



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 4 : Area Territorio ed Attivita' Economiche

<b>AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE ANNUALITA' 2021 E 2022 - CIG.Z472C16A2F: IMPEGNO DI SPESA</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>479</b>
	<i>Data</i>	<b>10/09/2021</b>
	<i>Proposta</i>	<b>492</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 10/09/2021

*GEOM. ANGELO SORMANI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO  
TECNICO ALLE ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE  
SISMICHE ANNUALITÀ 2021 E 2022 - CIG.Z472C16A2F: IMPEGNO DI SPESA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE**

Richiamati integralmente:

- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.118 del 20.02.2020 con il quale, tra l'altro:
  - è stata indetta procedura per "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi", da effettuarsi mediante l'ausilio di sistemi informatici, con modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando la piattaforma telematica e- Procurement Sintel, da aggiudicarsi in base al minor prezzo espresso in percentuale di sconto sull'importo a base di gara, invitando tutti i professionisti che avevano "manifestato il proprio interesse";
  - sono stati approvati gli elaborati di gara;
  - si è dato atto che l'importo posto a base di gara per il triennio è pari ad €9.600,00 oltre IVA 22% e contributi integrativi 4% per un totale complessivo di €12.180,48;
  - si è dato atto che, nelle more dell'approvazione del bilancio pluriennale 2020-2022, l'incarico sarebbe stato affidato per l'annualità in corso e si sarebbe proceduto all'affidamento dei successivi due anni, dopo l'approvazione del bilancio;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.148 del 05/03/2020 con il quale, tra l'altro:
  - è stato affidato l'incarico professionale per servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche, relativamente all'annualità 2020, all'Ing. GIANFRANCO PATTA con studio nel Comune di Torino (TO) in Corso Duca degli Abruzzi n.27, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.4194 del 21.02.2020 nonché del *Disciplinare d'incarico*, dietro corresponsione della somma di €2.080,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €2.639,10 relativa all'annualità 2020;
- l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.373 del 04/08/2020 con il quale, tra l'altro:
  - è stato affidato l'incarico professionale per servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche, relativamente alle annualità 2021 e 2022, all'Ing. GIANFRANCO PATTA con studio nel Comune di Torino (TO) in Corso Duca degli Abruzzi n.27, alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.4194 del 21.02.2020 nonché del *Disciplinare d'incarico*, dietro corresponsione della somma di €4.160,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €5.278,21 relativa alle annualità 2021 e 2022;
  - è stato assunto l'impegno di spesa della somma di €5.278,21, comprensiva di IVA 22% e contributi integrativi 4% sul bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 9635/146 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 9 Programma 2, come di seguito indicato:
    - quanto ad €2.639,10 gestione annualità 2021;
    - quanto ad €2.639,10 gestione annualità 2022;

Rilevato che il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario della succitata procedura si è concluso anticipatamente rispetto a quanto previsto per cause di forza maggiore e che necessita individuare con urgenza un professionista a cui affidare la parte dell'incarico rimanente, relativa alle annualità 2021 e 2022;

considerato che il comma 1 dell'art.110 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede, in questo caso, la possibilità di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio;

rilevato che il ribasso offerto dall'Ing. Gianfranco Patta era pari al 35% e che quello immediatamente inferiore risulta essere quello prodotto dall'Ing. CAGELLI MARCO dello STUDIO ASSOCIATO AR. IN.

STUDIO – PROGETTAZIONE E SERVIZI PER L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA Via Paolo Tatti n.5 – TURBIGO (MI) pari al 32,11%;

evidenziato che l'Ing. CAGELLI MARCO, consultato in merito, si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico alle medesime condizioni già proposte dall'originario affidatario, ai sensi del comma 2. dell'art.110 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., così come evincesi dal disciplinare sottoscritto per accettazione, pervenuto al protocollo comunale in data 07.09.2021 al n.20801;

visti i seguenti documenti relativi all'Ing. CAGELLI MARCO dello STUDIO ASSOCIATO AR. IN. STUDIO – PROGETTAZIONE E SERVIZI PER L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA, depositati agli atti:

