



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

<b>FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNA IN DIFFICOLTA'</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>514</b>
	<i>Data</i>	<b>27/09/2018</b>
	<i>Proposta</i>	<b>530</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 27/09/2018

*DOTT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNA IN DIFFICOLTA'**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Esaminato il Piano Comunale di diritto allo studio dell'a.s. 2018/2019 approvato con deliberazione di C.C. n. 27 del 26/07/2018;

Richiamata la deliberazione di C.C. n° 22 del 6/6/2016 con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo;

Considerato che sono pervenute domande di accesso agevolato per la fornitura dei libri di testo, presentate dagli interessati in conformità a quanto previsto dal predetto Regolamento Comunale e le relative dichiarazioni sostitutive uniche che attestano, per ciascun richiedente, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

Vista la relazione dell'assistente sociale agli atti d'ufficio dalla quale si rileva che la famiglia dell'alunna M.M. versa in condizioni di disagio economico ed ha dichiarato di essere nell'impossibilità di sostenere la spesa per l'acquisto dei libri di testo, per cui è necessario sostenere l'onere al fine di garantire il diritto allo studio;

Considerato che la famiglia ha già prenotato i libri di testo presso la Cartoleria Paganini di Busto Garolfo;

Dato atto che con la deliberazione di C.C. n. 27/2018 è stato assunto l'impegno di spesa al cap. 4559/334 – Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del Bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei servizi organizzativi" del vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione del CC n. 2 del 17/1/2017;

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 6/3/2018 relativa all'approvazione delle dotazioni finanziarie e organiche per il 2018 – Piano Esecutivo di Gestione;

**D E T E R M I N A**

- 1) Di provvedere alla fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2018/2019, ai sensi del vigente Regolamento Comunale citato in premessa e sulla base della relazione predisposta dall'Assistente sociale, al fine

di garantire il diritto allo studio all'alunna M.M. in situazioni di particolare disagio socio-economico per un importo di € 100,00-, incaricando la Cartoleria Paganini come da scelta effettuata dalla famiglia;

- 2) Di dare atto che l'impegno di spesa è stato assunto con atto di C.C. n° 27/2018 con imputazione al cap. 4559/334 Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del Bilancio dell'esercizio in corso del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture pervenute dalle cartolerie e al rimborso delle spese anticipate dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area;
- 5) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile fino al 31/12/18 e che il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura o specifica di spesa.
- 6) Di dare atto che, la presente determinazione non comportando impegno di spesa diverrà esecutiva in seguito alla sottoscrizione da parte del Responsabile competente.

Busto Garolfo, 25/09/2018

La Responsabile dell'Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rogora Rosella