



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attivita' Economiche

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – CIG ZF432D4F84: IMPEGNO DI SPESA.	<i>Nr. Progr.</i>	487
	<i>Data</i>	14/09/2021
	<i>Proposta</i>	494
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 14/09/2021

GEOM. ANGELO SORMANI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI
NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA
VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – CIG ZF432D4F84:
IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha dato avvio al procedimento per la redazione di variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 11.05.2021 sulla base dei contenuti della stesso atto di deliberazione;
- in esecuzione al succitato atto di deliberazione di G.C. n.50 del 11.05.2011 si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso preliminare ai sensi dell'art.13 comma 2 della L.R. 11 marzo 2005, n.12;
- l'Amministrazione Comunale ha dato avvio al procedimento per redazione di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della variante al PGT con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11.05.2021 provvedendo alla relativa pubblicizzazione ai sensi di legge;
- risulta necessario procedere all'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico professionale per la redazione dei documenti necessari per la Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della Variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.);

data l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione, risulta necessario affidare apposito incarico professionale ad un professionista/ società di professionisti esterno all'Ente;

considerato che per l'incarico di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00);

visto l'articolo 1 del D.L. 76/20, convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021, il quale dispone che *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e deiservizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023”*;

visto l'articolo 1, comma 2, lett. a) del DL 76/20, convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;

considerato che l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]”*;

dato atto che si è, pertanto, ritenuto opportuno utilizzare la procedura presente all'interno della piattaforma telematica e- Procurement Sintel denominata “Affidamento diretto” che permette alle Stazioni Appaltanti di bandire procedure in piattaforma secondo quanto disciplinato dall'articolo 1, comma 2, lett. a)

del DL 76/20, convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021;

considerato che al fine di acquisire l'offerta dal professionista, individuato quale idoneo allo svolgimento dell'incarico e risultata in grado di fornire la documentazioni in tempi stimati congrui dall'A.C., è stata utilizzata la procedura denominata "Affidamento diretto", presente sulla piattaforma piattaforma telematica e- Procurement Sintel, utilizzando la seguente documentazione, predisposta dal Responsabile dell'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, Responsabile del Procedimento, depositata agli atti:

- Lettera d'invito prot.n.20316 del 02.09.2021;
- *Schema di disciplinare d'incarico*;
- *Allegato A – Dichiarazione Unica*;
- *informativa privacy*;
- *DGUE*;

vista l'allegata Proposta del Responsabile del Procedimento datata 14.09.2021, volta a procedere all'affidamento dell'incarico professionale per REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – CIG ZF432D4F84, al Dott. Ing. FRANCO STEFANO Legale Rappresentante della Società U.lab S.r.l. con sede legale a MILANO in Via Borgonuovo n.9 CAP 20121 – P.I. 09973810964, a cui è stata inviata richiesta di preventivo con procedura SINTEL ID 144547129;

atteso che:

- l'art. 1, comma 3 del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), *possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*;
- la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- in considerazione dell'importo dell'incarico in oggetto non è stata richiesta garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del comma 11 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

visti i seguenti documenti relativi al Dott. Ing. FRANCO STEFANO in qualità di Legale Rappresentante della Società U.lab S.r.l., depositati agli atti:

- Curriculum professionale;
- autocertificazione (vedasi *Allegato A – Dichiarazione Unica* e *DGUE* inseriti nella procedura SINTEL ID 144547129);
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione;
- Visura camerale effettuata in data 23.08.2021;
- Certificato di regolarità contributiva INARCASSA rilasciato in data 01.09.2021, ns. prot.20284 del 02.09.2021, attestante che la Società U.lab S.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti della stessa Associazione;
- Certificati del casellario giudiziale pervenuti al protocollo comunale in data 03.09.2021 al n.20441;

rilevato che, così come verificato d'ufficio, a carico della Società non esistono annotazioni nel sito dell'ANAC;

ritenuto, quindi, di affidare l'incarico professionale per la REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – CIG ZF432D4F84, al Dott. Ing. FRANCO STEFANO Legale Rappresentante della Società U.lab S.r.l. con sede legale a MILANO in Via Borgonuovo n.9 CAP 20121 – P.I. 09973810964, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.20316 del 02.09.2021

nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.4.914,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.6.234,88;

dato atto che la somma di €.4.914,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.6.234,88, verrà corrisposta entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale come segue:

- 30% dell'importo – alla consegna del Documento di Scoping;
- 30% dell'importo – alla consegna della bozza di Rapporto Ambientale;
- 30% dell'importo – alla consegna del Rapporto Ambientale definitivo e degli ulteriori elaborati per l'adozione del PGT;
- 10% dell'importo – all'avvenuta approvazione definitiva del PGT.