- autocertificazione (vedasi *Allegato A – Dichiarazione Unica e DGUE*);
- *disciplinare d'incarico* sottoscritto per accettazione;
- certificato di regolarità contributiva riferito al contributo integrativo rilasciato da INARCASSA in data 10.06.2021, pervenuto al protocollo comunale in pari data al n.14071;
- casellario giudiziale rilasciato in data 30.06.201, pervenuto al protocollo comunale in data 01.07.2021 al n. 15595;

ritenuto, quindi, di affidare l'incarico professionale per servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche, relativamente alle annualità 2021 e 2022, all'Ing. CAGELLI MARCO dello STUDIO ASSOCIATO AR. IN. STUDIO – PROGETTAZIONE E SERVIZI PER L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA Via Paolo Tatti n.5 – TURBIGO (MI), alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.4194 del 21.02.2020 nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €4.160,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €5.278,21;

considerato che l'impegno di spesa per la somma di €5.278,21 può essere assunto nel bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1, come di seguito indicato:

- quanto ad €2.639,10 gestione annualità 2021;
- quanto ad €2.639,10 gestione annualità 2022;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.10 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell' Area Territorio e Attività Economiche;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visti i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- delibera di Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/2023;
- delibera di Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG 2021.

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di affidare l'incarico professionale per servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche, relativamente alle annualità 2021 e 2022, all'Ing. CAGELLI MARCO dello STUDIO ASSOCIATO AR. IN. STUDIO – PROGETTAZIONE E SERVIZI PER L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA Via Paolo Tatti n.5 – TURBIGO (MI), alle condizioni di cui alla lettera d'invito prot.n.4194 del 21.02.2020 nonché del *Disciplinare d'incarico*, qui allegato in copia, dietro corresponsione della somma di €.4.160,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €.5.278,21, con l'applicazione dei seguenti prezzi unitari:
  - €.130,00 (centotrenta/00) oltre IVA di legge e contributi integrativi per un totale complessivo di €.164,94 per ciascun deposito da controllare relativo ai sopralluoghi con relativa emissione di parere tecnico asseverato;
  - €.227,50 (duecentoventisettevirgolacinquanta) oltre IVA di legge e contributi integrativi per un totale complessivo di €.288,65 per ciascun deposito da controllare relativo alla fase controlli, comprensivo di sopralluogo obbligatorio;
2. di assumere l'impegno di spesa di €.5.278,21, comprensivo di IVA 22% e contributi integrativi 4%, nel bilancio di previsione di questa A.C. al capitolo 9135/147 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 8 Programma 1, come di seguito indicato:
  - quanto ad €.2.639,10 gestione annualità 2021;
  - quanto ad €.2.639,10 gestione annualità 2022;
3. di provvedere a rideterminare l'impegno di €.5.278,21 già assunto al capitolo 9635/146 Codice del Piano dei Conti U.1.03.02.10.001 Missione 9 Programma 2 con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche n.373 del 04/08/2020;
4. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2. sarà esigibile entro il 31.12.2021 per quanto riguarda l'annualità 2021 ed entro il 31.12.2022 per quanto riguarda l'annualità 2022;
5. di dare atto che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale, previo ottenimento certificato di regolarità contributiva da parte di INARCASSA;
6. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Territorio e Attività Economiche, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di disporre la comunicazione al professionista interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
9. di dare atto altresì che il presente provvedimento diverrà esecutivo a seguito apposizione del visto contabile da parte della Responsabile dell'Area Attività Finanziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TERRITORIO ED ATTIVITA' ECONOMICHE  
f.to SORMANI ANGELO**

Allegato:

- *Disciplinare d'incarico.*

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA’ DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE. CIG.Z472C16A2F**

Premesso:

che con determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche del Comune di Busto Garolfo (MI) n. .... del ....., l’Amministrazione Comunale ha proceduto all’affidamento dell’incarico professionale per servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche, all’ Ing. CAGELLI MARCO dello STUDIO ASSOCIATO AR.IN.STUDIO – PROGETTAZIONE E SERVIZI PER L’ARCHITETTURA E L’INGEGNERIA con in via Paolo Tatti n.5 – TURBIGO (MI) C.F. CGLMRC73E24D198E – P.I. 04468430964;

che l’incarico in oggetto non si configura quale incarico di studi e consulenze (così come definiti nella Del. N.5/2005 della Sez. Unita della Corte dei Conti), ma come prestazione di attività tecniche ad alta specificità e complessità professionale, e, pertanto non rientra nei vincoli di cui all’art.6, comma 7, D.L. 78/2010.

