



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attività Economiche

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 – CIG ZB132D4939: IMPEGNO DI SPESA.	<i>Nr. Progr.</i>	488
	<i>Data</i>	14/09/2021
	<i>Proposta</i>	493
	<i>Copertura Finanziaria</i>	☒

Visto:

Data 14/09/2021

IL RESPONSABILE DI AREA

GEOM. ANGELO SORMANI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 – CIG ZB132D4939: IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha dato avvio al procedimento per la redazione di variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 11.05.2021 sulla base dei contenuti della stesso atto di deliberazione;
- in esecuzione al succitato atto di deliberazione di G.C. n.50 del 11.05.2011 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso preliminare ai sensi dell'art.13 comma 2 della L.R. 11 marzo 2005, n.12;
- l'Amministrazione Comunale ha dato avvio al procedimento per redazione di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della variante al PGT con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11.05.2021 provvedendo alla relativa pubblicizzazione ai sensi di legge;
- risulta necessario procedere all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico professionale per redazione Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e formazione del nuovo Documento di Piano;

data l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione, risulta necessario affidare apposito incarico professionale ad un professionista/ società di professionisti esterno all'Ente;

considerato che per l'incarico di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. *(per affidamenti di importo inferiore ad €40.000,00);*

visto l'articolo 1 del D.L. 76/20, convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021, il quale dispone che *"Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023"*;

visto l'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL 76/20, convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

considerato che l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"*;

dato atto che si è, pertanto, ritenuto opportuno utilizzare la procedura presente all'interno della piattaforma telematica e- Procurement Sintel denominata "Affidamento diretto" che permette alle Stazioni Appaltanti di bandire procedure in piattaforma secondo quanto disciplinato dall'articolo 1, comma 2, lett. a)

del DL 76/20, convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021;

considerato che al fine di acquisire l'offerta dal professionista, individuato quale idoneo allo svolgimento dell'incarico e risultata in grado di fornire la documentazioni in tempi stimati congrui dall'A.C., è stata utilizzata la procedura denominata "Affidamento diretto", presente sulla piattaforma piattaforma telematica e- Procurement Sintel, utilizzando la seguente documentazione, predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Suap, *Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, Responsabile del Procedimento, depositata agli atti:

- Lettera d'invito prot.n.20309 del 02.09.2021;
- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*;
- *informativa privacy*;
- *DGUE*;

vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento datata 13.09.2021, volta a procedere all'affidamento dell'incarico professionale per REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 – CIG ZB132D4939, al Dott. Arch. SCIUTO GIOVANNI dello Studio URBANLAB di GIOVANNI SCIUTO con sede legale a MAGENTA in Via Roma n.110 CAP 20013 – P.I. 05582250964, a cui è stata inviata richiesta di preventivo con procedura SINTEL ID 144533108;

atteso che:

- l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), *possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*;
- la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- il presente affidamento rispetta il principio di rotazione;

visti i seguenti documenti relativi al Dott. Arch. SCIUTO GIOVANNI, depositati agli atti:

- Curriculum professionale;
- autocertificazione (vedasi *Allegato A – Dichiarazione Unica* e *DGUE* inseriti nella procedura SINTEL ID 144533108);
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione
- DURC attestante che il Professionista risulta in regola nei confronti di INPS, valido sino al 12.10.2021;
- Certificato del casellario giudiziale pervenuto al protocollo comunale in data 03.09.2021 al n.20441;

rilevato che, così come verificato d'ufficio, a carico del professionista non esistono annotazioni nel sito dell'ANAC;

ritenuto, quindi, di affidare l'incarico professionale per la REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 – CIG ZB132D4939, al Dott. Arch. SCIUTO GIOVANNI dello Studio URBANLAB di GIOVANNI SCIUTO con sede legale a MAGENTA in Via Roma n.110 CAP 20013 – P.I. 05582250964, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.20309 del 02.09.2021 nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.30.404,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.38.576,60;

dato atto che la somma di €30.404,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €38.576,60; verrà corrisposta entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale come segue:

