



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI STABILI
COMUNALI, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E FABBRICATI E.R.P.
- PER IL BIENNIO LUGLIO 2019/GIUGNO 2021 - OPERE DA
ELETTRICISTA - DETERMINA A CONTRATTARE - COD. CIG.
ZEC28EBCF9**

Nr. Progr.

448

Data

03/07/2019

Proposta

439

Copertura Finanziaria ☒

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 03/07/2019

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI STABILI COMUNALI, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E FABBRICATI E.R.P. – PER IL BIENNIO LUGLIO 2019/GIUGNO 2021 - OPERE DA ELETTRICISTA - DETERMINA A CONTRATTARE - COD. CIG. ZEC28EBCF9

COD CIG:ZEC28EBCF9

Il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali

Dato atto che con atto di determinazione n. 388 del 31/05/2019 si è dato avvio al procedimento attraverso indizione, mediante la piattaforma regionale Sintel, di manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici specializzati nel settore da invitare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio relativo alle opere da elettricista per la manutenzione ordinaria di stabili comunali, impianti fotovoltaici e fabbricati E.R.P. - per il biennio luglio 2019/ giugno 2021;

Dato atto che l'importo complessivo del servizio riferito al biennio risulta articolato secondo il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 39.102,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 798,00
Totale opere inclusi oneri della sicurezza	€ 39.900,00
IVA 22 %	€ 8.778,00
Totale compresi oneri della sicurezza e Iva 22%	€ 48.678,00

Dato atto che:

- in data 31/05/2019 con identificativo n.111237670 è stata pubblicato sulla piattaforma Sintel il suddetto avviso esplorativo di manifestazione di interesse con scadenza 10/06/2019 h. 10.00;
- si è proceduto successivamente al controllo delle domande di partecipazione e a stilare l'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura negoziata, dei quali non sarà reso pubblico il nominativo fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilito dalla lettera invito;
- la procedura di gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";
- la procedura negoziata sarà espletata con il criterio del minor prezzo espresso in percentuale di sconto sul listino prezzi del Comune di Milano – Edizione 2019;
- l'importo posto a base di gara è pari € 39.900,00 di cui € 798,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%;

Visti gli allegati elaborati di seguito elencati predisposti per l'espletamento della procedura di gara in oggetto:

- Lettera di invito;
- Capitolato speciale d'Appalto;
- Modello 1 – dichiarazione di possesso dei requisiti;
- Modello 2 – offerta economica

Rilevato che per la suddetta procedura negoziata è stato assunto il numero di CIG ZEC28EBCF9;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n.12 del 21/05/2019 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 02/04/2019 di approvazione del PEG;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio relativo alle opere da elettricista per la manutenzione ordinaria di stabili comunali, impianti fotovoltaici e fabbricati E.R.P. – per il biennio luglio 2019/giugno 2021, individuate attraverso l'avviso esplorativo di manifestazione di interesse espletato sulla piattaforma regionale Sintel con identificativo di procedura n. 111237670 del 31/05/2019;
2. di dare atto che la procedura negoziata di cui al sub.1) verrà condotta in forma elettronica con il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL, con il criterio del minor prezzo espresso in percentuale di sconto sul listino prezzi del Comune di Milano;
3. di dare atto inoltre che, come già indicato in premessa, non sarà reso pubblico l'elenco dei nominativi delle cooperative invitate fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte stabilito dalla lettera di invito;
4. di approvare i seguenti allegati elaborati predisposti per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, che ne formano parte sostanziale ed integrante:
 - Lettera di invito;
 - Capitolato speciale d'Appalto;
 - Allegato A – dichiarazione di possesso dei requisiti

5. di approvare inoltre il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€	39.102,00
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€	798,00
Totale opere inclusi oneri della sicurezza	€	39.900,00
IVA 22 %	€	8.778,00
Totale compresi oneri della sicurezza e Iva 22%	€	48.678,00

6. di procedere alla prenotazione della spesa imputando la somma complessiva di € 48.678,00, comprensiva di oneri della sicurezza non soggetti al ribasso e IVA 22%, sul bilancio pluriennale 2019/2021 annualità 2019-2020-2021 come di seguito indicato:

CODICE DEL PIANO DEI CONTI	MISS	PROG	CAP/ART	DESCRIZIONE	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021
U.1.03.02.09.008	1	5	1537/205	OPERE ELETTRICHE ED IMPIANTI FOTOVOLTAICI	11.000,00	23.000,00	11.678,00
U.1.03.02.09.008	1	5	1531/114	SPESA GESTIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00

				IMMOBILI ERP			
				TOTALE	12.000,00	24.000,00	12.678,00

7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Andrea Fogagnolo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - www.comune.bustogarolfo.mi.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
STABILI COMUNALI, IMPIANTI
FOTOVOLTAICI E FABBRICATI E.R.P.**

BIENNIO LUGLIO 2019 – GIUGNO 2021

OPERE DA ELETTRICISTA



INDICE:

- Art. 1: Oggetto e finalità dell'appalto
- Art. 2: Durata
- Art. 3: Importo dell'appalto
- Art. 4: Criterio di aggiudicazione
- Art. 5: Descrizione sommaria degli interventi
- Art. 6: Esecuzione del contratto
- Art. 7: Reperibilità
- Art. 8: Qualità dei materiali e garanzie
- Art. 9: Obblighi a carico della ditta aggiudicataria
- Art. 10: Osservanza di leggi e regolamenti – polizze assicurative
- Art. 11: D.U.V.R.I.
- Art. 12: Obblighi a carico del Comune
- Art. 13: Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 14: Cauzione definitiva
- Art. 15: Forma del contratto
- Art. 16: Cessione del contratto e subappalto
- Art. 17: Cessione dei crediti
- Art. 18: Esecuzione in danno
- Art. 19: Recesso
- Art. 20: Penalità
- Art. 21: Risoluzione – rifusione danni e spese
- Art. 22: Controversie e foro competente
- Art. 23: Rinvio alle norme vigenti
- Art. 24: Norme generali



ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

La procedura ha come oggetto l'affidamento del servizio relativo alle opere da elettricista di manutenzione ordinaria stabili comunali, impianti fotovoltaici e fabbricati E.R.P. - biennio luglio 2019/giugno 2021 – da eseguirsi al fine di mantenere gli stessi in perfetta efficienza e consentirne la normale operatività.

ART. 2 – DURATA

Il contratto in oggetto avrà durata biennale da luglio 2019 a giugno 2021 e non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, riferito al biennio, ammonta a € 39.900,00 comprensivo di oneri per la sicurezza pari a € 798,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA 22% .

L'importo posto a base della presente gara è puramente indicativo e non impegna l'Amministrazione al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento.

ART. 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo espresso in percentuale di sconto sul Listino prezzi del Comune di Milano – Edizione 2019.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o incomplete.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta presentata, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

ART. 5 - DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Per manutenzione da elettricista si intende il complesso delle azioni necessarie a ripristinare o mantenere nel tempo l'efficienza funzionale e le prestazioni nominali di tutti i componenti, le apparecchiature ed i materiali che costituiscono l'impianto.

Essa ha lo scopo di:

- garantire il livello di sicurezza previsto e, se possibile, incrementarlo in relazione all'evoluzione tecnologica;
- ridurre la frequenza dei guasti ed i tempi di riparazione, ottimizzando le procedure di intervento e garantendo la disponibilità dei ricambi;
- fornire supporto all'Amministrazione Comunale per l'effettuazione delle verifiche periodiche previste dalle leggi e dalle norme tecniche sugli impianti;
- garantire che il corretto funzionamento degli impianti si estenda il più possibile nel tempo.

E' compreso inoltre, a titolo esemplificativo:

- la riparazione impianti di scala e fabbricato;
- preventivazione per opere sopra accennate e per il ripristino dei danni coperti da polizza assicurativa;
- redazione di dichiarazioni di conformità e dichiarazione di rispondenza in base all'art. 7 del D.M. 37/2008;

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

I prezzi di appalto sono remunerati di tutti gli accessori e le lavorazioni necessarie per realizzare i lavori oggetto del presente capitolato speciale a perfetta regola d'arte quali:

- lo smaltimento di tutti i rifiuti quali parti e componenti esauste degli impianti esistenti o residui delle lavorazioni;
- la campionatura dei materiali qualora non siano più disponibili componenti della stessa marca e modello di quelli attualmente installati o nel caso di opere migliorative e/o ampliamenti;
- il trasporto, il carico, lo scarico, il sollevamento al piano d'impiego di tutti i materiali necessari;
- i materiali necessari per l'installazione e l'impiego dei ponteggi, dei trabattelli, delle piattaforme elevatrici e delle gru occorrenti per lavorare in quota;
- la pulizia delle aree dai materiali di pertinenza, il carico ed il trasporto a discarica del materiale di risulta e degli imballaggi, gli oneri di discarica;



- gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione delle opere in presenza di arredi e/o di altro materiale depositato/installato nell'edificio;
- gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione contemporanea da parte delle altre ditte presenti sul posto di qualsiasi intervento;
- tutto quanto altro occorrente, anche se non espressamente contenuto nei documenti della procedura, per eseguire a regola d'arte ed in accordo con le prescrizioni delle norme CEI ed UNI i lavori di manutenzione degli impianti elettrici degli edifici di proprietà dell'amministrazione comunale.

Tutti i lavori vanno eseguiti con l'impiego di materiali di prima qualità rispondenti alle normative tecniche vigenti, idonei in funzione della tipologia dell'ambiente di installazione e comunque di gradimento della Direzione Lavori.

I lavori andranno altresì realizzati impiegando personale idoneo ed addestrato per le lavorazioni richieste, dotato di attrezzatura e mezzi meccanici adeguati e tali da assicurare la puntuale ultimazione e realizzazione a perfetta regola d'arte, nonché tutte le cautele necessarie derivanti dai particolari ambienti interessati dagli interventi e i dispositivi di protezione individuale (DPI).

Impianti elettrici, corpi illuminanti, quadri elettrici, impianti di rilevazione incendi, etc.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti secondo la regola d'arte e le prescrizioni di cui alle normative vigenti ed in modo che gli impianti rispondano perfettamente a tutte le condizioni, caratteristiche e qualità idonea con utilizzo di materiali di primaria marca; tutti i materiali sono soggetti alla approvazione della D.LL..

Tutti materiali dovranno essere conformi alle norme previste dal settore, come le norme CEI, EN, UNI etc. e possedere marchiatura CE e il marchio di qualità IMQ (dove previsto); le installazioni e le opere in genere dovranno inoltre essere realizzate in accordo ai manuali di montaggio dei materiali e comunque rispettando le vigenti normative tecniche del settore.

ART. 6 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'ufficio responsabile della gestione del contratto è l'Area Risorse Strumentali.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, nonché responsabile del procedimento è l'arch. Andrea Fogagnolo.

Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere presi in carico dalla ditta entro 24 H dalla segnalazione, anche telefonica, e realizzati, salvo diversa indicazione, entro 2 gg.

Per gli interventi urgenti dovrà essere garantita la messa in sicurezza degli immobili entro 0,5 H (30 minuti) dalla segnalazione pervenuta a mezzo e-mail o telefonata.

Il rispetto delle tempistiche previste si evincerà dal rapporto di intervento, parte integrante del presente capitolato, opportunamente compilato dalla ditta appaltatrice.

Nel caso di ritardi sull'esecuzione degli interventi verranno applicate le penali previste all'art. 20 del presente capitolato anche mediante incameramento delle fidejussioni prestate dalla ditta di cui all'art. 14.

Al fine di poter garantire le tempistiche di intervento sopra indicate la ditta dovrà avere una sede operativa situata nel raggio di 10 Km dalla sede del Comune di Busto Garolfo in Piazza Diaz, 1.

Per ogni manutenzione richiesta l'Aggiudicatario dovrà compilare l'allegato rapporto di intervento vistato dal personale addetto all'edificio oggetto della manutenzione.

Tale rapporto di intervento dovrà essere inviato a conclusione della manutenzione all'indirizzo e-mail dell'Area Risorse Strumentali.

Entro 48 ore dall'ultimazione di tale intervento l'Aggiudicatario dovrà inoltre far pervenire tramite e-mail la relativa quantificazione tramite compilazione completa del suddetto allegato.

La contabilità dei lavori ultimati nell'ambito di ogni mese di validità dell'appalto dovrà essere presentata entro il quinto giorno del mese successivo e la fatturazione dovrà avvenire trimestralmente.

Si procederà al pagamento della fattura come indicato al successivo art. 13.

ART. 7 – REPERIBILITÀ

Viene altresì richiesto, nelle fasce orarie notturne, da lunedì a venerdì dalle 21.00 alle 7.00, il sabato dalle 12.00 alle 24.00 e nei giorni festivi un servizio di reperibilità, per tutto il periodo di durata del contratto.