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di €.6.234,88, comprensiva di IVA 22% e contributi integrativi 4% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 20821/10 Codice del Piano dei Conti U.2.02.03.05.001 Missione 8 Programma 1, gestione competenza;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.26 del 27.07.2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20.12.2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed attestato il rispetto dell'articolo 192 dello stesso;

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 120/2020 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n.76";

Vista la Legge 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visti i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;
- delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di approvare la documentazione relativa alla procedura Sintel ID 144547129 costituita da: nostra nota datata 02.09.2021 prot.n.20316, *Allegato A – Dichiarazione Unica, Schema di disciplinare d'incarico, informativa privacy, DGUE*, depositati agli atti e *Report della Procedura*, qui allegato in copia;
2. di prendere atto della Proposta del Responsabile del Procedimento datata 14.09.2021 in premessa richiamata e qui allegata in copia;

3. di affidare l'incarico professionale per la REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – CIG ZF432D4F84, al Dott. Ing. FRANCO STEFANO Legale Rappresentante della Società U.lab S.r.l. con sede legale a MILANO in Via Borgonuovo n.9 CAP 20121 – P.I. 09973810964, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.20316 del 02.09.2021 nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.4.914,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.6.234,88;
4. di dare atto che la somma di €.4.914,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.6.234,88, verrà corrisposta entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale come segue:
 - 30% dell'importo – alla consegna del Documento di Scoping;
 - 30% dell'importo – alla consegna della bozza di Rapporto Ambientale;
 - 30% dell'importo – alla consegna del Rapporto Ambientale definitivo e degli ulteriori elaborati per l'adozione del PGT;
 - 10% dell'importo – all'avvenuta approvazione definitiva del PGT.
5. di assumere l'impegno di spesa della somma di €.6.234,88, comprensiva di IVA 22% e contributi integrativi 4% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 20821/10 Codice del Piano dei Conti U.2.02.03.05.001 Missione 8 Programma 1, gestione competenza;
6. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.5. sarà esigibile secondo la tempistica indicata nell'allegato *Disciplinare d'incarico*;
7. di dare atto che, nell'espletamento del servizio de quo, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non necessita redigere il D.U.V.R.I. e i costi della sicurezza da interferenze sono pari a zero;
8. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
9. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
10. di disporre la comunicazione alla Società interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
11. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE
SORMANI ANGELO**

Allegati:

- Proposta del Responsabile del Procedimento;
- *Report della Procedura*;
- *Disciplinare d'incarico*.

DETERMINAZIONE N. 487 DEL 14/09/2021



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

AREA TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE

UFFICIO SUAP, TEMATICHE AMBIENTALI,
CEMENTI ARMATI E SISMICA

PROPOSTA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – CIG ZF432D4F84

Scopo procedura: affidare a professionisti esperti esterni all'Ente l'incarico professionale per la REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) – CIG ZF432D4F84, data l'impossibilità per il personale dell'Ente, già impiegato nell'espletamento di compiti istituzionali, di svolgere tale prestazione.

Oggetto procedura: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) - CIG ZF432D4F84 come dettagliato nella seguente documentazione, depositata agli atti:

- *lettera di invito prot.n.20316 del 02.09.2021*
- *schema di disciplinare d'incarico;*
- *Informativa privacy;*

condizioni contrattuali essenziali:

Tutte le condizioni contrattuali riguardanti: caratteristiche specifiche della prestazione, tempo e luogo di consegna, tempi di pagamento del corrispettivo, assunzione obblighi tracciabilità, sono chiaramente dettagliati nella nota prot.n. 20316 del 02.09.2021 e nei relativi allegati:

- *Schema di disciplinare d'incarico;*
- *Allegato A – Dichiarazione Unica;*
- *Informativa privacy;*
- *DGUE*

contraente: Dott. Ing. FRANCO STEFANO Legale Rappresentante della Società U.lab S.r.l. con sede legale a MILANO in Via Borgonuovo n.9 CAP 20121 – P.I. 09973810964

corrispettivo l'importo contrattuale di cui alla procedura SINTEL ID 144547129 è pari ad €.4.914,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.6.234,88.

requisiti di negoziazione : sono stati richiesti ed ottenuti i seguenti documenti, depositati agli atti:

- Curriculum professionale;
- autocertificazione (vedasi *Allegato A – Dichiarazione Unica e DGUE*);
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione;
- Visura camerale effettuata in data 23.08.2021;
- Certificato di regolarità contributiva INARCASSA rilasciato in data 01.09.2021, ns. prot.20284 del 02.09.2021, attestante che la Società U.lab S.r.l. risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti della stessa Associazione;

- Certificati del casellario giudiziale pervenuti al protocollo comunale in data 03.09.2021 al n.20441;