- 30% dell'importo – successivamente all'espressione del parere dell'Amministrazione Comunale sulla prima proposta completa della Variante di PGT;
- 30% dell'importo – alla consegna di tutti gli elaborati/documentazione necessari per l'adozione in Consiglio Comunale della variante del P.G.T. (completa ed esaustiva di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente per l'adozione);
- 30% dell'importo – alla consegna del Piano di Governo del Territorio per l'approvazione consiliare, comprensivo di controdeduzioni alle osservazioni;
- 10% dell'importo – dopo la pubblicazione sul B.U.R.L. e l'efficacia del Piano di Governo del Territorio.

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di €38.576,60, comprensiva di IVA 22% e contributi integrativi 4% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 20821/10 Codice del Piano dei Conti U.2.02.03.05.001 Missione 8 Programma 1, gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.26 del 27.07.2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20.12.2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed attestato il rispetto dell'articolo 192 dello stesso;

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 120/2020 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76";

Vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visti i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;
- delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di approvare la documentazione relativa alla procedura Sintel ID 144533108 costituita da: nostra nota datata 02.09.2021 prot.n.20309, *Allegato A – Dichiarazione Unica, Schema di disciplinare d'incarico, informativa privacy, DGUE*, depositati agli atti e *Report della Procedura*, qui allegato in copia;
2. di prendere atto della Proposta del Responsabile del Procedimento datata 13.09.2021 in premessa richiamata e qui allegata in copia;

3. di affidare l'incarico professionale per la REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 – CIG ZB132D4939, al Dott. Arch. SCIUTO GIOVANNI dello Studio URBANLAB di GIOVANNI SCIUTO con sede legale a MAGENTA in Via Roma n.110 CAP 20013 – P.I. 05582250964, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.20309 del 02.09.2021 nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €30.404,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €38.576,60;
4. di dare atto che la somma di €30.404,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €38.576,60 verrà corrisposta entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, previo ottenimento certificato di regolarità contributiva, come segue:
 - 30% dell'importo – successivamente all'espressione del parere dell'Amministrazione Comunale sulla prima proposta completa della Variante di PGT;
 - 30% dell'importo – alla consegna di tutti gli elaborati/documentazione necessari per l'adozione in Consiglio Comunale della variante del P.G.T. (completa ed esaustiva di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente per l'adozione);
 - 30% dell'importo – alla consegna del Piano di Governo del Territorio per l'approvazione consiliare, comprensivo di controdeduzioni alle osservazioni;
 - 10% dell'importo – dopo la pubblicazione sul B.U.R.L. e l'efficacia del Piano di Governo del Territorio.
5. di assumere l'impegno di spesa della somma di €38.576,60, comprensiva di IVA 22% e contributi integrativi 4% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 20821/10 Codice del Piano dei Conti U.2.02.03.05.001 Missione 8 Programma 1, gestione competenza;
6. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.5. sarà esigibile secondo la tempistica indicata nell'allegato *Disciplinare d'incarico*;
7. di dare atto che, nell'espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;
8. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
9. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
10. di disporre la comunicazione alla Società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
11. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE
SORMANI ANGELO**

Allegati:

- Proposta del Responsabile del Procedimento;
- *Report della Procedura*;
- *Disciplinare d'incarico*.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 – CIG ZB132D4939

Scopo procedura: affidare a professionisti esperti esterni all'Ente l'incarico professionale per la REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021, data l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione.

Oggetto procedura: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 – CIG ZB132D4939 come dettagliato nella seguente documentazione, depositata agli atti:

- *lettera di invito prot.n.20309 del 02.09.2021*
- *schema di disciplinare d'incarico;*
- *Informativa privacy;*

condizioni contrattuali essenziali:

Tutte le condizioni contrattuali riguardanti: caratteristiche specifiche della prestazione, tempo e luogo di consegna, tempi di pagamento del corrispettivo, assunzione obblighi tracciabilità, sono chiaramente dettagliati nella nota prot.n. 20309 del 02.09.2021 e nei relativi allegati:

