



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**FORNITURA LIBRI DI TESTO E ALTRO MATERIALE  
SCOLASTICO PER A.S. 2021/2022 ALUNNI IN DIFFICOLTÀ  
ECONOMICA - CIG. N. Z0B33254DC - ASSUNZIONE IMPEGNO  
DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

*Nr. Progr.*

**507**

*Data*

**27/09/2021**

*Proposta*

**522**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 27/09/2021

**DOTT.SSA ROSELLA ROGORA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**FORNITURA LIBRI DI TESTO E ALTRO MATERIALE SCOLASTICO PER A.S. 2021/2022  
ALUNNI IN DIFFICOLTÀ ECONOMICA - CIG. N. Z0B33254DC - ASSUNZIONE IMPEGNO DI  
SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 22 del 6/6/2016 con la quale è stato approvato il regolamento che disciplina gli interventi e le prestazioni sociali ed educative del Comune di Busto Garolfo;

Viste le relazioni dell'assistente sociale, agli atti d'ufficio, dalla quale si rileva la necessità di un intervento a favore di due nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico e per i quali si ritiene di sostenere la spesa per la fornitura di libri di testo e altro materiale necessario per l'anno scolastico 2021/22;

Viste le note agli atti d'ufficio:

- Prot. nn 21956 e 22140 della Tecnica snc, relativo al preventivo di spesa per fornitura libri e materiale, per una spesa complessiva di € 200,00;
- Prot. n. 22170 dell'Istituto CIOFS FP Lombardia di Castellanza relativo alla quota per materiale da versare per un importo di € 200,00;

Ritenuto di procedere, al fine di garantire il diritto allo studio agli alunni in difficoltà economica, segnalati dai servizi sociali, all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.000,00- a sostegno totale o parziale della spesa sostenuta dalla famiglia con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 ;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 24 del 27/7/2021 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 20 del 30/4/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2021/2023;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 30/4/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021 con l'assegnazione ai Responsabili della dotazione organica e finanziaria;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di provvedere, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla spesa per la fornitura libri di testo a.s. 2021/22 e altro materiale per gli alunni le cui famiglie si trovano in difficoltà economica, secondo quanto indicato nelle note dall'assistente sociale, agli atti d'ufficio;
- 2) Di dare atto che con successive relazioni degli assistenti sociali si provvederà alla liquidazione della spesa per ulteriori minori in difficoltà;
- 3) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.000,00- per il pagamento delle fatture alle cartolerie individuate dalle famiglie e al rimborso delle spese sostenute, con imputazione al cap. 4559/334 - Codice Piano dei Conti U. 1.04.02.05.999 Titolo 1 – Missione 4 Programma 7 del bilancio dell'esercizio in corso;
- 4) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5) Di dare atto che il n. del C.I.G. (Codice identificativo Gara) è il seguente: **Z0B33254DC**;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture o al rimborso delle note pervenute dalle famiglie, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità, previa apposizione del visto di regolarità contabile;
- 8) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi sarà esigibile entro il 31/12/2021 e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 23/09/2021

LA RESPONSABILE DELL' AREA  
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO  
Avv. Rosella Rogora