



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
PROVINCIA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attività Educative e per il Tempo Libero

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA ATTRAVERSO PROCEDURA SINTEL ID 88461113 (NESSUNA SPESA) - CIG ZF51F943B4

Nr. Progr.

485

Data

05/09/2017

Proposta

413

Copertura Finanziaria ☐

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 05/09/2017

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA
ATTRAVERSO PROCEDURA SINTEL ID 88461113 (NESSUNA SPESA) - CIG
ZF51F943B4

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Premesso che:

- nel Piano Comunale di Diritto allo Studio 2017/2018 approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 27/7/2017 è previsto il servizio di pre e post scuola, quale servizio educativo-ricreativo di assistenza agli alunni prima e dopo l'orario di lezione, a supporto delle famiglie, in particolare nelle quali entrambi i genitori lavorino e che tale servizio è in concessione dall'a.s. 2011/2012;
- si conferma come forma di erogazione del servizio quella della concessione ad un soggetto esterno qualificato, già sperimentata con piena soddisfazione negli ultimi 5 anni;
- tale tipologia di servizio non è prevista nelle convenzioni CONSIP e pertanto non è possibile aderirvi;
- il contratto di concessione relativo al servizio è scaduto ed occorre individuare il gestore, in vista dell'inizio dell'a.s. 2017/2018;

Visto l'Allegato Capitolato Speciale per la concessione del servizio pre e post scuola, per gli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n.50/2016 così come modificato dal D.lgs 56/2017 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Richiamata la deliberazione di ANAC "Linee Guida n. 4 di Attuazione del Dlgs 18.04.2016 n. 50 recanti Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvata dal Consiglio con delibera n. 1097 del 26.10.2016, con particolare riferimento al comma 3.3.2, in cui si evidenzia la possibilità di riaffidare il servizio al gestore uscente in caso di esecuzione a regola d'arte e applicazione di un prezzo competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

Richiamata l'allegata relazione del RUP, in cui si riscontrano le circostanze sopracitate, ovvero la convenienza economica e la piena soddisfazione del servizio erogato a regola d'arte, da parte della cooperativa Stripes, alla quale è stata inviata richiesta di offerta prot. 16811 del 16/8/2017 con procedura SINTEL ID 88461113;

Ritenuto, pertanto, di affidare in concessione il servizio Pre e Post Scuola alla Coop. Stripes, per gli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 per i motivi sopracitati, alle condizioni indicate nell'allegato Capitolato Speciale per la concessione del servizio e nell'offerta pervenuta tramite piattaforma SINTEL;

Visti i seguenti documenti relativi alla cooperativa Stripes:

- autocertificazione da parte del legale Rappresentante, redatta su fac simile all. A;
- DURC regolare, valido sino al 26/10/2017, agli atti d'ufficio;
- Visura ordinaria della Camera di Commercio, agli atti d'ufficio;
- Casellari giudiziali dei soggetti della cooperativa Stripes, muniti del potere di rappresentanza/di direzione o di controllo, disponibili agli atti e in corso di validità;

Rilevato che il valore complessivo della concessione, individuato nell'offerta economica della cooperativa Stripes pervenuta tramite piattaforma SINTEL, recante il dettaglio delle tariffe mensili da praticare all'utenza e allegato alla presente determinazione, è pari a € 38.883,60-

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visti l'articolo 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 01.02.17, con cui l'avv. Rosella Rogora è stata individuata quale responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 18 del 29.03.2017 con cui si è approvato il bilancio di previsione del triennio 2017-2019 ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02.05.17 avente per oggetto l'approvazione del PEG e l'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2017;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa ed all'uopo richiamate quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'allegato Capitolato Speciale per la concessione del servizio pre e post scuola e la relazione del RUP ;
2. di affidare la concessione del servizio pre e post scuola per il periodo dall'11/9/2017 sino al termine dell'a.s. 2018/2019 alla cooperativa Stripes, con sede legale in Rho, alle condizioni economiche indicate nell'offerta allegata, pervenuta tramite piattaforma SINTEL, per un valore complessivo della concessione pari a € 38.883,60;
3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art.32, c. 14 del d.lgs n.50/2016;
4. di disporre la comunicazione dell'affidamento della concessione del servizio alla coop. Stripes;
5. di dare atto che il CIG è il seguente: ZF51F943B4;

6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con la sottoscrizione da parte della Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero.