- *Schema di disciplinare d'incarico;*
- *Allegato A – Dichiarazione Unica;*
- *Informativa privacy;*
- *DGUE*

contraente: Dott. Arch. SCIUTO GIOVANNI dello Studio URBANLAB di GIOVANNI SCIUTO con sede legale a MAGENTA in Via Roma n.110 CAP 20013 – P.I. 05582250964

corrispettivo l'importo contrattuale di cui alla procedura SINTEL ID 144533108 è pari ad €30.404,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €38.576,60.

requisiti di negoziazione : sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti, depositati agli atti:

- Curriculum professionale;
- autocertificazione (vedasi *Allegato A – Dichiarazione Unica e DGUE*);
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione
- DURC attestante che il Professionista risulta in regola nei confronti di INPS, valido sino al 12.10.2021;

- Certificato del casellario giudiziale pervenuto al protocollo comunale in data 03.09.2021 al n.20441;
è stata altresì verificata l'assenza di annotazioni nel casellario informatico dell'Osservatorio tenuto dall'ANAC

modalità di negoziazione: piattaforma SINTEL. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, del D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021.

modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

Il contraente è stato individuato di concerto con il Responsabile dell'Area Territorio ed Attività Economiche come segue:

- sono stati consultati alcuni Comuni che recentemente hanno affidato l'incarico in oggetto chiedendo indicazioni in merito al professionista/RTI/Società da loro incaricati ed è stato predisposto un elenco con i nominativi di questi professionisti;
- dall'elenco sono stati estrapolati n.3 nominativi con cui è stata effettuata una indagine di mercato richiedendo la presentazione:
 - del *Curriculum Professionale*;
 - di una *Relazione sulle attrezzature tecniche e sui collaboratori dello Studio professionale*;
 - di una *Proposta di Capitolato prestazionale*
 - di un *preventivo*, quale indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, espresso in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta a corpo di €34.750,00 oltre IVA e contributi integrativi;
 - dell' *Allegato A – Dichiarazione Unica* contenente dichiarazioni sul possesso di requisiti che consentono di contrattare con la P.A.;
 - dell' *informativa privacy*;
- valutata la documentazione pervenuta nel termine assegnato da parte dei professionisti, è stato richiesto al professionista che ha presentato la miglior offerta sulla base: del Curriculum, della proposta prestazionale e dell'offerta economica, di presentare offerta utilizzando la procedura presente all'interno della piattaforma telematica e- Procurement Sintel denominata "Affidamento diretto" che permette alle Stazioni Appaltanti di bandire procedure in piattaforma secondo quanto disciplinato l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

rispetto principio di turnazione: si

eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 13.09.2021

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Arch. Antonella Tremi

Allegati:

- Report della procedura ID 144533108

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Report della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENU... n. 144533108 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	144533108
<i>Nome Procedura</i>	RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021
<i>Codice CIG</i>	ZB132D4939
<i>Num. Protocollo</i>	1902257
<i>Num. Protocollo Ente</i>	20309
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata

<i>Codice CPV principale</i>	71400000-2 - Servizi di urbanistica e architettura paesaggistica
<i>Codici categorie Professioni Regolamentate</i>	PRO.06.02.01 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE.
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Antonella Tremi
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valore totale della trattativa</i>	30.407,00000 EUR
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	giovedì 2 settembre 2021 11.37.30 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	mercoledì 8 settembre 2021 10.19.30 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Documentazione di gara	Si prega di allegare la documentazione richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio	Formato	Valori
	cartella.zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella.zip non dovrà essere firmata digitalmente.	formativo		tecnico		
marca da bollo per offerta		Economico	Libero		Testo	
Giustificativo all'offerta economica	Allegare il "giustificativo all'offerta economica", attenendosi alle modalità illustrate nella documentazione di gara.	Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Login</i>	user_102704
<i>Indirizzo e-mail</i>	info@pec.studiourbanlab.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	05582250964
<i>Indirizzo</i>	VIA ROMA 110, 20013 MAGENTA (Italia)
<i>Numero telefono</i>	029785240

