri economici di bilancio;

Vista l'allegata relazione della sottoscritta Responsabile inerente la procedura SINTEL che è stata attivata;

Visto l'allegato capitolato speciale d'appalto predisposto ed allegato alla richiamata fornitura;

Dato atto che sono state individuate le seguenti Agenzie Interinali presenti sul territorio alle quali chiedere l'offerta tramite SINTEL:

- ADECCO ITALIA S.p.a. - p.zza della Vittoria n. 3 - Parabiago;
- MANPOWER S.r.l. - via Poma n. 45 - Nerviano;

Visto l'allegato Report della procedura "affidamento del servizio di fornitura di lavoro temporaneo" n. 88615191, derivante dall'attivazione della procedura SINTEL;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta ADECCO ITALIA S.p.a. che prevede una tariffa oraria complessiva di € 20,33 I.V.A. esclusa;

Ritenuto pertanto di affidare alla Ditta ADECCO ITALIA S.p.a. il servizio di fornitura di lavoro temporaneo per la figura di Geologo, Cat. C.1, per 20 ore settimanali, per il periodo dal 01/10/2017 al 15/12/2017 per un importo complessivo di € 4.010,60 riferito al costo aziendale ed € 563,64 I.V.A. compresa riferito al margine di Agenzia;

Ritenuto altresì di imputare la spesa ai seguenti capp. del bilancio di previsione dell'esercizio in corso:

- cap. 1810 U.1.01.01.01.002 miss. 1 progr. 10 € 4.010,60 per costi aziendali;
- cap. 1238/234 U.1.03.02.99.999 € 300,00 miss. 1 Progr. 2 per spese di Agenzia;
- cap. 1233/134 U.1.03.02.99.999 € 263,64 miss. 1 progr. 2 per spese di Agenzia;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 in data 01/02/2017, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02/05/2017 con la quale sono stati assegnati i capitoli di bilancio ai vari Responsabili per la gestione dell'esercizio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

#### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, la procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di lavoro temporanea attivata con SINTEL - REPORT N. 88615191 (allegato alla presente);
2. di affidare la fornitura di lavoro temporaneo per la figura di un Geologo - cat. C.1 da assegnare all'Area Territorio e attività economiche alla Ditta ADECCO ITALIA S.p.a. come da offerta presentata tramite SINTEL per 20 ore settimanali, per il periodo dal 01/10/2017 al 15/12/2017;
3. di assumere i seguenti impegni di spesa:  
cap. 1810 U.1.01.01.01.002 miss. 1 progr. 10 € 4.010,60 per costi aziendali;  
cap. 1238/234 U.1.03.02.99.999 € 300,00 miss. 1 Progr. 2 per spese di Agenzia;  
cap. 1233/134 U.1.03.02.99.999 € 263,64 miss. 1 progr. 2 per spese di Agenzia;
4. di dare atto che le spese inerenti il costo del personale sono da considerarsi all'interno del limite delle spese per assunzioni di personale a tempo determinato;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE**  
**Dott.ssa R. ARNOLDI**

**OGGETTO:  
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO ALLA  
SOCIETA' ADECCO ITALIA S.P.A.**

**COMUNE DI BUSTO GAROLFO  
Provincia di Milano**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO**

**Art. 1**

**Finalità e oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha ad oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione definitiva rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, a cui affidare il servizio di "somministrazione di lavoro" della figura professionali il cui profilo è indicato nel successivo art. 2, con inquadramenti riferiti al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) comparto Regioni-Autonomie Locali, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso il Comune di Busto Garolfo (MI).

**6 "Servizi di fornitura di personale compreso personale temporaneo".**

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale e la relativa gestione amministrativa.

Il ricorso a tale servizio, tramite l'applicazione dell'istituto del lavoro interinale, ha come finalità quella di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinarie non fronteggiabili con il personale in servizio, nell'intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuativamente a carenze di organico.

**Art. 2**

**Profili professionali interessati**

Il personale da avviare potrà essere ricompreso nei seguenti profili:

– Categoria C1 "Geologo"

**Art. 3**

**Durata e importo**

La durata del contratto sarà di 20 ore settimanali per un periodo di circa mesi 2,5 e l'importo dovrà comprendere il costo complessivo riferito alla cat. C.1 cui all'art. 2 oltre agli oneri riflessi e al costo dell'Agenzia: Si chiede che vengano specificati analiticamente.

