



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

<b>ACQUISTO FOTOCONDUTTORE PER STAMPANTE UFFICIO RAGONERIA</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>475</b>
	<i>Data</i>	<b>29/08/2017</b>
	<i>Proposta</i>	<b>477</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 29/08/2017

*DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO FOTOCONDUTTORE PER STAMPANTE UFFICIO RAGIONERIA**  
**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Visto l'art.1, comma 502 della Legge n.208/2015 ai sensi del quale non necessita attivare le procedure per l'affidamento mediante Piattaforma telematica SINTEL/MEPA, trattandosi di impegno inferiore ad €. 1.000,00.;

Rilevata la necessità di provvedere all'acquisto di n.1 fotoconduttore per la stampante LEXMARK MS 610 dn in uso presso l'Ufficio Ragioneria dalla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti srl con sede a Parabiago, per l'importo totale di €. 40,00.- più IVA ;

Considerato, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di €.48,80.= Iva compresa al cap. 1321/56 codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.03.01.02.999 missione 1 programma 3 del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visto il DURC ON LINE regolare prot. INPS \_ 8088331 del 29/06/2017;

Visto il CIG Z6B1FA65FC rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata Responsabile dell'Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Castiglioni Attilia ;

Vista la deliberazione del C.C. n.18 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02/05/2017 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2017;

**D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla ditta Scaduto Dalla Pozza Alberti srl di Parabiago la fornitura di n. 1 fotoconduttore per la stampante LEXMARK MS 610 dn in uso presso l'Ufficio Ragioneria per un importo di €. 48,80 iva compresa;
2. di assumere l'impegno di spesa per l'importo di Euro 48,80 .- (Iva compresa), imputando la spesa al cap. 1321/56 codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.03.01.02.999 missione 1 programma 3 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art.32 c.14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

4. di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs n. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di contabilità, previa verifica regolarità contabile;
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino alla consegna della merce indicativamente 06/09/2017 e che il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;
8. di dare atto che, la presente determinazione, diverrà esecutiva non appena apposto il relativo visto contabile;
9. di fare espressamente presente che la responsabile del procedimento è la Sig. Castoldi Lucia;

LA RESPONSABILE DELL' AREA  
ATTIVITA' FINANZIARIE  
*Dott.ssa Attilia Castiglioni*