è stata altresì verificata l'assenza di annotazioni nel casellario informatico dell'Osservatorio tenuto dall'ANAC

modalità di negoziazione: piattaforma SINTEL. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, del D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella legge 108/2021.

modalità di scelta del contraente e metodo di aggiudicazione:

Il contraente è stato individuato di concerto con il Responsabile dell'Area Territorio ed Attività Economiche come segue:

- sono stati consultati alcuni Comuni che recentemente hanno affidato l'incarico in oggetto chiedendo indicazioni in merito al professionista/RTI/Società da loro incaricati ed è stato predisposto un elenco con i nominativi di questi professionisti;
- dall'elenco sono stati estrapolati n.3 nominativi con cui è stata effettuata una indagine di mercato richiedendo la presentazione:
 - del *Curriculum Professionale*;
 - di una *Relazione sulle attrezzature tecniche e sui collaboratori dello Studio professionale*;
 - di una *Proposta di Capitolato prestazionale*
 - di un *preventivo*, quale indagine di mercato, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, espresso in percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta a corpo di €6.300,00 oltre IVA e contributi integrativi;
 - dell' *Allegato A – Dichiarazione Unica* contenente dichiarazioni sul possesso di requisiti che consentono di contrattare con la P.A.;
 - dell' *informativa privacy*;
- valutata la documentazione pervenuta nel termine assegnato da parte dei professionisti, è stato richiesto alla Società che ha presentato la miglior offerta sulla base: del Curriculum, della proposta prestazionale e dell'offerta economica, di presentare offerta utilizzando la procedura presente all'interno della piattaforma telematica e- Procurement Sintel denominata "Affidamento diretto" che permette alle Stazioni Appaltanti di bandire procedure in piattaforma secondo quanto disciplinato l'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

rispetto principio di turnazione: No. Il professionista ha già svolto incarichi simili con soddisfazione dell'Amministrazione Comunale. Sono state quindi ritenute prioritarie:

- l'approfondita conoscenza del territorio; elemento, tra l'altro, di sicuro ausilio per gli altri due professionisti coinvolti nel processo di variante del P.G.T. in progetto, che, invece, non hanno mai assunto incarichi similari per questa A.C.;
- la conoscenza della professionalità, del metodo, dell'affidabilità, della serietà del professionista;
- l'economicità della prestazione dovuta al maggior sconto offerto nell'indagine di mercato svolta.

eventuali osservazioni: nessuna.

Busto Garolfo, 14.09.2021

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Arch. Antonella Tremi

Allegati:

- Report della procedura ID 144547129

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Report della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.... n. 144547129 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	144547129
<i>Nome Procedura</i>	RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)
<i>Codice CIG</i>	ZF432D4F84
<i>Num. Protocollo</i>	1903630
<i>Num. Protocollo Ente</i>	20316
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente

<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.04.03 - PIANIFICATORE.
<i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i>	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	Antonella Tremi
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo
<i>Informazioni sul tipo di Procedura</i>	
<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore percentuale
<i>Valore totale della trattativa</i>	4.914,00000 EUR
<i>Informazioni sulle tempistiche della Procedura</i>	
<i>Data di avvio della Procedura</i>	giovedì 2 settembre 2021 15.07.18 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	mercoledì 8 settembre 2021 11.43.43 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Documentazione di gara	Si prega di allegare la documentazione richiesta nei documenti di gara. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip (o equivalenti)	Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico	Tipologia	Punteggio	Formato	Valori
		formativo		tecnico		
	te) e firmati digitalmente. La cartella.zip non dovrà essere firmata digitalmente.					
marca da bollo per offerta		Economico	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	U.lab S.r.l.
<i>Login</i>	user_164096
<i>Indirizzo e-mail</i>	u.lab@legalmail.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	09973810964
<i>Indirizzo</i>	Via Borgonuovo, 9, 20121 MILANO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0236753530

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1631091537689
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	U.lab S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 8 settembre 2021 10.58.57 CEST
<i>Sconto</i>	0,00000 %
<i>Punteggio economico</i>	-99.999.999,99

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	Tremi Antonella
<i>Login</i>	user_90214
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562043

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	U.lab S.r.l.
<i>Login</i>	user_164096
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	U.lab S.r.l. (09973810964)
<i>Indirizzo email</i>	u.lab@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	0236753530
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	la procedura verrà aggiudicata definitivamente a seguito atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 8 settembre 2021 12.11.23 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL

Report della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.... n. 144547129 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		TERRITORIO (P.G.T.) (ID 144547129) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
mercoledì 8 settembre 2021 12.03.32 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) (ID 144547129) è iniziata.
mercoledì 8 settembre 2021 12.03.29 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1631091537689) della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) (ID 144547129) è stata accettata con la seguente motivazione: .
mercoledì 8 settembre 2021 11.43.50 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_164096 sulla Procedura con ID 144547129 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
mercoledì 8 settembre 2021 11.43.44 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) (ID 144547129).
mercoledì 8 settembre 2021 10.58.57 CEST	Invio Offerta	L'offerente U.lab S.r.l. ha inviato con successo un'offerta nel Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

Report della Procedura RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.... n. 144547129 effettuata da Comune di Rusto Garolfo

Data	Oggetto	Testo
		PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) (ID 144547129).
giovedì 2 settembre 2021 15.07.32 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato RICHIESTA OFFERTA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) (ID 144547129).
giovedì 2 settembre 2021 15.07.19 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato (ID 144547129). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) CIG ZF432D4F84

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. del, l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per la REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DELLA VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.), acon studio in C.F..... P.I.....;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010;

che il Professionista si dichiara interessato ad accettare il relativo incarico professionale di cui al presente Disciplinare alle condizioni di seguito riportate;

che il Professionista dichiara altresì di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate per l’esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare e necessarie al raggiungimento delle finalità indicate;

TUTTO CIO’ PREMESSO

L’anno duemilaventuno, il giorno del mese di, in Busto Garolfo

TRA

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal in esecuzione all’atto di Determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche n..... del ed in forza del Decreto Sindacale,

E

L’Ing..... C.F..... P.I..... con studio in Comune divia, di seguito denominato “Assuntore”,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico relativo alla REDAZIONE DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA DELLA VARIANTE

AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.) di cui agli atti di deliberazione di G.C. n.50 e n.51 del 11.05.2021.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SERVIZI

Al fine di supportare efficacemente le attività di valutazione ambientale in riferimento alle tematiche di maggior rilevanza per il territorio di Busto Garolfo – *riduzione del consumo di suolo, rigenerazione urbana, integrazione tra residenza, servizi e commercio, rete ecologica e infrastrutture verdi* – si attueranno modalità di valutazione e/o si svilupperanno elaborazioni ad integrazione della documentazione di legge, utili alla valutazione ambientale della sostenibilità complessiva delle scelte di Piano:

- ***Mappa delle criticità e sensibilità ambientali*** – elaborato redatto anche al fine di supportare efficacemente la definizione delle Aree di valore paesaggistico-ambientale ed ecologico e delle Aree non soggette a trasformazione; l'elaborato di baserà sui risultati della lettura tecnica e sociale relativa al contesto comunale - arricchita dall'osservazione diretta attraverso sopralluoghi conoscitivi - giungendo ad evidenziare sia gli aspetti di sensibilità ambientale e territoriale, sia le criticità, ovvero le situazioni dove si rileva un depauperamento delle condizioni di qualità ambientale e insediativa; la mappa sarà accompagnata dalla proposta di azioni di pianificazione da inserire nella variante di PGT che, in coerenza con gli obiettivi generali di questo, mirino alla salvaguardia e coerente evoluzione dei valori ambientali individuati.
- ***Cartografia tematica (map overlay) delle componenti ambientali e paesaggistiche*** – elaborato a corredo della *Mappa delle criticità e sensibilità ambientali*; l'elaborato sarà finalizzato a restituire in termini geografici le informazioni che emergeranno dall'analisi ambientale di dettaglio del territorio comunale, relazionata al sistema dei vincoli ambientali gravanti sull'ambito di riferimento e sull'area vasta di riferimento al fine di valorizzare, potenziare e preservare le infrastrutture verdi e naturali che costituiscono il quadro delle sensibilità locali.
- ***Verifica preventiva del dimensionamento di Piano*** – In relazione alla dinamica di crescita del territorio comunale desunta dall'analisi della dinamica demografica (indicatori sintetici), la VAS proporrà una verifica preventiva del dimensionamento della variante al PGT, analizzando i dati quantitativi di base delle previsioni di Piano. In considerazione del fatto che i cambiamenti che si producono nella popolazione rappresentano indicatori importanti per leggere fenomeni e processi che agiscono in un territorio, in quanto riflettono dinamiche specifiche e tendenze complessive, l'analisi della dinamica della popolazione dovrà tener conto non solo degli aspetti quantitativi, ma anche di quelli qualitativi, soprattutto per quanto attiene l'obiettivo della variante di pianificare i servizi e le infrastrutture realmente necessarie al territorio.
- ***Approccio alla stima degli impatti ambientali indotti dalle azioni di Piano*** – Al fine di selezionare le alternative di Piano più coerenti con gli obiettivi ambientali, la stima degli effetti ambientali sarà condotta mediante un approccio analogo a quello proprio degli studi di impatto ambientale (procedure di VIA), evidenziando le possibili implicazioni ambientali connesse alle scelte di Piano, compresi aspetti quali la biodiversità, la popolazione, la salute umana, la flora, la fauna e gli ecosistemi, il suolo, l'acqua, l'aria, i fattori climatici, i beni materiali, il patrimonio culturale, anche architettonico e archeologico, il paesaggio, oltre che l'interrelazione tra i suddetti fattori. Per gli ambiti di trasformazione a maggior rilevanza territoriale (centro storico), sarà inoltre approfondita la valutazione attraverso un esame dell'impatto e dell'incidenza paesistica del progetto, al fine della definizione di alternative di Piano.