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero

Avv. Rosella Rogora

Allegati:

- Capitolato Speciale per la concessione
- Richiesta di Offerta
- Offerta coop. Stripes (offerta economica e progetto tecnico)
- Relazione del RUP
- Report della procedura di SINTEL ID 88461113

OGGETTO:



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA
ATTRAVERSO PROCEDURA SINTEL ID 88461113 (NESSUNA SPESA) -
CIG ZF51F943B4**

COMUNE DI BUSTO GAROLFO

- Città Metropolitana di Milano -

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO
PRE E POST SCUOLA**

Art. 1 - Oggetto della concessione

Oggetto della concessione è il servizio di pre e post scuola, rivolto ad alunni della scuola dell'infanzia e primaria, quale servizio di accoglienza educativo- ricreativo prima e dopo l'orario di lezione, rivolto in particolare agli alunni i cui genitori abbiano particolari esigenze lavorative o familiari.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il servizio deve essere garantito secondo il calendario scolastico, nei seguenti orari:

Pre scuola: dalle ore 7.30 all'inizio delle lezioni

Post scuola: dalle ore 16.15 alle 18.00 per la scuola dell'infanzia
dalle ore 16.30 alle 18.00 per la scuola primaria

Il servizio è attivato nei plessi Tarra (primaria) e Mentasti (per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta); potrà essere attivato in via sperimentale, qualora vi sia un adeguato numero di richieste, anche nel plesso della frazione Olcella (primaria Ferrazzi-Cova e scuola dell'infanzia San Luigi Gonzaga) e nel plesso Caccia (scuola secondaria di 1° grado).

Spetta al concessionario la fornitura del materiale necessario allo svolgimento delle attività ludiche ed educative e la riscossione delle rette degli iscritti. Il concessionario dovrà garantire brevi periodi di accoglienza e di sorveglianza degli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico, in relazione agli orari di arrivo e di partenza del servizio stesso.

2A) Destinatari e valore della concessione: si ipotizzano, in base ai dati disponibili, circa 50 iscritti al pre scuola e circa 28 iscritti al post scuola, per un valore totale della concessione di € 39.024,00 così determinato:

Importo a base d'asta Pre scuola € 26 mensili	Iscritti n. 50	Mensilità n. 9	€ 11.700,00 (annuale)
Importo a base d'asta Post scuola	Iscritti n. 28	Mensilità n. 9	€ 7.812,00 (annuale)

€ 31 mensili			
			totale complessivo per n. 2 anni scolastici € 39.024,00

Si precisa che il numero degli iscritti riportato potrà variare di anno in anno, in base alle effettive richieste delle famiglie. La Concessionaria si impegna a non sollevare eccezioni di sorta in ordine ad eventuali variazioni rispetto al dato fornito.

2B) Personale richiesto: operatori con funzioni socio- educative, nel rapporto 1 a 20, in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in Scienze dell'educazione o equipollente oppure
- Titolo di Educatore professionale oppure
- Diploma di scuola secondaria superiore con comprovata frequenza a corsi di specializzazione inerenti l'oggetto dell'incarico e/o comprovata esperienza di almeno due anni in servizi analoghi.

Per il coordinatore: Laurea in Scienze dell'educazione o equipollente con almeno tre anni di esperienza.

Art. 3 – Durata della concessione

La concessione avrà validità dall'11/9/2017 per n. 2 anni scolastici, e precisamente sino al termine dell'a.s. 2018/2019.

Art. 4 – Gestione delle iscrizioni e della riscossione delle rette

E' a carico del Comune:

- la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio e la comunicazione dei suddetti dati alla concessionaria;
- la determinazione delle tariffe del servizio.

E' a carico della concessionaria:

- la riscossione delle rette;
- la registrazione delle presenze;
- la gestione dei solleciti;
- il recupero di eventuali crediti da utenti non riconosciuti dal Comune come casi sociali senza costi aggiuntivi e oneri per il Comune per quanto riguarda la procedura e in caso di somme rimaste comunque insolute.

Per tutti i suddetti servizi il Comune non corrisponderà alcun costo aggiuntivo, concedendo alla concessionaria di introitare le quote direttamente dagli utenti.

Art. 5 - Obblighi del Concessionario

Il Concessionario dovrà comunicare all'ufficio Pubblica Istruzione il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, sempre reperibile, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali disagi ed inosservanze.