Il Committente conserva la più completa autonomia e libertà nell'acquisire professionalità attraverso modalità diversa dalla fornitura di lavoro temporaneo, senza che per ciò nulla sia dovuto all'Appaltatore.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la durata del contratto.

**Art. 4**

**Normativa di riferimento e norme di rinvio**

La presente procedura di fornitura di lavoro temporaneo dovrà essere svolta nel pieno rispetto della normativa vigente. In particolare dovranno essere osservati i principi e le norme previsti, oltre che dal presente capitolato, dall'art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., dal D.Lgs 10.09.2003 n. 276 e s.m.i., dal D.Lgs 15.06.2015 n. 81, dal Ccnl Regioni-Autonomie Locali del 31.07.2009 e dall'art. 2 delle code contrattuali integrative del Ccnl Regioni-Autonomie Locali sottoscritte in data 14.09.2000.

**Art. 5**

**Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria**

L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.

Essa si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta del Committente, l'esibizione del libro matricola, il modello UNIEMENS e le buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, delle retribuzioni e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna, limitatamente ai servizi oggetto del presente capitolato, a proseguire nella fornitura del servizio per tutta la durata del contratto d'appalto sottoscritto fra le parti anche nell'eventualità in cui il Committente appaltante cambi natura giuridica e denominazione.

## **Art. 6**

### **Requisiti di ammissione alla gara**

Le ditte partecipanti, per essere ammesse alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

#### **idoneità professionale:**

- essere società autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4 comma 1 lett. a) del D.Lgs 276/2003 ed iscritta all'albo Ministeriale di cui all'art. 4 del D.Lgs 276/2003 di cui allega certificato o riporta l'indicazione di tutti gli estremi contenuti nel certificato.

#### **tecnico-professionali:**

- avere attiva una sede operativa della struttura organizzativa, o di programmare la sua apertura entro sei mesi dall'aggiudicazione della fornitura, nell'ambito territoriale della provincia di Milano;  
- essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI ISO 9001 per le attività oggetto d'appalto, sussistente al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte

## **Art. 7**

### **Criterio di aggiudicazione**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo a misura ex art. 95 c. 4 lett. b) D.Lgs 50/2016, secondo quanto di seguito indicato nel successivo articolo.

## **Art. 8**

### **Offerta economica**

Nel caso di presentazione di offerte che risultino uguali si procederà al sorteggio.

## **Art. 9**

### **Aggiudicazione e adempimenti successivi**

L'**aggiudicazione** del servizio avviene in favore del concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Saranno, inoltre, esclusi i concorrenti che presentino offerte in cui vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni previste nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizioni, ovvero offerte incomplete e/o parziali, ovvero offerte di servizi con modalità difformi – in senso peggiorativo – da quanto stabilito nel capitolato.

In ogni caso il Committente si riserva il diritto di:

- sospendere, non aggiudicare o indire nuovamente la gara, motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà dare inizio al servizio anche in pendenza di stipula del contratto

nelle more della verifica dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 10**

##### **Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto.

2. Il Committente dovrà corredare la richiesta del lavoratore con le seguenti

informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, via fax o via e-mail;

- descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, grado di esperienza necessario;

- modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;

- sede, orario di lavoro e la sua articolazione;

- dati relativi alla posizione e al tasso INAIL applicato ai lavoratori del Committente inquadrati nel medesimo profilo.

3. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

4. l'attività del lavoratore presso il Committente è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.

5. i lavoratori durante lo svolgimento dell'attività dovranno tenere una condotta irreprensibile, la valutazione del requisito della condotta irreprensibile sarà effettuato dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale selezionato dall'Agenzia di lavoro.

6. l'Agenzia del lavoro dovrà procedere all'immediata sostituzione della persona che dovesse dimostrarsi inidonea allo svolgimento dei compiti a lei assegnati o per la quale non dovesse essere più ritenuto sussistente il requisito della condotta irreprensibile. La sostituzione sarà operata dall'Agenzia di lavoro su formale e insindacabile richiesta del Committente.