In caso di chiamata, la ditta dovrà garantire la presenza sul luogo d'intervento, entro mezz'ora dalla chiamata telefonica o mezzo e-mail del Comune, di personale specializzato e adeguatamente attrezzato.

A tal proposito l'appaltatore dovrà fornire all'atto della consegna dei lavori recapiti telefonici sufficienti a garantire la reperibilità di un proprio addetto per tutta la durata del contratto.

Si precisa che il servizio di reperibilità riguarda sia gli impianti elettrici degli immobili che gli impianti fotovoltaici.



Gli interventi eseguiti nelle fasce di reperibilità verranno quantificati applicando i prezzi orari offerti in sede di gara maggiorati delle seguenti percentuali:

- notturno + 30%
- notturno festivo + 60%
- festivo + 50%

ART. 8 – QUALITA’ DEI MATERIALI E GARANZIE

Con il D.lgs 2.2.2002, n. 24, il legislatore italiano ha dato attuazione alla direttiva della Comunità Europea 1999/44 stabilendo l’obbligo di assicurare al consumatore una garanzia biennale sui prodotti ceduti allo stesso consumatore.

ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L’Aggiudicatario è responsabile dell’esatto adempimento delle condizioni del contratto.

L’esecuzione degli interventi dovrà essere conforme a quanto richiesto e comunque effettuata a perfetta regola d’arte e secondo le normative vigenti di riferimento.

Gli interventi non conformi agli ordini o con difetto di esecuzione non saranno collaudati e di conseguenza pagati; l’Amministrazione si riserva il diritto di obbligare il fornitore a correggere i difetti secondo quanto richiesto dalla stazione appaltante senza alcun compenso.

In caso di mancato o ritardato intervento, l’Amministrazione sarà autorizzata a rivolgersi ad altro fornitore di fiducia, con totale spese a carico del fornitore inadempiente che non potrà fare opposizione alcuna.

Qualora l’Aggiudicatario senza giustificati motivi non adempia alle condizioni indicate nel presente capitolato, potrà incorrere nella risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale.

Il fornitore si impegna ad applicare i prezzi di mercato per quanto non espressamente indicato nel prezziario di riferimento e comunque concordati in fase preliminare con l’ufficio competente della gestione del contratto.

ART. 10 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI – POLIZZE ASSICURATIVE

L’Aggiudicatario svolgerà la propria attività con la più ampia autonomia gestionale e organizzativa, avvalendosi esclusivamente di proprio personale.

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra Amministrazione Comunale e il personale addetto al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze della Ditta Appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l’esclusiva responsabilità ed a totale rischio di quest’ultima.

L’Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste dalla vigente normativa, leggi, regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro del D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e successive integrazioni e modificazioni.

La ditta deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all’igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e dispositivi di protezione individuali atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L’Aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi durante l’esecuzione della fornitura, sono a proprio carico tutte le spese relative ad ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa.

L’aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa RCT/O) contro i rischi inerenti la gestione affidata, compresi anche quelli per danneggiamenti provocati da incuria, negligenza, imperizia o imprudenza agli impianti, alle attrezzature e agli immobili di proprietà comunale.

La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- R.C.T. . (Responsabilità Civile verso Terzi) Euro 3.000.000,00 unico per sinistro;
- R.C.T. . (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro) Euro 3.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 2.000.000,00 per ogni persona danneggiata.

L’esistenza di tali polizze non libera il fornitore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le suddette polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall’aggiudicatario all’Amministrazione Comunale prima dell’avvio del servizio.



Le quietanze relative all' eventuale annualità successiva dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

ART. 11 – D.U.V.R.I.

Prima dell'avvio del servizio verrà predisposto il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze redatto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

ART. 12 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- dare alla Società aggiudicataria tutte le indicazioni necessarie al buon andamento dell'incarico attribuito;
- controllare e verificare la qualità dell'esecuzione degli interventi richiesti;

ART. 13 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore dovrà trasmettere le fatture in formato elettronico al termine di ogni trimestre e i pagamenti saranno effettuati entro 60 gg esclusivamente tramite bonifico bancario al netto della ritenuta di legge dello 0,5%.

La ritenuta dello 0,5% verrà svincolata dopo l'approvazione della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione.

