



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 2 : Area Attivita' Finanziarie*

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO NUOVO  
REVISORE DEI CONTI PERIODO DAL 01/08/2021 AL 31/12/2021**

*Nr. Progr.*

**452**

*Data*

**12/08/2021**

*Proposta*

**457**

*Copertura Finanziaria* ☒

Visto:

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Data 12/08/2021

*DOTT. GIACINTO SARNELLI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSO NUOVO REVISORE DEI CONTI**  
**PERIODO DAL 01/08/2021 AL 31/12/2021**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' FINANZIARIE**

Considerato, che:

- l'art. 16, comma 25 del D.L. 138/2011 convertito in Legge n.148/2011 prevede che dal primo rinnovo dell'organo di revisione successivo alla data di entrata in vigore dello stesso Decreto Legge i revisori dei conti degli enti locali siano scelti mediante estrazione da un elenco nel quale possono essere inseriti, a richiesta, i soggetti iscritti, a livello regionale, nel Registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39, nonché gli iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;

Visto che con atto consiliare n. 38 del 28.07.2021 è stato nominato per il periodo dal 01/08/2021 al 31/07/2024 a seguito di estrazione a sorte effettuata dalla Prefettura di Milano, quale Revisore dei Conti il Dott. Giorgio Bruschi, con studio in via Milano, 22 Cantù (CO) iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n. 8561 del 21.04.1994;

Considerato che con il medesimo atto si provvedeva a determinare quale trattamento economico per il revisore dei conti, ai sensi dell'art. 241, comma 7 del TUEL, entro i limiti di legge, il compenso annuo lordo di €.12.890,00 - oltre iva e contributo previdenziale, se ed in quanto dovuti nelle misure di legge;

Considerato, inoltre, riconoscere il rimborso delle spese di viaggio nei limiti di cui all'art.241, comma 6 bis, del TUEL (come introdotto dall'art.19, comma 1 bis, della legge n.89/2014)

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per il compenso per la funzione di Revisore dei Conti per il periodo dal 01/08/2021 al 31/12/2021 ed il relativo impegno per rimborso spese viaggio;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/203;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2021/203;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04.05.2021 con la quale si è provveduto all'assegnazione dei capitoli di bilancio per la gestione dell'esercizio 2021;

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto comunale nonché il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 21 in data 27/07/2021, con cui è stata individuata la Dott.ssa Attilia Castiglioni , Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

Visto il Decreto Sindacale n.10 del 14/01/2019 di sostituzione in caso di assenza/ferie della Dott.ssa Attilia Castiglioni con il Segretario Generale Dott. Giacinto Sarnelli

## **D E T E R M I N A**

1. Di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa di €. 6.815,00.= comprensivo di IVA e contributo previdenziale, quale compenso del Revisore dei Conti al Dott. Giorgio Bruschi per il periodo dal 01/08/21 al 31/12/21 , con imputazione al capitolo 1130/76 c.p.c. U. 1.03.02.01.001 missione 1- programma 1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
2. Di assumere l'ulteriore impegno di spesa di €.1.200,00 quale rimborso spese viaggio per il periodo dal 01/08/2021 al 31/12/2021 , con imputazione al capitolo 1130/76 c.p.c. U. 1.03.02.01.001 missione 1- programma 1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. Di dare atto che gli impegni di spesa per gli anni 2022/2023/2024 verranno assunti con successive determinazioni nei rispettivi bilanci di competenza;
4. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione delle relative fatture elettroniche ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n.267/2000, nonché del regolamento di contabilità vigente, previa verifica della regolarità contabile;
5. di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31.12.2021 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. data ricevimento della fattura;
6. di disporre la comunicazione all'interessato dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è la Responsabile del Servizio Ragioneria – Rag. Castoldi Lucia;
8. La presente determinazione diverrà esecutiva in seguito all'apposizione del relativo visto contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

**Per LA RESPONSABILE AREA  
ATTIVITA' FINANZIARIE  
CASTIGLIONI Dott.ssa Attilia**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giacinto Sarnelli**