7. il lavoratore somministrato effettua l'orario di lavoro contrattuale previsto per i lavoratori del Committente.

8. il lavoratore somministrato è dotato di badge e numero di matricola ed è sottoposto al sistema di rilevazione automatizzata delle presenze analogamente a quanto previsto per i dipendenti del Committente.

9. il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

10. la contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista dai contratti applicati ai dipendenti delle Agenzie di somministrazione lavoro.

11. la contribuzione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda richiesta fornitura.

12. eventuali rimborsi spese spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte del Committente.

13. ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015 e secondo quanto indicato nella Circolare 13/2009 l'aggiudicatario a proprie spese informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li forma e li addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

14. Il Committente si impegna ad adottare tutte le misure di sicurezza ed obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Il referente del Committente incaricato a fornire informazioni in materia di sicurezza è il Responsabile della sicurezza del Committente che si interfacerà con il Responsabile della sicurezza dell'Agenzia di somministrazione lavoro. Resterà a carico del Committente la sorveglianza sanitaria, per le mansioni che ne prevedono l'obbligo e provvederà a dotare il personale somministrato dei relativi dispositivi di protezione individuale. Inoltre il Committente fornirà ai lavoratori somministrati dettagliate informazioni sulle procedure di gestione dell'emergenza.

#### **Art. 11**

##### **Modalità dei pagamenti**

Non è prevista la revisione dei prezzi offerti per tutta la vigenza del contratto.

Ogni fattura, per poter essere liquidata, dovrà essere debitamente corredata dall'attestazione di versamento dei contributi assistenziali e previdenziali.

Il Committente appaltante, corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte del lavoratore.

Il Committente provvederà al pagamento del servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, che l'Agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore, previa acquisizione di D.U.R.C. regolare da parte del Committente medesimo e previa verifica di conformità delle prestazioni da parte del Responsabile dell'Area.

#### **Art. 12**

##### **Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro**

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione al Committente dell'assenza del lavoratore.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore l'Agenzia avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla data di interruzione del servizio.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro lo stesso giorno.

La reiterata interruzione delle prestazioni, da parte del lavoratore, senza giustificazione saranno motivo di risoluzione contrattuale.

In ogni caso il Committente dovrà corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

#### **Art. 13**

##### **Obblighi a carico del Committente**

Il Committente si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare ed i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità

#### **Art. 14**

##### **Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio**

Il Committente appaltante, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto.

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione del Committente, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

#### **Art. 15**

##### **Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza**

Il personale assegnato in somministrazione dall'Agenzia dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio, e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

#### **Art. 18**

##### **Risoluzione del contratto e penalità**

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio del Committente mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- mancato rispetto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalto o cessione di contratto o di Committente;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;

In caso di risoluzione il Committente procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Nel caso di mancato avvio del lavoratore entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta o nel caso di inosservanza di quanto disposto al precedente art. 12 si procederà all'applicazione di una penale pari al 30% del costo del lavoratore non avviato o non sostituito per ogni giorno di ritardo o di mancata sostituzione.

#### **Art. 19**

##### **Osservanza di norme e regolamenti**

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali il Committente rinvia:

- ✗ disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- ✗ disposizioni previste dalla Legge del 12 marzo 1999 n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- ✗ disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- ✗ disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- ✗ disposizioni in materia di antimafia;
- ✗ disposizioni del codice civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30, al Decreto Legislativo n. 276 del 2003, al Decreto Legislativo n. 81 del 2015 e alla normativa vigente in materia di appalti di pubblici servizi.

#### **Art. 21**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dall'Agenzia saranno trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. L'eventuale rifiuto dei dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara. Titolare del trattamento è il Committente appaltante.

#### **Art. 22**

##### **Divieto di subappaltare e cedere**

E' fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il presente contratto, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

#### **Art. 23**

##### **Foro competente**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.

#### **Art. 24**

##### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto le parti dichiarano di far riferimento alle norme di cui al D.Lgs 276/2003 e 81/2015.

Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana. Non è consentito

apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

E' fatto salvo, altresì, il disposto dell'art. 36, del D.Lgs 165/2001, secondo cui la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle Pubbliche Amministrazioni non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

**Art. 25**

**Clausole nulle**

Qualsiasi clausola contenuta in formulari della ditta aggiudicataria sottoscritti dal Committente appaltante e difforme rispetto alle clausole del presente capitolato si considera nulla a tutti gli effetti.



## Comune di Busto Garolfo

Provincia di Milanoù

P.zza Diaz 1

Codice Fiscale 00873100150

### Area Istituzionale e Risorse Umane

*Ufficio DEL PERSONALE*

*Responsabile area: Dott. Rossana Arnoldi*

*Per informazioni rivolgersi a:*

*Responsabile ufficio: Rag. Giovanna Boioli Tel. 0331/562038*

*Coll. Amm.vo: Sig.ra Bottini Simona Tel. 0331/562044*

*Fax 0331/568703*

*E-mail: [protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it)*

*Sito internet: [www.comune.bustogarolfo.mi.it](http://www.comune.bustogarolfo.mi.it)*

Prot. n. \_\_\_\_\_

*Busto Garolfo, 19/09/2017.*

Oggetto: Relazione sul servizio di fornitura di lavoro temporaneo.

- **oggetto della fornitura:** esame diverse pratiche in giacenza e specificatamente:  
SOLTER s.r.l.  
DAF s.r.l.  
ENI s.p.a.  
Gestione strutture amianto  
Denunce sismiche  
Tutte pratiche per le quali è necessaria una competenza in materia geologica;
- **condizioni contrattuali:** tutte le caratteristiche sono state elencate nel capitolato predisposto;
- **contraente:** sono stati individuate due Agenzie per l'Impiego:  
Adecco Italia S.p.a.;  
ManPower s.r.l.
- **Modalità di negoziazione:** Piattaforma SINTEL;
- **Modalità di scelta dei contraenti:** trattativa privata fra due società di lavoro interinale.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane  
Dott.a Rossana Arnoldi

---

# Report della Procedura AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO n. 88615191 effettuata da Comune di Busto Garolfo

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	2
Riepilogo Offerte .....	3
Proposta di Aggiudicazione .....	3
Comunicazioni di Procedura .....	4

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### *Informazioni generali sulla Procedura*

<i>Id Procedura</i>	88615191
<i>Nome Procedura</i>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO
<i>Num. Protocollo</i>	1386764
<i>Num. Protocollo Ente</i>	17371
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	79621000-3 - Servizi di fornitura di personale d'ufficio
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	rossana arnoldi
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

### *Informazioni sul tipo di Procedura*

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto previa richiesta di preventivi
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico

Base dell'asta

n/d

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

Data di avvio della Procedura lunedì 28 agosto 2017 12.38.09 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 11 settembre 2017 12.30.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
documentazione amministrativa	Si chiede di sottoscrivere digitalmente Capitolato speciale d'appalto per accettazione e compilare e sottoscrivere digitalmente allegato B.	Amministrativo	Libero		Allegato	
offerta economica	Si chiede di allegare preventivo offerta con indicazione analitica dei costi.	Economico	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

Ragione sociale	ADECCO ITALIA SPA
Login	S21778RL

<i>Indirizzo e-mail</i>	ufficio.gare@adecco.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	13366030156
<i>Indirizzo</i>	via TOLMEZZO N. 15, 20132 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0288142662
<i>Ragione sociale</i>	MANPOWER S.r.l.
<i>Login</i>	S23981RL
<i>Indirizzo e-mail</i>	ufficiogaremanpower@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	11947650153
<i>Indirizzo</i>	VIA ROSSINI 6/8, 20122 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	02230035701

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1504789474751
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ADECCO ITALIA SPA
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	giovedì 7 settembre 2017 15.04.34 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	20,33000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 4. Responsabile di procedimento**

<i>Nome</i>	arnoldi rossana
-------------	-----------------

<i>Login</i>	rossana arnoldi
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562006

**Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.**

<i>Nome</i>	ADECCO ITALIA SPA
<i>Login</i>	S21778RL
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ADECCO ITALIA SPA (13366030156)
<i>Indirizzo email</i>	ufficio.gare@adecco.it
<i>Num. telefono</i>	0288142662
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	aggiudicazione provvisoria

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.