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1630933944506
-------------------	---------------

<i>Fornitore</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 6 settembre 2021 15.12.24 CEST
<i>Sconto</i>	0,01000 %
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Tremi Antonella
<i>Login</i>	user_90214
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562043

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto
<i>Login</i>	user_102704
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto (05582250964)
<i>Indirizzo email</i>	info@pec.studiourbanlab.it
<i>Num. telefono</i>	029785240
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	la procedura verrà aggiudicata definitivamente a seguito atto di determinazione del Responsabile Area Territorio e Attività Economiche

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 8 settembre 2021 10.38.45 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 (ID 144533108) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
mercoledì 8 settembre 2021 10.26.18 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 (ID 144533108) è iniziata.
mercoledì 8 settembre 2021 10.26.16 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1630933944506) della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 (ID 144533108) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 8 settembre 2021 10.19.47 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_102704 sulla Procedura con ID 144533108 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 8 settembre 2021 10.19.31 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura RICHIESTA

Data	Oggetto	Testo
		STA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 (ID 144533108).
lunedì 6 settembre 2021 15.12.24 CEST	Invio Offerta	L'offerente STUDIO URBAN-LAB di Giovanni Sciuto ha inviato con successo un'offerta nel Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 (ID 144533108).
giovedì 2 settembre 2021 11.37.40 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 (ID 144533108).
giovedì 2 settembre 2021 11.37.32 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 144533108). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

<i>Id Messaggio</i>	144541033
<i>Data di invio</i>	giovedì 2 settembre 2021 12.42.13 CEST
<i>Mittente</i>	Comune di Busto Garolfo (Tremi Antonella)
<i>Destinatari</i>	STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto (STUDIO URBANLAB di Giovanni Sciuto), non ricevuto
<i>Oggetto del Messaggio</i>	marca da bollo per offerta
<i>Testo del Messaggio</i>	Erroneamente è stato selezionato "testo" e non "Allegato" nel Requisito economico dove deve essere allegata la marca da bollo. Ho già fatto la segnalazione e richiesto di effettuare la modifica che consenta di allegare il documento.

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE
VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL
NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA
DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 CIG ZB132D4939**

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’ Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per la REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021, a con studio/sede in C.F..... P.I.....;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unità della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010;

che il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;

che il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l’esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare e necessarie al raggiungimento delle finalità indicate;

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno duemilaventuno, il giorno del mese di, in Busto Garolfo

TRA

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal in esecuzione all’atto di Determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche n..... del ed in forza del Decreto Sindacale,

E

L’Arch..... C.F..... P.I..... con studio in Comune di via, di seguito denominato “Assuntore”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico relativo alla PROFESSIONALE PER REDAZIONE VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) E FORMAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI

CONTENUTI NELLA DELIBERA DI G.C. N.50 DEL 11.05.2021 ad eccezione delle attività per la redazione di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della variante al PGT e per la redazione della componente geologica, idrogeologica e sismica della variante al PGT.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico consistono in:

Aggiornamento e integrazione del quadro conoscitivo (QC) - La revisione del Piano di Governo del Territorio dovrà essere organizzata a partire da **un'analisi critica del piano vigente**, con riguardo ai contenuti e agli esiti attuativi e realizzativi, raggiunti o disattesi. Il quadro conoscitivo, dovrà essere aggiornato e integrato, in ragione dello **scenario programmatico e pianificatorio sovracomunale** di riferimento (nuovo PTR, nuovo PPR, nuovo PTM), e nel contempo delle **criticità e potenzialità** del territorio dal punto di vista economico, sociale, culturale e ambientale, evidentemente modificate rispetto al decennio precedente. Esso sarà predisposto contestualmente alla **componente ambientale**, e integrato di pari passo con la VAS, da non considerare come atto disgiunto e posticipato.

