



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI SERVIZIO PER SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E CONTRATTO PER SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI CON AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL LEGNANESE "SO.LE"	<i>Nr. Progr.</i>	503
	<i>Data</i>	26/07/2019
	<i>Proposta</i>	518
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 26/07/2019

IL RESPONSABILE DI AREA

PAOLA BOTTAZZI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI SERVIZIO PER SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E CONTRATTO PER SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE PER MINORI CON AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DEL LEGNANESE "SO.LE"

Richiamata la delibera di consiglio comunale n. 8 del 23.02.2017 con cui si approvava il contratto di servizio per servizio di supporto tecnico e amministrativo al servizio sociale professionale con azienda speciale consortile del legnanese "so.le" e contestualmente si impegnava la spesa di € 14.383,25 al cap. 10454/283 relativamente al semestre luglio-dicembre 2017 nonché la spesa annuale di € 28.766,49 per gli anni 2018 e 2019 ;

Richiamata la propria determinazione n. 644 del 1.12.2017 con cui si integrava la predetta delibera, visto l'aumento del costo orario del segretariato nonché per la gestione della nuova misura REI, ora RDC, assumendo una spesa di € 2.886,25 per il 2017 e di € 4.353,51 annuali per gli anni 2018 e 2019;

Richiamata la delibera di consiglio comunale n. 4 del 23.01.2018 con cui si confermava l'affidamento del servizio EDM ad Azienda So.Le e si impegnava la spesa di € 30.000,00 per gli anni dal 2018 al 2020;

Richiamato il bilancio di previsione 2019-2021 dell'Azienda So.le, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 29.1.19, con cui si prevedevano per l'anno 2019 i seguenti costi:

- Segretariato sociale professionale € 39.508,00
- Educativa domiciliare minori € 35.025,00;

Appurato che per il segretariato sociale professionale si è verificata un'economia di € 2.469,26 dovuta all'assenza dell'assistente sociale non sostituita per un breve periodo, determinando così una spesa complessiva rivista di € 37.038,74;

Rilevata quindi la necessità di integrare la spesa di € 3.918,74 per il segretariato sociale e di 5.025,00 per l' Educativa domiciliare minori con imputazione al cap. 10454/283 che presenta idonea disponibilità;

Considerato che responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 21.5.2019, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visto il Dup 2019/2021 che è stato approvato con atto di consiglio comunale n. 16 del 27.03.2019;

Visto il bilancio di previsione 2019/2021 che è stato approvato con atto di consiglio comunale n.17 del 27.03.2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 53 del 02.04.2019, con cui è stato approvato il PEG 2019;

DETERMINA

1. Di integrare ulteriormente la delibera di consiglio comunale n. 8 del 23.02.2017 assumendo la spesa di € 3.918,74 per il segretariato sociale relativamente al 2019;
2. Di integrare l'impegno di spesa assunto con la delibera di consiglio comunale n. 4 del 23.01.2018 assumendo la spesa di € 5.025,00 per l'Educativa domiciliare minori relativamente al 2019 ;
3. Di imputare quindi la somma complessiva di € 8.943,74 al cap. 10454/283 Codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.04.03.02.00, della Missione 12 programma 5 dell'esercizio in corso;
4. Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n.102/2009;
5. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
6. Di provvedere con proprio atto, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo 267/2000 nonché del vigente regolamento di contabilità, alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione, sulle relative fatture e/o note, del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
7. Di essere a conoscenza che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31.12.2019 e che il pagamento verrà effettuato entro i 30 giorni dal ricevimento delle relative fatture.

Buto Garolfo, 26 luglio 2019

La Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi