



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN
DOTAZIONE ALL'UFFICIO CULTURA - AFFIDAMENTO E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG ZE732E421C**

Nr. Progr.

472

Data

06/09/2021

Proposta

481

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 06/09/2021

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO
CULTURA - AFFIDAMENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG ZE732E421C**

COD. CIG ZE732E421C

Rilevato che occorre effettuare un intervento di manutenzione della fotocopiatrice in dotazione presso l'Ufficio Cultura;

Visto il preventivo pervenuto dalla Scaduto DPA srl con sede legale in Viale Marconi, 47 - 20015 - PARABIAGO (MI) – P.IVA 07623080152 e acquisito al protocollo dell'ente n. 19949 del 30/08/2021 per un totale di € 50,00 oltre IVA 22% (complessivi € 61,00 IVA compresa) e ritenuto di procedere all'affidamento;

Visto il DURC prot. INAIL_27999804 del 22/06/2021 con scadenza 20/10/2021 dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta Scaduto DPA s.r.l.;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 22 del 27/07/2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021. “Approvazione bilancio di previsione 2021/2023”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 “ Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare Scaduto DPA srl con sede legale in Viale Marconi, 47 - 20015 - PARABIAGO (MI) – P.IVA 07623080152 l'intervento di manutenzione della fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio Cultura per un totale di € 50,00 oltre IVA 22% (complessivi € 61,00 IVA compresa) come da preventivo acquisito al protocollo dell'ente n. 19949 del 30/08/2021;
2. di impegnare a favore di Scaduto DPA s.r.l. la somma complessiva di € 61,00 IVA inclusa mediante imputazione ai capitoli sotto indicati del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza:

cap. 5136 art. 183 c.p.c. u. 1.03.02.09.011 Titolo 01 - Missione 05 – Programma 02	€ 50,00
---	---------

cap. 1236 art.183	€ 11,00
c.p.c. u. 1.03.02.09.011 Titolo 01 - Missione 01 – Programma 03	
Totale	€ 61,00

3. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31.10.2021;
4. di dare atto che il presente atto ed i conseguenti pagamenti, da effettuarsi entro 60 giorni, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è l'arch. Andrea Fogagnolo;
6. di dare atto di liquidare e pagare la suddetta spesa previa presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Risorse Strumentali nei modi e nei termini fissati dal vigente Statuto comunale, nonché dal Regolamento di contabilità;
7. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
8. di fare espressamente presente che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo