



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**ACQUISTO MATERIALE VARIO PER SERVIZIO BIBLIOTECA
DITTA PEDACTA OBJEKT - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. Progr.

454

Data

23/08/2018

Proposta

466

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 23/08/2018

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
ACQUISTO MATERIALE VARIO PER SERVIZIO BIBLIOTECA DITTA PEDACTA OBJEKT
- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Rilevata la necessità di acquistare materiale necessario per lo svolgimento dell'attività del servizio Biblioteca, al fine di garantirne l'ottimale funzionamento;

Ritenuto di dover acquistare il seguente materiale:

- Penna per segnatura a mano – 1 confezione da quattro colori,
- Pellicola di protezione per etichette bibliografiche: n° 5 rotoli cod. 803307.3 e n. 3 cod. 803306.02,
- N° 2 lame di riserva per sbobinatore da tavolo art. 8033119 e art. 8033095,
- N. 3 set di Divisori per scaffali art. 8019544
- Portaetichette magnetico - N. 12 m. art. 8965820;

Esaminato il preventivo, prot. n. 16557/2018 - offerta n. 624/2018, agli atti d'ufficio, pervenuto dalla ditta Pedacta Objekt;

Visto l'art. 1 comma 502 della Legge 208/2015 ai sensi del quale è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a mille euro;

Visto l'art. 3 comma 5 del Regolamento per la disciplina delle forniture di beni, servizi e lavori in economia, approvato con deliberazione del C.C. n. 61 del 18/12/2008;

Verificata la regolarità del DURC – Prot. Inps n. 11199586 del 26/06/2018;

Ritenuto di dover procedere all'ordinazione del materiale suddetto, con incarico alla ditta Pedacta di Bolzano, azienda specializzata nel settore di fornitura di materiale bibliografico, per un importo di € 266,70- oltre IVA, nel rispetto del principio di rotazione delle forniture, con imputazione della spesa complessiva di € 325,37 IVA compresa, al cap 5121/55 - codice Piano dei Conti U.1.03.01.02.999 Titolo 1 – Missione 5 Programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero;

Visto l'art. 23 "Direzione dei servizi organizzativi" dello Statuto Comunale;

Vista la deliberazione del C.C. n. 12 del 27/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 6/3/2018 relativa all'approvazione delle dotazioni finanziarie e organiche per il 2018 – Piano Esecutivo di Gestione;

D E T E R M I N A

1. Di provvedere, per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, all'acquisto del materiale necessario per il funzionamento del servizio Biblioteca, affidando l'incarico della fornitura alla ditta Pedacta GmbH srl di Bolzano (CIG n° Z3424AF607);
2. Di assumere l'impegno di spesa di € 325,37 IVA inclusa, con imputazione al capitolo 5121/55 codice Piano dei Conti U.1.03.01.02.999 Titolo 1 – Missione 5 Programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo 267/2000, nonché del Regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
6. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
7. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino alla consegna della merce e che il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Busto Garolfo, 22/08/2018

LA RESPONSABILE AREA
ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO
Avv Rogora Rosella

DETERMINAZIONE N. 454 DEL 23/08/2018