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

L’anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., in Busto Garolfo

**TRA**

L’Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, Piazza Diaz, 1 di seguito denominata “Committente”, rappresentata dal ..... in esecuzione all’atto di Determinazione del Responsabile dell’Area Territorio e Attività Economiche n. .... del ..... ed in forza del Decreto Sindacale n..... del .....,

**E**

L’Ing. CAGELLI MARCO dello STUDIO ASSOCIATO AR.IN.STUDIO – PROGETTAZIONE E SERVIZI PER L’ARCHITETTURA E L’INGEGNERIA con in via Paolo Tatti n.5 – TURBIGO (MI) C.F. CGLMRC73E24D198E – P.I. 04468430964 di seguito denominato “Assuntore”,

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

Il Committente affida all’Assuntore l’incarico di supporto tecnico per lo svolgimento delle funzioni previste e delegate dal D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., dalla L.R. 33/2015 e ss.mm.ii. ed in particolar modo dalla D.G.R. 30 marzo 2016 – n.X/5001, relativamente agli interventi strutturali in zona sismica siti nel proprio territorio.

L’Assuntore:

- dovrà garantire la propria disponibilità di collaborazione e coordinamento con i tecnici comunali e, laddove necessario, essere fisicamente presente presso gli uffici comunali per tutto il tempo necessario al compimento dell’incarico in relazione alle pratiche che saranno sottoposte a verifica;

- preso atto dei termini dettati dal punto 2.2 dell'allegato B della citata DGR 10/5001/2016, il professionista, con particolare riferimento alle pratiche di sopraelevazione, dovrà assicurare la formulazione del parere a supporto degli uffici tecnici comunali nel termine di giorni 15, come meglio specificato al successivo ART.3.
- dovrà espletare tutte le funzioni previste dalla legge regionale 33/2015 e ss.mm.ii. e dalla D.G.R. 30 marzo 2016 – n.X/5001 per le seguenti prestazioni:
  - A - CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI
    - Esame della completezza dei contenuti della documentazione presentata;
    - Esame dell'adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito nel rispetto delle norme geologiche di piano;
    - Esame della congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni;
    - A seguito della verifica, il Professionista potrà richiedere integrazioni o chiarimenti informando il Responsabile del Procedimento affinché esso possa procedere alla formale richiesta all'intestatario della pratica sismica con sospensione e/o interruzione dei termini previsti dalla L.R. 1/2012;
    - Al termine delle fasi sopra indicate, in relazione all'esito delle verifiche condotte e sulla base delle risultanze ottenute, il professionista esprimerà un parere tecnico, asseverato secondo le forme di legge, che potrà essere favorevole o negativo;
    - Sulla base di tale parere asseverato il Responsabile dell'Area Territorio e Attività economiche potrà procedere al rilascio della certificazione sismica di cui all'art.8 della L.R. 33/2015 e del punto 2.2 dell'Allegato B alla D.G.R. 30 marzo 2016 – n.X/5001
  - B – CONTROLLI A CAMPIONE
    - L'attività di controllo a campione degli interventi autorizzati in zona 4 si svolge mediante apposita istruttoria volta a verificare la correttezza e completezza della modulistica e della documentazione presentata, con particolare riguardo alla:
      - adeguatezza degli approfondimenti e delle verifiche condotte in relazione all'intervento rispetto alle norme tecniche per le costruzioni ed alla pericolosità geologica del sito, nel rispetto delle norme geologiche di piano;
      - congruità delle ipotesi e delle assunzioni progettuali in relazione all'intervento, rispetto alle norme tecniche per le costruzioni (N.T.C. 2008);
    - L'attività si conclude con la comunicazione dell'esito dei controlli al competente ufficio comunale
    - Il controllo dovrà essere svolto anche mediante sopralluoghi in cantiere, finalizzati ad accertare la sostanziale rispondenza dei lavori realizzati alla documentazione progettuale, oggetto di deposito sismico. A conclusione del sopralluogo verrà redatto apposito verbale per rilevare le eventuali difformità riscontrate.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'Assuntore dovrà recarsi presso l' *Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica* ed utilizzare, per l'esame delle pratiche, gli strumenti informatici base messi a disposizione dall'ufficio stesso; strumentazione aggiuntiva, eventualmente ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'incarico, dovrà essere garantita dallo stesso Assuntore.