- **Esame paesistico preliminare alla definizione delle alternative di Piano** - In particolare, per gli ambiti di trasformazione non assoggettati a specifica tutela paesaggistica, la VAS proporrà linee guida per un percorso metodologico di esame paesistico, da applicarsi a tutti i progetti di intervento sul territorio che possono incidere sul paesaggio e sulla sua percezione; il giudizio complessivo circa la sensibilità paesistica di un luogo, intesa come capacità di essere “turbato” dalle trasformazioni, dovrà tener conto di tre differenti modi di valutazione:
 - *morfologico-strutturale: considera l'appartenenza ad un sito ad uno o più sistemi che strutturano l'organizzazione di quel territorio e di quel luogo;*
 - *vedutistico: considera la fruizione percettiva di un luogo, per qualità del quadro paesistico percepito;*
 - *simbolico: considera il valore simbolico attribuito dalle comunità locali.*

Nell'ambito dell'intero processo di formazione del Piano, sia sotto il profilo contenutistico che procedurale, sarà cura evidenziare alla Committenza le fasi in cui si renderà necessaria una più stretta collaborazione con i professionisti incaricati per la variante al PGT. Il rapporto collaborativo con i professionisti incaricati per la variante al PGT verterà su tre fronti:

1. il costante aggiornamento sullo sviluppo degli elaborati della valutazione ambientale (scambio di informazioni);
2. la partecipazione congiunta ai confronti con le istituzioni esterne;
3. il coordinamento tra gli elaborati dei VAS e quelli di PGT, al fine di favorire sinergie ed eliminare sovrapposizioni e duplicazione di analisi.

L'affiancamento dei progettisti del PGT sarà effettuato nelle seguenti fasi e modalità:

- **fase conoscitiva** ed elaborazione del quadro ricognitivo e conoscitivo, integrativo per la dimensione ambientale del territorio comunale; il rapporto collaborativo è finalizzato ad evitare la duplicazione delle analisi paesaggistiche ed ambientali;
- **formulazione degli indirizzi strategici di orientamento** per la definizione delle scelte urbanistiche di Piano; il rapporto con gli estensori di PGT sarà strutturato attraverso la partecipazione alle riunioni ed incontri diretti con i progettisti di Piano, per la condivisione delle tematiche paesaggistiche ed ambientali individuate nel quadro conoscitivo dalla VAS;
- **formulazione di opzioni alternative di intervento e valutazione:** proposte basate sulla valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico (anche urbano) ed alla riqualificazione dei nuclei di antica formazione, progetti che possano al contempo costituire impulso per innescare le dinamiche urbanistiche auspicate all'intera scala comunale, superando le logiche secondo cui tali dinamiche debbano necessariamente fondarsi (e sostentarsi) sulle nuove iniziative edilizie, ma perseguendo l'obiettivo della limitazione del consumo di suolo.

In relazione ai flussi di dati ed informazioni si prevedono modalità che consentano reciprocamente la verifica dei materiali già scambiati, al fine di evitare duplicazioni nelle richieste e coordinamento di tempi e contenuti nella produzione degli elaborati.

Sarà elaborata una campagna di comunicazione e di partecipazione per i cittadini ed agli operatori economici in una effettiva logica di feed-back del processo comunicativo.

Si prospetta un **piano di comunicazione e partecipazione** con la creazione di un **UrbanBLOG**: blog geografico, che consente di comunicare sul web idee e opinioni; è uno strumento di partecipazione interattiva dei cittadini e dei soggetti interessati ai processi di pianificazione, basato su mappe, informazioni, materiale fotografico accessibili tramite web.

Il processo di consultazione dei soggetti sociali sarà articolato nelle seguenti tappe di lavoro, da condurre e co-gestire con il professionista incaricato della redazione della Variante del PGT:

- **UrbanBLOG** | L'Amministrazione Comunale propone dei temi chiave da discutere con i cittadini, gli operatori economici, le Associazioni attive sul territorio e tutti coloro che

sono interessati alla tutela e allo sviluppo del territorio. Per ogni tematica è attivata una sezione dell'UrbanBLOG per raccogliere idee e sviluppare proposte progettuali.