Il Concessionario è tenuto a:

- a) garantire l'esecuzione degli interventi e delle prestazioni secondo gli orari e le modalità programmate;
- b) utilizzare personale qualificato in possesso dei titoli richiesti dal presente capitolato e in numero congruo con i rapporti educativi previsti, garantendo la continuità educativa e assistenziale, provvedendo alle eventuali sostituzioni di personale e garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- c) avvisare il Comune, con anticipo di almeno tre giorni, in caso di sciopero del proprio personale;
- d) occuparsi della fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento del servizio (materiale didattico, ludico, cancelleria) e del materiale di pronto soccorso;
- e) garantire che il personale fornisca la massima professionalità nello svolgimento delle attività cui è preposto, il rispetto dei minori, mantenendo la dovuta riservatezza nei confronti di notizie riguardanti la sfera personale e familiare e la massima collaborazione nei confronti dei familiari;
- f) garantire la sostituzione del personale che con il suo comportamento, a seguito di motivate e precise segnalazioni, non espleti il suo servizio con professionalità e competenza;
- g) garantire momenti di verifica dell'andamento del servizio con il referente comunale;
- h) gestire tutte le comunicazioni con i genitori in merito a problematiche gestionali e relazionali;
- i) applicare eventualmente tempi di permanenza flessibili ed orientati al bisogno espresso dalle famiglie;
- j) applicare ai lavoratori dipendenti assegnati al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale del settore di appartenenza, e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratto o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- k) adottare e far osservare le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al Dlgs 81/2008;
- l) adempiere a tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione.
- m) dotare il personale assegnato al servizio di cartellino personale di riconoscimento da esporre durante il compimento dell'attività negli spazi concessi per l'espletamento del servizio;
- n) adempiere agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale;
- o) comunicare tempestivamente alla Prefettura e ad al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.
- p) non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.
- q) adottare, ove non vi avesse ancora provveduto, modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commistione di reati così come prescritto dal dpr nr.231/2001.

Art. 6 – Tariffa

La tariffa che il concessionario richiederà agli utenti del servizio sarà quella indicata nell'offerta economica presentata e approvata dal Comune. Con la medesima s'intenderanno compensate da parte del Comune tutte le prestazioni che costituiscono il servizio offerto così come determinato con il presente capitolato (personale, programmazione e coordinamento, materiali di consumo, oneri per la sicurezza propri e da interferenze).

Art. 7 - Obblighi a carico del Comune

Il Comune mette a disposizione del Concessionario i locali, gli arredi e gli spazi esterni destinati al servizio nei plessi scolastici e le relative utenze.

Art. 8 – Responsabilità e garanzia assicurativa

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni e quant'altro dovesse accadere, per qualsiasi causa, al Concessionario ed al personale da questo impiegato, nell'esecuzione delle prestazioni del servizio oggetto del presente capitolato.

Il Concessionario dovrà assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri per danni a persone o cose causati a terzi. A tal fine dovrà documentare, prima dell'inizio del servizio, di aver stipulato un contratto di assicurazione di Responsabilità Civile per danni a persone o cose, ivi compreso tra questi ultimi i beni di proprietà comunale, con riferimento al servizio in questione e massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00. Il contratto dovrà prevedere un numero illimitato di sinistri e validità non inferiore alla durata del servizio;

Art. 9 – Modalità di stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del Dlgs n. 50/2016. E' vietata la cessione del contratto ed il subappalto.

Art. 10 - Verifiche e controlli

Il Comune ha la facoltà di eseguire accertamenti e verifiche sull'esecuzione del servizio.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 – 20020 Busto Garolfo
C.F. e P.I. 00873100150

www.comune.busto garolfo.mi.it ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 485 DEL
05/09/2017

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PRE E POST SCUOLA ATTRAVERSO
PROCEDURA SINTEL ID 88461113 (NESSUNA SPESA) - CIG ZF51F943B4

Busto Garolfo, 16/8/2017

Prot. 16811

Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Resp. Avv. Rosella Rogora tel. 0331/56.20.63
Per informazioni rivolgersi a:
Tronca Stefania tel. 0331/56.20.30

Spett.le
STRIPES Cooperativa Sociale Onlus
Via San Domenico Savio, 6

20017 RHO (MI)

Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento in concessione del servizio Pre e post scuola,
aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 (CIG ZF51F943B4)

Premesso che il contratto di concessione relativo al servizio Pre e post scuola è scaduto, occorre individuare il nuovo gestore per offrire il servizio a partire dal prossimo a.s. 2017/2018 e che viene confermata come forma di erogazione del servizio quella della concessione ad un soggetto esterno qualificato, già sperimentata con piena soddisfazione negli ultimi 5 anni;

Visti gli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Richiamata la deliberazione di ANAC "Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvata dal Consiglio con delibera n. 1097 del 26/10/2016, con particolare riferimento al comma 3.3.2 in cui si evidenzia la possibilità di riaffidare il servizio al gestore uscente in caso di esecuzione