## ART. 2 – SUBAPPALTO - CONSULENZE - CESSIONI

Non è consentito il subappalto fatta eccezione per le attività indicate all'art.31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il corretto svolgimento del lavoro l'Assuntore incaricato potrà avvalersi del supporto di tecnici esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nell'onorario stabilito con il presente disciplinare

Il presente contratto, a pena di nullità, non può essere ceduto ai sensi dell'art.105, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### ART.3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

#### A - CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI

Rilascio parere tecnico asseverato entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione del Responsabile dell'Ufficio della necessità del rilascio della certificazione.

Nel caso di necessità di richiesta di integrazioni tale comunicazione dovrà pervenire all'Autorità Competente entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione del Responsabile dell'Ufficio.

#### B – CONTROLLI A CAMPIONE

Rilascio dell'esito asseverato dell'attività di controllo comprensivo del verbale di sopralluogo in cantiere, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione contenente l'elenco delle pratiche sorteggiate.

L'Assuntore dovrà esaminare le pratiche (digitali), recandosi presso l'*Ufficio Suap, Tematiche ambientali, cementi armati e sismica*, previo accordi telefonici con la Responsabile del Procedimento.

L'Assuntore dovrà, entro due giorni dalla ricezione della comunicazione contenente l'elenco delle pratiche sorteggiate, comunicare a mezzo mail alla Responsabile del Procedimento le proprie disponibilità in merito all'effettuazione dei sopralluoghi.

Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico l'Assuntore dovrà provvedere alla consegna della cauzione definitiva.

I controlli a campione verranno effettuati con cadenza semestrale, a meno che la Responsabile del Procedimento non ravvisi la necessità di effettuare uno o più controlli con una cadenza inferiore al semestre; in questo caso l'Assuntore non potrà avanzare alcuna obiezione.

Tutte le valutazioni (parere tecnico asseverato, esito asseverato dell'attività di controllo, verbale di sopralluogo) dovranno essere messe per iscritto, datate, sottoscritte digitalmente e trasmesse, nei termini sopra indicati, tramite PEC all'indirizzo [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it).

### ART.4 – IMPORTO, DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'importo contrattuale è di €4.160,00 oltre IVA e contributi integrativi per un totale complessivo di €5.278,21, comprensivo di tutte le spese e di quant'altro necessario per lo svolgimento dell'incarico, così suddiviso:

- quanto ad €2.639,10 relativamente all'annualità 2021;
- quanto ad €2.639,10 relativamente all'annualità 2022

ed i prezzi unitari contrattuali, comprensivi di tutte le spese e di quant'altro necessario per lo svolgimento dell'incarico, sono i seguenti:

- CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI - Per ciascun deposito da controllare relativo ai sopralluoghi con relativa emissione di parere tecnico asseverato: €130,00 (centotrenta/00) oltre

- IVA di legge e contributi integrativi per un totale complessivo di €.164,94;
- CONTROLLI A CAMPIONE - Per ciascun deposito da controllare relativo alla fase controlli, comprensivo di sopralluogo obbligatorio: €.227,50 (duecentoventisettevirgolacinquanta) oltre IVA di legge e contributi integrativi per un totale complessivo di €.288,65;

La prestazione di servizio di cui al presente disciplinare avrà durata dalla comunicazione di affidamento sino a tutto il 31.12.2022.

