



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie

<b>SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO ANNO 2018</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>466</b>
	<i>Data</i>	<b>31/08/2018</b>
	<i>Proposta</i>	<b>482</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 31/08/2018

*DOTT.SSA ATTILIA CASTIGLIONI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA REDAZIONE DEL RENDICONTO ANNO 2018**

**LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

Considerato che l'entrata in vigore del D.Lvo 118/11 riguardante l'armonizzazione contabile prevede che i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti a partire dall'anno 2017 debbano redigere il Rendiconto in conformità a nuovi requisiti che riguardano :

- Controllo e rendicontazione dello stato patrimoniale 2018 a seguito della evoluzione della matrice Arconet, del piano dei conti integrato e delle ultime novità BDAP;
- Implementazione delle scritture di assestamento di fine anno;
- Predisposizione e produzione dei documenti economico-patrimoniali quali: Conto Economico, Stato Patrimoniale e Costi per Missione;
- Nota integrativa

Tali adempimenti risultano gravosi sia in riferimento alla quantità di informazioni da rendere sottoposte ad un continuo aggiornamento normativo , sia conseguentemente all'utilizzo di sempre nuove implementazioni software del programma di Contabilità;

Ritenuto opportuno quindi affidarsi per un servizio di supporto operativo alla predisposizione del Rendiconto anno 2018 e di tutti gli atti amministrativi ad esso collegati alla ditta Datagraph s.r.l., software house che gestisce il programma di contabilità del Comune di Busto Garolfo dal quale verranno estratti tutti i dati necessari;

Visto il preventivo della ditta DATAGRAPH srl – prot. n. 18249 del 24/08/18 con il quale offre il proprio servizio di supporto per controllo e redazione del Rendiconto anno 2018 in collaborazione telematica con l'ufficio Ragioneria al costo di €. 2.500,00.=oltre I.V.A. 22%;

Ritenuto che il servizio offerto sia quello più indicato per le esigenze dell'Ente e considerato che Datagraph srl è presente sul mercato elettronico M.E.P.A. ;

Visto l'art. 37 del D.Lgs. n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore a €. 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumento di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Ritenuto procedere tramite il mercato elettronico M.E.P.A. (id. ordine n.4455004) all'acquisto del servizio di supporto necessario alla redazione del Rendiconto anno 2018;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di €. 3050,00.= iva inclusa al cap. 1338/234 – c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1 –missione 1- programma 3 del bilancio di previsione 2018/2020;

Visto il codice CIG: ZD924C1B8A;

Visto il DURC on line regolare prot. INAIL\_12116331 del 20/06/2018

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'articolo 48 del D. Lgs.vo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata Responsabile dell'Area Attività Finanziarie la Dott.ssa Castiglioni Attilia ;

Vista la deliberazione del C.C. n.12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 06/03/2018 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

- 1- Di procedere tramite portale ME.PA. (id. ordine n.4455004), per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, fornitura del servizio di supporto alla redazione del Rendiconto anno 2018 dalla Ditta Datagraph s.r.l. con sede in via Collegarola, 160 – Modena (MO);
- 2- Di assumere, l'impegno di spesa complessivo di €3.050,00.= comprensivo di IVA 22% al cap. 1338/234 c.p.c. U1.03.02.99.999 titolo 1- missione 1 – programma 3 del bilancio di previsione 2018/2020;
- 3- Rilevato che per le modalità di svolgimento del servizio e trattandosi di elaborazione dati non è necessario redigere il DUVRI, dato l'assenza di rischi da interferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 c.3 bis del D.Lgs. n.81/2008;
- 4- Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex. Art.32 c.14 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.;
- 5- Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura elettronica dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 6- Di dare atto la prestazione sarà esigibile entro il 31.12.2018 e si provvederà alla liquidazione delle fatture elettroniche entro 60gg. dal ricevimento delle stesse al protocollo comunale;
- 7- di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Castoldi Lucia;

LA RESPONSABILE AREA ATTIVITA' FINANZIARIE

D.ssa Attilia Castiglioni