- **Incontri tecnici** | Saranno organizzata una fase di confronto con i proprietari di aree interessate da trasformazione urbanistica (piani attuativi) con incontri tecnici diretti.
- **Elaborazione di un "Report della partecipazione"** | Sulla base delle istanze emerse ed apprese dagli incontri e dal forum on-line sarà redatto un *report* della partecipazione contenente una relazione finale di carattere tecnico-interpretativo finalizzata a fornire il quadro delle istanze di cambiamento emerse dell'ascolto del territorio.

Nell'ambito dello svolgimento dell'incarico si metteranno in atto modalità di confronto e scambio delle informazioni con gli Organi Amministrativi e Tecnici del Comune finalizzate a garantire il costante coordinamento della VAS e dell'intero processo di formazione del della variante al PGT, sotto il profilo tecnico-procedurale. Si garantiranno in ogni fase le interlocuzioni generali con Amministrazione ed Ufficio tecnico, coinvolgendo i responsabili delle attività specialistiche per gli approfondimenti di competenza; tali funzioni di affiancamento possono sintetizzarsi nelle attività di:

- **confronto con altri Enti pubblici sui contenuti del Piano:** confronti preliminari con Provincia; sedute della Conferenza di Valutazione VAS; confronti propedeutici all'adozione del Piano;
- **svolgimento delle procedure istruttorie di competenza,** fornendo bozze degli atti formali e delle comunicazioni pubbliche previste per legge;
- **attività di assistenza nella valutazione di piani attuativi,** nel periodo intercorrente tra il conferimento dell'incarico ed il termine dello stesso, con particolare attenzione al profilo della sostenibilità ambientale dei contenuti dei piani.
- **attività di assistenza al monitoraggio del PGT:** strutturazione della banca dati relativa agli indicatori, attraverso la raccolta ed implementazione di dati di misura e rilevamento; implementazione del calcolo dei valori degli indicatori, anche in termini di serie storiche e di benchmarking con altri contesti territoriali (ad es. Città Metropolitana); individuazione delle determinazioni del PGT che possano avere effetti sugli indicatori.

Nello svolgimento dell'incarico sarà richiesto in particolare:

- collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale – Area Territorio e Attività Economiche e con i professionisti incaricati per la redazione variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e formazione del nuovo documento di piano e per la redazione della componente geologica, idrogeologica e sismica della variante al PGT;
- esame delle richieste dei soggetti coinvolti nel processo V.A.S.;
- esame, valutazione e formulazione di specifiche controdeduzioni alle osservazioni e agli apporti collaborativi presentati sia a seguito dell'avvio del procedimento per la redazione della Variante al P.G.T., sia, successivamente, a seguito della pubblicazione della Variante al P.G.T. adottato.

ART. 3 - IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

L'Assuntore resta obbligato all'osservanza delle norme vigenti ed in particolare della L.R. 12/2005 e s.m.i. e della D.G.R. n.8/6420 del 27.12.2007 e s.m.i..

Nella redazione degli elaborati devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte dai decreti e circolari specificatamente in materia.

Qualora la normativa di riferimento dovesse subire modifiche successivamente all'affidamento dell'incarico il compenso pattuito è da intendersi comunque onnicomprensivo degli eventuali adeguamenti necessari.

L'Assuntore si impegnerà a fornire al Comune tutta la consulenza tecnica necessaria durante l'iter di formazione del processo V.A.S..

L'Assuntore assumerà la responsabilità tecnica di tutta la documentazione per il percorso della V.A.S..

L'affidamento dell'incarico comprende inoltre:

- il coordinamento e la collaborazione, di concerto con il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, con gli altri professionisti incaricati dall'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo per la redazione della variante al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e formazione del nuovo documento di piano e per la stesura della componente Geologica del P.G.T.;
- la partecipazione alle Conferenze che si renderanno necessarie con gli Enti competenti;
- ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni;
- quanto necessario, anche se non specificatamente indicato, per l'approvazione ed efficacia di tutto quanto previsto dal presente appalto.

L'incarico dovrà essere svolto in costante coordinamento con il Committente, il Responsabile del Procedimento, i collaboratori interni ed esterni di cui l'Amministrazione vorrà avvalersi e dovrà, comunque, prevedere e garantire i necessari rapporti con le strutture comunali e con gli altri Enti pubblici interessati dal processo di elaborazione.

Il Professionista è infine obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che rendesse necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente.

ART. 4 IMPEGNI DEL COMMITTENTE

Il Committente si impegna a fornire all'Assuntore, all'inizio dell'incarico, la documentazione agli atti relativamente alla V.A.S. del vigente P.G.T. Comunale.

Resta inteso che resta a carico dell'Assuntore l'acquisizione di ulteriore documentazione (dati od informazioni) non presente agli atti d'ufficio.

Analogamente l'Amministrazione non sarà in alcun modo tenuta ad elaborare dati in suo possesso, al fine di soddisfare le richieste dell'Assuntore.

ART. 5 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività indicate all'art.31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità.

Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.6 - TEMPI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CONSEGNA

L'Assuntore, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, s'impegna a svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, attenendosi ai contenuti del presente Disciplinare d'Incarico e del relativo Cronoprogramma allegato.

I tempi previsti nel Cronoprogramma per l'espletamento delle diverse fasi sono stabiliti al netto di quelli necessari alle componenti dell'Amministrazione Comunale per esprimere giudizi e valutazioni sulle proposte progettuali, anche di proposte intermedie, nonché di quelli necessari per eventuali successive modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

Qualora si ravvisasse l'esigenza di disporre di tempi differenti da quelli espressi dal precedente comma le parti, di comune accordo, si riservano di definire scadenze differenti da quanto sopra indicato.

Dovranno essere predisposti e consegnati all'Amministrazione tutti gli elaborati previsti dalla L.R. n.12/2005 nonché dalla D.G.R. 8/6420 del 27/12/2007 e s.m.i. e comunque nella forma e modalità previste dalle norme, regolamenti, direttive vigenti, idonei all'adozione, approvazione e necessari per la loro efficacia. I contenuti e gli elaborati minimi da produrre sono quelli disciplinati dalla normativa vigente e relativi all'oggetto dell'incarico. Relativamente alla V.A.S. gli atti costituenti la Variante al P.G.T., dovranno contenere e disciplinare quanto previsto dalle leggi nazionali e regionali vigenti nonché da ulteriori regolamenti o delibere regionali attuative.

La documentazione tecnica sopra indicata sarà fornita per ogni fase, oltre che in forma tradizionale (n.3 copie in originale), anche su supporto informatico e firmati digitalmente.

Tutti i documenti e gli elaborati costituenti l'oggetto dell'appalto dovranno essere comunque resi in un numero di copie adeguato per l'assolvimento di tutte le procedure previste dalle varie fasi necessarie fino alla pubblicazione finale ed efficacia degli atti.

L'Assuntore è inoltre tenuto a presentare gli elaborati richiesti dall'Amministrazione nelle fasi intermedie all'adozione e all'approvazione entro 15 giorni solari consecutivi dalla richiesta specifica dell'Amministrazione.

La consegna degli elaborati analitici su supporto informatico dovrà avvenire in generale con file in formato WORD (.doc), EXCEL (.xls) e ADOBE READER (sia .pdf di dimensione massima pari a 20/30 mb sia .pdf/a, questi ultimi firmati digitalmente).

Gli elaborati grafici dovranno essere consegnati in forma digitale riproducibile (formato .dxf, .dwg oltre ad una copia in formato sia .pdf di dimensione massima pari a 20/30 mb sia .pdf/a firmati digitalmente, shape files) e in forma cartacea. La consegna dei files relativi alle tavole grafiche e agli elaborati dovrà essere strutturata ed organizzata in modo tale da consentirne la facile e semplice ricostruzione e rielaborazione cosicché sia i contenuti sia la vestizione grafica siano perfettamente conoscibili e riproducibili. Dovrà inoltre essere presentato apposito files relativo alla possibile ed eventuale composizione degli elaborati stessi. In ogni caso tutti gli elaborati dovranno soddisfare i requisiti richiesti dalle linee guida predisposte dalla Regione

Lombardia in ottemperanza del D.D.U.T. 12520 del 10 novembre 2006 e s.m.i.: in particolare per quanto riguarda i dati dovranno essere pubblicati sul sito Web-SIVAS Regionale e pertanto essere in formato perfettamente idoneo a tali scopi. La consegna degli elaborati su supporto informatico dovrà avvenire secondo gli schemi fisici e le indicazioni richieste dalle linee guida predisposte dalla Regione Lombardia.

Per quanto riguarda i dati che dovranno confluire nel Sistema Informatico Territoriale (SIT) regionale essi dovranno essere redatti e consegnati nei formati Shapefile (secondo la struttura e schema attualmente in uso per il suo funzionamento), fermo restando l'attività necessaria a carico del contraente per la redazione ed il caricamento dei files nel sito web Regionale (attività necessaria per pubblicazione sul BURL).

L'Assuntore dovrà attenersi nello svolgimento dell'incarico ai criteri ed indirizzi generali in conformità alla legislazione urbanistica statale e regionale vigente e a quella che dovesse intervenire successivamente alla firma del presente contratto e comunque prima della consegna degli elaborati finali.