La fattura dovrà riportare l'esatto riferimento e dicitura come riportato nel prezzario di riferimento al fine di consentire una più esatta e coerente verifica dei prezzi.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, e si obbliga ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche. A tal fine l'appaltatore, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare gli estremi del conto corrente bancario o postale da utilizzare per i pagamenti che saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico. Il presente contratto verrà immediatamente risolto a seguito dell'accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il pagamento da parte della Pubblica Amministrazione potrà avvenire solo previa acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per la verifica della regolarità attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori a favore dei dipendenti.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle penalità applicate per inadempienze (art. 20) a carico dell'appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del codice dei contratti, l'appaltatore deve costituire "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità e nella misura previste dall'art. 93 del codice dei contratti.

La garanzia è presentata prima dell'avvio del servizio.

Fatta salva la risarcibilità del danno maggiore, la cauzione definitiva garantisce:

- a) l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore;
- b) il risarcimento del danno causato alla stazione appaltante dall'inadempimento contrattuale;
- c) il rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alla liquidazione del conto finale.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di produrre azione innanzi all'autorità giudiziaria ordinaria.

In caso di garanzia fideiussoria, la stessa potrà essere rilasciata dai soggetti individuati dall'articolo 93, comma 3, del d.lgs. 50/2016. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono altresì a carico dell'appaltatore ogni tassa, imposta, ecc., presente e futura esclusa l'IVA, imposta sul valore aggiunto, per la quale la Stazione appaltante avrà diritto di rivalsa a norma di legge.



ART. 15 – FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ai sensi dell'art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016.

ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Si applica l'art.105 del D.Lgs n. 50/2016.

Nel caso di contravvenzione al divieto di cui al primo comma, la cessione si intende nulla e di nessun effetto nei confronti della stazione appaltante, fermo restando il risarcimento del danno eventualmente causato a quest'ultima.

E' ammesso il subappalto secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART.17 - CESSIONE DEI CREDITI

Tutti i crediti vantati dall'appaltatore possono essere ceduti ai sensi della legge 52 del 1991 e dell'art.106 comma 13 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 18 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il prestatore di servizi ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità e i tempi previsti, l'amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penalità, l'amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute sugli eventuali crediti del prestatore di servizi ovvero, in mancanza, su deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso essere immediatamente integrato.

ART. 19 – RECESSO

Fatto salvo quanto stabilito al successivo articolo 21 del presente capitolato, la stazione appaltante può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'appaltatore:

- per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà concesse dal Codice Civile.

L'Appaltatore può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per la causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (articoli 1218, 1256 e 1462 CC). Dalla data di decorrenza del servizio decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni rese secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Allo stesso non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del Codice Civile.

Il recesso è comunicato con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni solari consecutivi antecedenti rispetto alla data in cui lo si vuole far valere.

ART. 20 – PENALITA'

Nelle ipotesi di mancato rispetto del presente Capitolato il direttore dell'esecuzione, dopo aver comunicato formale contestazione all'appaltatore, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione medesima, può comminare le relative penali.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo sull'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria verrà applicata una penale pari a € 100,00.

Per ogni ora di ritardo nell'esecuzione di interventi di carattere urgente, dove dovrà garantire la messa in sicurezza degli impianti verrà applicata una penale di € 50,00.

Quando l'importo complessivo delle penali applicate è superiore al 10% dell'importo contrattuale, il direttore dell'esecuzione potrà richiedere la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione, nonché richieste di risarcimento danni materiali e morali.

E' fatta salva, comunque, la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni, reiterate contestazioni, nonché inadempienze nell'espletamento del servizio con diritto da parte dell'Ente, di risarcimento di eventuali danni e maggiori spese sostenute oltre all'incameramento della cauzione.



ART. 21 – RISOLUZIONE – RIFUSIONE DANNI E SPESE

Il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto/convenzione nelle seguenti ipotesi:

- a) grave ovvero ripetuta negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) nel caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta appaltatrice;
- c) cessione del contratto;
- d) subappalto non autorizzato dal committente e/o in violazione all'art. 105 del d.lgs n. 50/2016;
- e) qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) in caso di accertamento dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- g) qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio previsti nel bando di gara;
- h) qualora l'appaltatore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivo maggiore del 10% dell'importo contrattuale;
- i) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, sicurezza, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dell'appalto;
- j) frode dell'appaltatore;
- k) nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva sino all'importo originariamente prestato, in tutti i casi in cui la stessa sia escussa parzialmente o totalmente, entro il termine di trenta giorni consecutivi dal ricevimento da parte dell'appaltatore di apposita comunicazione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il committente dovrà andare incontro per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale.

