COMUNE DI BUSTO GAROLFO

PROVINCIA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***8*** *: Area Risorse Strumentali*

RINNOVO INCARICO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DITTA UNIMATICA S.P.A. DI BOLOGNA PER ANNUALITA' 2017/2018.	*Nr. Progr.* **498** *Data* **11/09/2017** *Proposta* **520** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 11/09/2017

IL RESPONSABILE DI AREA

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DETERMINAZIONE N. 498 DEL 11/09/2017

OGGETTO:
RINNOVO INCARICO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DITTA UNIMATICA S.P.A. DI BOLOGNA PER ANNUALITA' 2017/2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

Viso l'art. 7 del D.P.C.M. 03/12/2013 e s.m.i. inerente la conservazione sostitutiva della documentazione giacente presso le pubbliche Amministrazioni e l'obbligo dell'invio della stessa in conservazione sostitutiva;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012, così come modificato dalla Legge 135 del 07/08/2012 per gli acquisti della Pubblica Amministrazione occorre provvedere tramite le convenzioni CONSIP o MEPA;

Rilevato che l'utilizzo del servizio attualmente fornito dalla Ditta Unimatica s.p.a. – Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna – partita IVA 02098391200, potrebbe essere integrato con procedure automatiche nella applicazioni in uso presso l'Ente;

Ritenuto pertanto di provvedere tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione) al rinnovo del servizio in essere e che fin dal primo affidamento non ha subito variazione di costi;

Ritenuto, pertanto di assumere il relativo impegno di spesa di complessivi € 690,00 oltre I.V.A. al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.001 missione 1 programma 8 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso e specificatamente:
€ 172,5 oltre I.V.A. per 3 mesi: dal 01/10/2016 al 31/12/2017;
€ 517,5 oltre I.V.A. per 9 mesi: dal 01/01/2017 al 30/09/2018;

Visto il Documento unico di regolarità contributiva, protocollo inail INAIL_8030886, e verificato la regolarità dello stesso e visto il CIG a cui corrisponde il n. Z4B1FD3AC0;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.lgs. 18.04.2016 n.50 e successivo decreto correttivo n. 56/2017;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni proprie del settore istituzionale previste dal decreto sindacale n.11 del 26/04/2017 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni dirigenziali per il settore istituzionale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 29.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e suoi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02/05/2017, avente oggetto "APPROVAZIONE PEG 2017 - DOTAZIONI FINANZIARIE ED ORGANICHE";

D E T E R M I N A

1. di rinnovare, per i motivi esposti in premessa, la Ditta Unimatica s.p.a. – Via C. Colombo 21 – 40131 Bologna – partita IVA 02098391200 il servizio di conservazione sostitutiva come da offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al costo annuale di € 690,00 oltre I.V.A.;

2. di assumere, per i motivi esposti in premessa, l' impegno di spesa come segue:
€ 172,5 oltre I.V.A. per 3 mesi: DAL 01/10/2016 AL 31/12/2017;
€ 517,5 oltre I.V.A. per 9 mesi: DAL 01/01/2017 AL 31/09/2018;

3. di imputare la spesa complessiva di € 210,45 I.V.A. compresa per l'anno 2017 al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.001 missione 1 programma 8 del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessari disponibilità ed € 631,35 I.V.A. compresa al cap. 1836/181 U.1.03.02.19.001 missione 1 programma 8 del bilancio dell'esercizio 2018;

4. di dare atto che, a seguito esecutività del presente provvedimento, si provvederà alla comunicazione al terzo interessato dell'impegno attestante la copertura finanziaria con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della presente determinazione, che saranno esigibili entro il 31/12/2017 per i primi 3 mesi ed entro il 31/12/2018 per gli ulteriori 9 mesi che saranno liquidate entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura;

5. di fare espressamente presente che il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)