Il contratto, affidato in esito all'efficacia dell'aggiudicazione, si perfeziona con la stipula del contratto (disciplinare d'incarico) che a tal fine assume la forma della scrittura privata che deve essere sottoscritta dalle parti con la firma digitale, ma non necessariamente contestualmente nello stesso luogo e tempo.

#### ART.5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'Assuntore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'Assuntore si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

L'Assuntore potrà emettere giusta fatturazione a seguito effettuazione delle prestazioni descritte all'ART.3 (Rilascio parere tecnico asseverato, Rilascio dell'esito asseverato dell'attività di controllo comprensivo del sopralluogo in cantiere). Per i controlli a campione le fatture dovranno essere emesse entro l'anno di riferimento delle pratiche.

Il pagamento di tutte le fatture, emesse in formato elettronico, sulla base dell'attività svolta, verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di presentazione delle stesse al protocollo comunale, a condizione che il certificato di correttezza contributiva (DURC) rilasciato dagli enti previdenziali competenti sia regolare.

#### ART.6 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Assuntore dovrà presentare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento dell'incarico, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto, così come previsto dall'art.103 del D.lgs. 50/2016. Tale garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità dell'Assuntore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere

immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il contraente avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

#### ART.7 - PENALI

Qualora i tempi di intervento prescritti all'ART.3 del presente disciplinare non siano rispettati, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsto nei paragrafi: A - CERTIFICAZIONI PER SOPRALZI e B – CONTROLLI A CAMPIONE l'importo dovuto per ogni tipologia di pratica sarà decurtato del 5% rispetto all'importo offerto ai sensi dell'ART.4.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo PEC o raccomandata A.R., dell'inadempienza, alla quale l'Assuntore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della predetta contestazione.

La penale così determinata sarà comunicata formalmente dalla Stazione Appaltante e trattenuta in fase di liquidazione sui crediti dell'Assuntore.

L'ammontare complessivo della penalità non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo del contratto.

#### ART. 8 - RESPONSABILITA'

L'Assuntore si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa e azione che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che il Committente dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dal deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro, dai crediti dell'Appaltatore ed in ogni caso da questo rimborsate, senza pregiudizio per ogni eventuale ulteriore azione in sede civile e penale da parte del Committente. Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o a terzi.

#### ART. 9 - POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore è in possesso di una polizza RC Professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

#### ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'assuntore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Assuntore;
- c) cessione del contratto;

- d) subappalto non autorizzato dal Committente;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'incarico intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio;
- h) qualora l'Assuntore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale netto;
- i) in caso di inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- j) frode dell'Assuntore;
- k) nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva sino all'importo originariamente prestato, in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente, entro il termine di trenta giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'Assuntore di apposita comunicazione.

#### ART. 11 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al precedente ART.10, il Committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Assuntore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Assuntore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC).

Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Assuntore.

In caso di recesso l'Assuntore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del codice civile.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC o raccomandata A.R. . Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

#### ART. 12 – INCOMPATIBILITA'

L'Assuntore dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in oggetto e che non prenderà incarichi pubblici o privati relativamente alla progettazione sismica/denunce di c.a. se relativi ad opere ricadenti all'interno del territorio del comune di Busto Garolfo.

L'Assuntore dichiara di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto del Comune di Busto Garolfo dal quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei sui confronti, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego.

#### ART. 13 – CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Assuntore sarà tenuto ad osservare le regole del segreto professionale a proposito di atti, informazioni, documenti, o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare. Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

#### ART. 14 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

#### ART.15 – RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non esplicitamente esposto nel presente disciplinare si farà riferimento alle leggi ed ai Regolamenti Comunali vigenti.

#### ART. 16 - EFFICACIA

Al presente disciplinare è impegnativo per l'Assuntore dal momento della firma, mentre per l'Amministrazione Committente lo sarà dopo le avvenute approvazioni di legge.

Letto, confermato e sottoscritto:

Per L'amministrazione Comunale  
di Busto Garolfo

L'Assuntore