Aggiornamento e revisione del Documento di Piano (DP) - Le **politiche e azioni di governo del territorio** da perseguire nella nuova Variante di PGT sulla base delle strategie del Documento di Piano, dovranno essere finalizzate al raggiungimento dei due obiettivi prioritari di contenimento del consumo di suolo (LR31/14) e della rigenerazione urbana e territoriale (LR18/19), con la **revisione dell'intero sistema degli Ambiti di Trasformazione** previsti, sia su **aree libere**, confermando le aree strategiche e ridimensionando le aree inattuate, sia su **aree già edificate**, disponendo incentivazioni e agevolazioni, per promuovere gli interventi di **rigenerazione**, con una reintegrazione funzionale entro il sistema urbano e l'incremento delle prestazioni urbanistiche, ambientali, ecologiche, paesaggistiche, ed energetiche.

Aggiornamento e revisione del Piano delle Regole (PdR) - Il Piano delle Regole dovrà affrontare i temi della **riqualificazione della città di recente formazione**, attraverso disposizioni atte a consentire, **agevolare e incentivare** le trasformazioni e gli interventi in chiave di **una maggiore sostenibilità**, soprattutto con riguardo al risparmio e al buon uso delle risorse energetiche, idriche, ambientali; il **recupero e riqualificazione dei nuclei storici**, attraverso la tutela, salvaguardia e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente avrà lo scopo di incrementare l'**attrattività** del territorio e sollecitare le attività connesse al tempo libero.

Aggiornamento e revisione del Piano dei Servizi (PdS) - L'aggiornamento del Piano dei Servizi dovrà indirizzarsi al duplice compito di **consolidare il sistema delle attrezzature** pubbliche, di uso pubblico e di interesse generale rivolto alla cittadinanza e ai fruitori dei Comuni limitrofi, ma anche in grado di generare nuova attrattività rispetto al contesto territoriale di riferimento, anche di largo raggio. I temi della **rete ecologica comunale**, della **rete della mobilità dolce**, della definizione di **servizi ecosistemici** e delle **compensazioni ambientali di valorizzazione ecosistemica** costituiranno un modo innovativo di costruzione del piano e della città, contestualmente ai temi ambientali affrontati dalla VAS.

Aggiornamento e revisione della normativa di PGT - Si ritiene necessario un **aggiornamento e una revisione della normativa di PGT**, atta a migliorare e semplificare le disposizioni di piano, al fine di una maggiore leggibilità e univocità interpretativa, e nel contempo ad adeguarle ai nuovi contenuti di legge vigenti (LR31/14 sulla riduzione del consumo di suolo; LR18/19 sulla rigenerazione urbana e territoriale; DGR695/18 sulle definizioni tecniche uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi; RR7/17 sui criteri e metodi per il rispetto dell'invarianza idraulica ed idrologica).

Procedura di PGT e processo di VAS - Partecipazione - È fondamentale che lo sviluppo della Variante di PGT affronti i temi di revisione e nuova previsione con l'**intero gruppo di lavoro**

(urbanistico, geologo, ambientale), e con l'**ufficio di piano**, in modo da affrontare e risolvere insieme la proposta di governo del territorio sotto il profilo della **sostenibilità ambientale**, in ogni fase della sua redazione e del percorso approvativo. Il lavoro procederà sulla base della **partecipazione al piano** dei cittadini, degli operatori economici, dei professionisti, coinvolti in tavoli di lavoro programmati e suddivisi per tematiche comuni, di concerto con l'Amministrazione Comunale.

Nello svolgimento dell'incarico sarà richiesto in particolare:

- collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale – Area Territorio e Attività Economiche e con i professionisti incaricati per la redazione di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della variante al PGT e per la redazione della componente geologica, idrogeologica e sismica della variante al PGT;
- esame delle richieste dei privati, dei soggetti portatori di interessi diffusi e delle parti sociali ed economiche;
- esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni e agli apporti collaborativi presentati sia a seguito dell'avvio del procedimento per la redazione della Variante al P.G.T., sia, successivamente, a seguito della pubblicazione della Variante al P.G.T. adottato;
- coordinamento e partecipazione a tutte le attività inerenti il processo formativo della Variante al P.G.T., con i diversi soggetti coinvolti previsti dalle disposizioni richiamate per la redazione ed il perfezionamento del P.G.T., in particolare le conferenze di valutazione, le riunioni e le assemblee volte ad illustrare il processo di formazione della Variante al Piano e degli strumenti pianificatori connessi (anche con relazioni scritte e con l'ausilio di rappresentazioni multimediali) alla cittadinanza, agli organi del Comune ed agli enti coinvolti nel procedimento di approvazione della variante in oggetto.

