



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 7 : Area Promozione della Persona

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEI CAF ACCREDITATI PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE ASSEGNO DI MATERNITA', ASSEGNO DI NUCLEO, BONUS TARIFFA SOCIALE E BONUS IDRICO PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2020**

*Nr. Progr.*

**45**

*Data*

**17/01/2020**

*Proposta*

**32**

*Copertura Finanziaria*

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 17/01/2020

*PAOLA BOTTAZZI*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEI CAF ACCREDITATI PER SERVIZIO DI ELABORAZIONE ASSEGNO DI MATERNITA', ASSEGNO DI NUCLEO, BONUS TARIFFA SOCIALE E BONUS IDRICO PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2020

LA RESPONSABILE AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Richiamata la propria determinazione n. 780 del 18.11.2019 recante per oggetto: "Rinnovo procedura per individuazione caf accreditati a svolgere attività di prestazioni sociali: bonus energia elettrica, gas e idrico; assegno di nucleo e di maternità periodo dal 02.01.2020 al 31.12.2023"

Richiamata la propria determinazione n. 881 del 13.12.2019, con cui si approva il verbale redatto dalla Commissione, dal quale si evince che sono giunte due richieste di accreditamento:

- da Caf Tutela Fiscale del Contribuente, via pec, prot. 26432 del 20.11.2019;
- da Artigianservice SRL, via cartacea, prot. 27997 del 12.12.2019;

Richiamata inoltre la propria determinazione n. 922 del 19.12.2019 con cui si provvedeva ad aggiornare l'Albo dei CAF accreditati per il servizio di elaborazione ed inoltrare delle domande relative al bonus energia elettrica, gas e idrico e all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità ad eventuali altri servizi analoghi periodo 2.1.2020 / 31.12.2023 e ci si impegnava ad assumere idonei impegni di spesa a favore dei Caf accreditati ;

Rilevata quindi la necessità di impegnare la spesa di € 1.620,00 per garantire regolare continuità ai servizi sopra descritti relativamente al primo semestre 2020;

Considerato che responsabile del procedimento è la sig.ra Ombretta Branca;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.15 del 21/05/2019, con cui si individua quale Responsabile dell'Area Promozione della Persona la dott.ssa Paola Chiara Bottazzi;

Visto il Dup 2019/2021 che è stato approvato con atto di consiglio comunale n. 16 del 27.03.2019;

Visto che il Ministero dell'Interno in data 13.12.2019 ha prorogato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020 al 31.03.2020;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 7.01.2020 avente per oggetto l'assegnazione ai Responsabili dei capitoli per la gestione dell'esercizio provvisorio;

Dato atto che, a norma dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, ove la scadenza del termine per deliberare il Bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un

periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;

DETERMINA

1. Di impegnare, per i motivi esposti in premessa, la somma di € 1.620,00 Iva inclusa, in favore di "Caf Tutela Fiscale del Contribuente" e "Artigianservice SURL" ad oggi soli soggetti accreditati, per l'erogazione del servizio di elaborazione ed inoltro delle domande relative all'assegno per nucleo familiare, all'assegno di maternità, al bonus tariffa sociale e ad eventuali altri servizi analoghi, somma necessaria per il periodo gennaio-giugno 2020;
2. Di imputare quindi la spesa di € 1.620,00 a carico del cap. 10435/146 Codice del piano dei conti finanziario integrato U.1.03.02.10.001 Missione 12 Programma 5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;
3. Di dare comunicazione ai soggetti interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di provvedere con proprio atto, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture e/o note del visto, in ordine alla loro regolarità contabile;
5. Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
6. Di essere consapevole che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 30.06.2020 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

Busto Garolfo, 13.1.2020

LA RESPONSABILE AREA PROMOZIONE DELLA PERSONA

Dott.ssa Paola Chiara Bottazzi