E' comunque obbligo di diligenza dell'Assuntore il compito di valutare quali elaborati predisporre al fine del corretto espletamento dell'incarico e nel rispetto della normativa vigente di riferimento.

ART.7 – IMPORTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo del contratto è determinato in €..... oltre IVA e contributi integrativi. Tale importo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere, espresso e non dal presente Disciplinare, inerente e conseguente al servizio.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

ART.8 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Il compenso pattuito di cui al precedente articolo 7 verrà corrisposto per acconti secondo le seguenti scadenze:

- 30% dell'importo – alla consegna del Documento di Scoping;
- 30% dell'importo – alla consegna della bozza di Rapporto Ambientale;

- 30% dell'importo – alla consegna del Rapporto Ambientale definitivo e degli ulteriori elaborati per l'adozione del PGT;
- 10% dell'importo – all'avvenuta approvazione definitiva del PGT.

Il pagamento di tutte le fatture, emesse in formato elettronico, sulla base dell'attività svolta, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

ART.9 - PENALI

Qualora i tempi di esecuzione prescritti all'ART.6 del presente disciplinare non siano rispettati, verrà applicata la penale di € 30,00 (TRENTA,00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

ART. 10 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

ART. 11 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore dichiara di essere in possesso di idonea polizza assicurativa Professionale a copertura dei rischi conseguenti all'attività professionale svolta.

La polizza di riferimento è la n..... contratta con la con un massimale per sinistro pari a

ART. 12 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà apportare tutte le modifiche ritenute opportune o necessarie a suo insindacabile giudizio, senza che dall'incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

Il Contraente conserva la proprietà intellettuale dei documenti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge, fermo restando il diritto del Comune stabilito nel primo capoverso del presente articolo.

ART. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dal Committente;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
- h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
- i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- j) frode dell'Assuntore.

ART. 14 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.13, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

ART. 15 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di

collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

ART. 16 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

ART. 17 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Assuntore, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR n.62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e s.m.i., ai sensi dell'art.2, comma 3°, dello stesso D.P.R. nonché dal Codice di Comportamento del Comune di Busto Garolfo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013, sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto qualora, in ragione dell'entità della violazione o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave dall'Ente.

ART. 18 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART.19 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 20 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

L'amministrazione Comunale
di Busto Garolfo (MI)

L'Assuntore

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 82/2005.

Allegato: Cronoprogramma

CRONOPROGRAMMA

FASE	AZIONE	TEMPO
1	consegna del documento di Scoping per la prima conferenza di VAS, avente i seguenti contenuti (punto 6.4 dell'allegato 1° alla D.G.R. IX/761 del 10/11/2010): Descrizione del percorso metodologico procedurale della Valutazione Ambientale Strategica; Definizione dell'”ambito di influenza” del Documento di Piano; Verifica di eventuali interferenze con i Siti di Rete Natura 2000 (SIC e ZPS); Definizione delle caratteristiche delle informazioni da fornire per la redazione del Rapporto Ambientale	entro 30 giorni dalla decorrenza del termine contrattuale
2	consegna del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica idonei e sufficienti per la relativa pubblicazione finalizzata alla successiva adozione da parte del Consiglio Comunale. Nel rapporto ambientale sono individuati, descritti e valutati gli impatti significativi che l'attuazione del PGT potrebbe avere sull'ambiente e sul patrimonio culturale, nonché le ragionevoli alternative che possono adottarsi in considerazione degli obiettivi e dell'ambito territoriale del piano stesso.	entro 10 giorni dalla messa a disposizione della bozza complessiva della Variante generale al PGT valevole per la pubblicazione della stessa al fine della convocazione della Seconda Conferenza per la Valutazione Ambientale Strategica da parte degli estensori del Piano
3	consegna in forma definitiva, aggiornata in seguito a possibili considerazioni e valutazioni emerse in sede di VAS, di tutti gli elaborati VAS idonei per l' adozione da parte del Consiglio Comunale (compreso il supporto per la stesura del parere motivato conseguente alla conferenza di valutazione e propedeutico all'adozione del piano);	entro 30 giorni dalla data di svolgimento dell'ultima Conferenza di Valutazione di VAS
4	consegna di tutti gli elaborati VAS (eventualmente aggiornati) costituenti la Variante come effettivamente adottata dal Consiglio Comunale, per deposito, presentazione delle osservazioni e trasmissione agli Enti preposti ;	entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta adozione della Variante da parte del Consiglio Comunale
5	consegna di tutti gli elaborati VAS (eventualmente aggiornati) a seguito delle osservazioni pervenute e dei pareri degli Enti competenti , ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale.	entro 30 giorni dalla consegna delle osservazioni