ART. 3 - IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

L'Assuntore resta obbligato all'osservanza delle norme vigenti ed in particolare della L.R. 12/2005 e s.m.i.

Nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte dai decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche successivamente all'affidamento dell'incarico il compenso pattuito è da intendersi comunque onnicomprensivo degli eventuali adeguamenti necessari.

L'Assuntore si impegnerà a fornire al Comune tutta la consulenza tecnica necessaria durante l'iter di valutazione degli atti del P.G.T. da parte della Città Metropolitana di Milano nonché da ulteriori Enti Pubblici. L'Assuntore dovrà inoltre partecipare agli incontri con Amministratori Comunali, compresa la partecipazione ad eventuali pubbliche assemblee, alle sedute consiliari, alle commissioni comunali, con gli Enti deputati al rilascio di pareri e autorizzazioni (es. Città Metropolitana, ATS, ARPA, Enti Parco, Soprintendenza, ecc).

L'Assuntore non potrà assumere nel Comune di Busto Garolfo altri incarichi professionali o svolgere prestazioni a favore di terzi che siano correlati con il nuovo procedimento, oggetto del presente incarico. L'Assuntore assumerà la responsabilità tecnica di tutta la documentazione prodotta che costituirà la Variante di P.G.T. e degli atti pianificatori correlati, limitatamente all'oggetto dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico comprende inoltre:

- il coordinamento e la collaborazione, di concerto con il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, con gli altri professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo per l'Attività di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e per la stesura della Componente Geologica del P.G.T.;
- l'esame e l'analisi di tutti gli atti di partecipazione formulati da cittadini e associazioni a seguito dell'avvio della procedura per la redazione del P.G.T.;
- la partecipazione alle riunioni indette dall'Amministrazione comunale, alle quali dovrà presenziare, salva diversa indicazione, l'incaricato;
- ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni;
- quanto necessario, anche se non specificatamente indicato, per l'approvazione ed efficacia di tutto quanto previsto dal presente appalto.

L'incarico dovrà essere svolto in costante coordinamento con il Committente, il Responsabile del Procedimento, i collaboratori interni ed esterni di cui l'Amministrazione vorrà avvalersi e dovrà, comunque, prevedere e garantire i necessari rapporti con le strutture comunali e della Città Metropolitana e comunque con gli altri Enti pubblici interessati dal processo di elaborazione.

L'Assuntore dovrà eseguire l'incarico aggiudicatogli nel rispetto delle direttive impartite, di concerto fra loro, dalle Amministrazioni coinvolte ed aventi ad oggetto la definizione e l'integrazione e/o la modifica dei contenuti della Variante di P.G.T. nelle diverse fasi della loro stesura.

Tali direttive sono da considerarsi automatica integrazione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare senza incremento degli oneri.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

ART. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a fornire all'Assuntore, all'inizio dell'incarico, la seguente documentazione:

- contributi e richieste pervenute a seguito di avvio del procedimento;
- indicazioni puntuali da parte dell'Amministrazione Comunale;
- files nelle effettive disponibilità del Comune e relativi al P.G.T. vigente: sarà onere del contraente analizzare l'eshaustività della documentazione e richiedere l'eventuale documentazione mancante (purché sempre nell'effettiva disponibilità dell'Ente).

Resta inteso che resta a carico dell'Assuntore l'acquisizione di ulteriore documentazione (dati od informazioni) non presente agli atti d'ufficio.

Analogamente l'Amministrazione non sarà in alcun modo tenuta ad elaborare dati in suo possesso, al fine di soddisfare le richieste dell'Assuntore.

ART. 5 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività indicate all'art.31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.6 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'Assuntore, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, attenendosi ai contenuti del presente Disciplinare d'Incarico e del relativo Cronoprogramma allegato.

I tempi previsti nel Cronoprogramma per l'espletamento delle diverse fasi sono stabiliti al netto di quelli necessari alle componenti dell'Amministrazione Comunale per esprimere giudizi e valutazioni sulle proposte progettuali, anche di proposte intermedie, nonché di quelli necessari per eventuali successive modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale

Qualora si ravvisasse l'esigenza di disporre di tempi differenti da quelli espressi dal precedente comma le parti, di comune accordo, si riservano di definire scadenze differenti da quanto sopra indicato.

Dovranno essere predisposti e consegnati all'Amministrazione tutti gli elaborati previsti dalla L.R. n.12/2005 nonché dalla D.G.R. 8/1681 del 29/12/2005 e s.m.i. e comunque nella forma e modalità previste dalle norme, regolamenti, direttive vigenti, idonei all'adozione, approvazione e necessari per la loro efficacia. I contenuti e gli elaborati minimi da produrre sono quelli disciplinati dalla normativa vigente e relativi all'oggetto dell'incarico. Gli atti costituenti la Variante al P.G.T., dovranno contenere e disciplinare quanto previsto dalle leggi nazionali e regionali vigenti nonché da ulteriori regolamenti o delibere regionali attuative.

La documentazione tecnica sopra indicata sarà fornita per ogni fase, oltre che in forma tradizionale (n.2 copie in originale), anche su supporto informatico e firmati digitalmente, sia per la fase di adozione che per quella di approvazione.

Tutti i documenti e gli elaborati costituenti l'oggetto dell'appalto dovranno essere comunque resi in un numero di copie adeguato per l'assolvimento di tutte le procedure previste dalle varie fasi necessarie fino alla pubblicazione finale ed efficacia degli atti.

L'Assuntore è inoltre tenuto a presentare gli elaborati richiesti dall'Amministrazione nelle fasi intermedie all'adozione e all'approvazione entro 15 giorni solari consecutivi dalla richiesta specifica dell'Amministrazione.

La consegna degli elaborati analitici su supporto informatico dovrà avvenire in generale con file in formato WORD (.doc), EXCEL (.xls) e ADOBE READER (sia .pdf di dimensione massima pari a 20/30 mb sia .pdf/a, questi ultimi firmati digitalmente).

Gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in forma digitale riproducibile (formato .dxf,

.dwg oltre ad una copia in formato sia .pdf di dimensione massima pari a 20/30 mb sia .pdf/a firmati digitalmente, shape files) e in forma cartacea. La consegna dei files relativi alle tavole grafiche e agli elaborati dovrà essere strutturata ed organizzata in modo tale da consentirne la facile e semplice ricostruzione e rielaborazione cosicché sia i contenuti sia la vestizione grafica siano perfettamente conoscibili e riproducibili. Dovrà inoltre essere presentato apposito files relativo alla possibile ed eventuale composizione degli elaborati stessi. In ogni caso tutti gli elaborati dovranno soddisfare i requisiti richiesti dalle linee guida predisposte dalla Regione Lombardia in ottemperanza del D.D.U.T. 12520 del 10 novembre 2006 e s.m.i.: in particolare per quanto riguarda i dati dovranno essere pubblicati sul sito Web-SIVAS Regionale e pertanto essere in formato perfettamente idoneo a tali scopi. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire secondo gli schemi fisici e le indicazioni richieste dalle linee guida predisposte dalla Regione Lombardia.

Per quanto riguarda i dati che dovranno confluire nel Sistema Informatico Territoriale (SIT) Regionale essi dovranno essere redatti e consegnati nei formati Shapefile (secondo la struttura e schema attualmente in uso per il suo funzionamento), fermo restando l'attività necessaria a carico del contraente per la redazione ed il caricamento dei files nel sito web Regionale (attività necessaria per pubblicazione sul BURL).