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 – 20020 Busto Garolfo
C.F. e P.I. 00873100150

www.comune.busto garolfo.mi.it ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 485 DEL
05/09/2017

a regola d'arte e applicazione di un prezzo competitivo, rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

Considerato che la Coop. Stripes risponde ai requisiti sopra evidenziati ed è in possesso di tutte le informazioni necessarie per avviare il servizio;

Tutto ciò premesso, con la presente si chiede la Vs. offerta per la gestione in concessione del servizio Pre e Post Scuola nei plessi scolastici del Comune di Busto Garolfo, alle condizioni descritte nell'allegato Capitolato Speciale per la concessione del servizio, tenendo conto dei seguenti valori a base d'asta:

- a) Tariffa mensile pre scuola: euro 26,00
- b) Tariffa mensile post scuola: euro 31,00

Oltre all'offerta la vs. spett.le cooperativa dovrà produrre la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Dichiarazione allegato A
- 2) Capitolato speciale per la concessione
- 3) Progetto sintetico del servizio "Pre – post scuola".

Distinti saluti.

Per La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero
avv. Rosella Rogora
Stefania Tronca

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate

Report della Procedura Concessione del servizio pre e post scuola per gli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 rivolto ad alunni scuole dell'infanzia e primaria n. 88461113 effettuata da Comune di Busto Garolfo

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	3
Riepilogo Offerte	3
Proposta di Aggiudicazione	4
Comunicazioni di Procedura	4

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	88461113
<i>Nome Procedura</i>	Concessione del servizio pre e post scuola per gli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 rivolto ad alunni scuole dell'infanzia e primaria
<i>Codice CIG</i>	ZF51F943B4
<i>Num. Protocollo</i>	1352332
<i>Num. Protocollo Ente</i>	16811
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	98300000-6 - Servizi vari
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ROSELLA ROGORA
<i>Nome Ente</i>	Comune di Busto Garolfo

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	57,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	mercoledì 16 agosto 2017 12.07.30 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	venerdì 25 agosto 2017 12.00.00 CEST

Informazioni sui Prodotti della trattativa

Tabella 1. Prodotti della Procedura

Nome	Descrizione	Prezzo	Quantità / Peso	Unità di misura	Peso tecnico	Incidenza % nella fornitura
Tariffa mensile post scuola		31,00000 EUR	1,00		0	-
Tariffa mensile pre scuola		26,00000 EUR	1,00		0	-

Tabella 2. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Dichiarazione allegato A	Dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione.	Amministrativo	Libero		Allegato	
Capitolato speciale per la concessione del servizio		Amministrativo	Libero		Allegato	

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
richiesta di offerta	Offerta economica secondo quanto indicato nella lettera di invito e nel capitolato	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 3. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	stripes coop soc onlus
<i>Login</i>	guidadafne
<i>Indirizzo e-mail</i>	cooperativa@pec.stripes.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	09635360150
<i>Indirizzo</i>	via domenico savio,6, 20017 RHO (Italia)
<i>Numero telefono</i>	029316667

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 4. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1503352639783
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	stripes coop soc onlus
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 21 agosto 2017 23.57.19 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	56,80000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 5. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	ROGORA ROSELLA
<i>Login</i>	Bustogaristr
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Busto Garolfo (00873100150)
<i>Indirizzo email</i>	protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it
<i>Num. telefono</i>	0331562063

Tabella 6. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

<i>Nome</i>	stripes coop soc onlus
<i>Login</i>	guidadafne
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	stripes coop soc onlus (09635360150)
<i>Indirizzo email</i>	cooperativa@pec.stripes.it
<i>Num. telefono</i>	029316667
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Valutati positivamente i documenti di gara e la congruità dell'offerta rispetto agli importi a base d'asta

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto DAFNE GUIDA nato a RHO il 24/08/1969

residente a LAINATE in via A. CANOVA n° 24

in qualità di legale rappresentante della ditta:

STRIPES COOP. SOC. ONLUS

con sede legale in RHO via D.SAVIO, 6

Partita I.V.A 09635360150

tel. 02/9316667 e-mail stripes@pedagogia.it

PEC cooperativa@pec.stripes.it

Con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

OFFRE

Importo a base d'asta Pre scuola € 26 mensili	Importo offerto Pre scuola € 25,90 mensili
Importo a base d'asta Post scuola € 31 mensili	Importo offerto Post scuola € 30,90 mensili

(RHO 17/8/2017)

Timbro della ditta e firma per esteso
del Legale rappresentante


STRIPES COOP. SOC. ONLUS
Via Papa Giovanni XXIII, 2 - 20017 Rho (MI)
Tel. 02.9316667 - Fax 02.93887067
P.IVA 09635360150