COMUNE DI BUSTO GAROLFO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

O R I G I N A L E

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ***1*** *: Area Istituzionale e Risorse Umane*

ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG. RA R. R. A DECORRERE DAL 15/09/2021.	*Nr. Progr.* **491** *Data* **15/09/2021** *Proposta* **506** *Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

Data 15/09/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ASSUNZIONE DI RUOLO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DELLA DIPENDENTE SIG. RA R. R. A DECORRERE DAL 15/09/2021.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ISTITUZIONALE E RISORSE UMANE

Richiamato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2022 – 2023, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 15/04/2021, il quale contemplava, come modalità assunzionale per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo all'interno dell'Area Risorse Strumentali, il ricorso a mobilità da altro Ente ovvero procedura concorsuale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 de 30/04/2021 con la quale si era proceduto ad approvare l'accordo tra i Comuni di Cassano Magnago (Va) e di Busto Garolfo (Mi) per la collaborazione e il coordinamento in via sperimentale nella gestione della procedura concorsuale per l'assunzione di Istruttore Amministrativo/Contabile;

Recepita dall'ufficio personale del Comune di Cassano Magnago (Va) la graduatoria dei vincitori della procedura innanzi citata, in base alla quale il primo nominativo utile per il Comune di Busto Garolfo (MI) è risultato essere quello della Sig. ra R. R.;

Sentita all'uopo la candidata in questione, la quale si è detta disponibile a prendere servizio presso l'Ente, a tempo pieno ed indeterminato, a far data dal giorno 15/09/2021;

Preso atto del giudizio di idoneità in esito degli accertamenti sanitari preventivi espresso dal Medico referente per l'Ente in data 03/09/2021 – ns prot. n. 0020588 del 06/09/2021 agli atti dell'Ente;

Ravvisata, alla luce di quanto sopra, l'insussistenza di motivi ostativi rispetto all'assunzione della stessa Sig. ra R. R.;

Ritenuto quindi di provvedere all'assunzione della dipendente di ruolo Sig.ra R. R. , con profilo di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C e posizione economica C1 - e con decorrenza dal 15/09/2021 e destinazione Area Risorse Strumentali;

Atteso che, in relazione all'assunzione di che trattasi, si deve applicare quanto previsto dall'articolo 20 comma 1 del CCNL 21/05/2018, ll quale disciplina il periodo di prova e stabilisce che lo stesso dovrà avere durata di n. sei mesi a decorrere dalla data di assunzione;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/201 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 20 in data 27/07/2021, con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 – Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1. per i motivi esposti i premessa e ritenuti parte integrante della presente determinazione, di procedere all'assunzione di ruolo e a tempo pieno ed indeterminato della sig.ra R. R. , Istruttore Amministrativo categoria C1 da destinarsi all'Area Risorse Strumentali a far data dal giorno 15/09/2021;

2. di dare mandato all'Ufficio del personale affinché provveda all'espletamento di tutte le pratiche rivenienti dalla presente determinazione, ivi compresa la stesura del contratto individuale di lavoro;

3. di dare atto che gli impegni di spesa risultano debitamente stanziati sugli appositi capitoli di bilancio dell'esercizio in corso;

4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane
Dott.ssa Rossana Arnoldi