L'Assuntore dovrà attenersi nello svolgimento dell'incarico ai criteri ed indirizzi generali in conformità alla legislazione urbanistica statale e regionale vigente, decreti e circolari, anche in materia di tutela e valorizzazione dei beni ambientali, paesaggistici e idrogeologici, nonché al Piano Territoriale Regionale (PTR) e al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale/Piano Metropolitano e a quella che dovesse intervenire successivamente alla firma del presente contratto e comunque prima della consegna del P.G.T. al Comune per l'adozione da parte del Consiglio Comunale.

E' comunque obbligo di diligenza dell'Assuntore il compito di valutare quali elaborati predisporre al fine del corretto espletamento dell'incarico e nel rispetto della normativa vigente di riferimento.

ART.7 – IMPORTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato in €..... oltre IVA e contributi integrativi.

Tale importo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Disciplinare, inerente e conseguente al servizio.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART.8 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il compenso pattuito di cui al precedente articolo 7 verrà corrisposto per acconti secondo le seguenti scadenze:

- 30% dell'importo – successivamente all'espressione del parere dell'Amministrazione Comunale sulla prima proposta completa della Variante di PGT;
- 30% dell'importo – alla consegna di tutti gli elaborati/documentazione necessari per l'adozione in Consiglio Comunale della variante del P.G.T. (completa ed esaustiva di tutti gli elementi previsti dalla normativa vigente per l'adozione);
- 30% dell'importo – alla consegna del Piano di Governo del Territorio per l'approvazione consiliare, comprensivo di controdeduzioni alle osservazioni;
- 10% dell'importo – dopo la pubblicazione sul B.U.R.L. e l'efficacia del Piano di Governo del Territorio.

Il pagamento di tutte le fatture, emesse in formato elettronico, sulla base dell'attività svolta, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.9 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Assuntore dovrà presentare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016. Tale garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'Assuntore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

ART.10 - PENALI

Qualora i tempi di esecuzione prescritti all'ART.6 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempimento, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 11 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

ART. 12 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa Professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

La polizza di riferimento è la n..... contratta con la con un massimale per sinistro pari a

ART. 13 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati della Variante di P.G.T. e degli strumenti di pianificazione connessi resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà apportare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

Il Contraente conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge, fermo restando il diritto del Comune stabilito nel primo capoverso del presente articolo.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dal Committente;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
- h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
- i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- j) frode dell'Assuntore;
- k) nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva sino all'importo originariamente prestato, in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente, entro il termine di trenta giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Assuntore di apposita comunicazione.

ART. 15 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.14, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 16 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

ART. 17 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 18 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Assuntore, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi dell'art.2, comma 3°, dello stesso D.P.R. nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Busto Garolfo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ART. 19 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART.20 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 21 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

L'amministrazione Comunale
di Busto Garolfo (MI)

L'Assuntore

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Allegato:
Cronoprogramma

CRONOPROGRAMMA

FASE	AZIONE	TEMPO
1	Consegna della prima bozza complessiva della proposta di Variante generale al PGT contenente i principali elementi strategici che comporranno il Documento di Piano, il Piano dei Servizi e il Piano delle Regole	100 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico
2	Consegna della bozza complessiva della Variante generale al PGT valevole per la pubblicazione della stessa al fine della convocazione della Seconda Conferenza per la Valutazione Ambientale Strategica	30 giorni dalla comunicazione di assenso dell'A.C. alla prima bozza
3	Consegna del Piano di Governo del Territorio al fine dell'adozione in Consiglio Comunale	30 giorni dalla comunicazione degli esiti della Conferenza VAS
4	Esame delle osservazioni presentate e formulazione della proposta di controdeduzioni	30 giorni dalla consegna delle osservazioni
	Consegna del Piano di Governo del Territorio al fine dell'approvazione in Consiglio Comunale	15 giorni dalla comunicazione di assenso dell'A.C. alle controdeduzioni formulate
5	Predisposizione e consegna degli atti in formato digitale e attività necessarie alla pubblicazione su BURL	30 giorni dalla delibera di approvazione