ART. 22 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

ART. 23 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato speciale si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

ART. 24 - NORME GENERALI

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme regolamentari in materia e alla lettera d'invito.

Busto Garolfo, li 03/07/2019

Il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali
Arch. Andrea Fogagnolo



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo – p.i. 008731001050 www.comune.bustogarolfo.mi.it

RAPPORTO DI INTERVENTO

MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E FABBRICATI ERP OPERE DA ELETTRICISTA

DATA	DENOMINAZIONE STABILE	N. TECNICI	ORA INIZIO	ORA FINE
...../...../.....			 :	 :

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL TECNICO

ANOMALIE RISCONTRATE	
LAVORAZIONI ESEGUITE	
FIRMA DEL TECNICO	FIRMA REFERENTE STABILE
.....	

PARTE DA COMPILARE SUCCESSIVAMENTE A CURA DELL'UFFICIO DITTA APPALTATRICE

MATERIALI IMPIEGATI	
NOTE / COSTO DELL'INTERVENTO (IVA ESCLUSA)	
DATA	TIMBRO E FIRMA REFERENTE DITTA
.....	



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo - Codice Fiscale 00873100150 - www.comune.bustogarolfo.mi.it

Prot. n. /ST

Busto Garolfo, 03/07/2019

AREA RISORSE STRUMENTALI

Responsabile Arch. Andrea Fogagnolo

Tel. 0331.562024 / Fax 0331.568703

e mail risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT B) DEL D.LGS 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E FABBRICATI E.R.P. PER IL BIENNIO LUGLIO 2019/GIUGNO 2021 – OPERE DA ELETTRICISTA – C.I.G. N. ZEC28EBCF9

In esecuzione alla determinazione n. _____ del _____, con la quale è stata avviata la procedura richiamata in oggetto secondo il criterio del minor prezzo espresso in percentuale di sconto sul Listino prezzi del Comune di Milano – Edizione 2019 - a seguito della manifestazione di interesse espletata sulla piattaforma telematica di Regione Lombardia “Sintel” - identificativo di procedura n. 111237670 del 31/05/2019

SI INVITA

codesta Spettabile Società, che ha aderito al suddetto avviso di manifestazione di interesse, a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio richiamato in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura è regolata come segue:

1. Oggetto dell'appalto

La procedura ha come oggetto l'affidamento del servizio relativo alle **opere da elettricista** di manutenzione ordinaria stabili comunali, impianti fotovoltaici e fabbricati E.R.P.

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'appalto.

2. Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata biennale da luglio 2019 a giugno 2021.

3. Importo a base d'asta

Il valore complessivo dell'appalto, riferito al biennio, ammonta a € 39.900,00 comprensivo di oneri per la sicurezza pari a € 798,00 non soggetti a ribasso, oltre IVA 22% .

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. Modalità di finanziamento

Mezzi propri di bilancio.

5. Condizioni di partecipazione



Per partecipare alla procedura ciascun operatore dovrà necessariamente essere iscritto alla piattaforma della regione Lombardia denominata Sintel **ed essere già accreditato per il Comune di Busto Garolfo**. L'operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'offerta:

5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE di cui all'articolo 83, comma 1, lett. a), del decreto legislativo n. 50 del 2016, e precisamente:

iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coerente con quella oggetto della fornitura.

5.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE e assenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016, e precisamente:

- insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e pertanto l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta di cui all'articolo 444 del c.p.p (compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione), anche per i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- insussistenza delle situazioni contemplate all'art. 80, commi 2, 4, e 5 lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g) h) i) l) m) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e precisamente:
 - o che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, c. 4 del medesimo decreto (art. 80, c. 2);
 - o che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita (art. 80, c. 4);
 - o di non trovarsi in presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 80, c. 5, lett. a);
 - o di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei propri riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni (art. 80, c. 5, lett. b);
 - o di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c);
 - o che la propria partecipazione non determina alcuna situazione di conflitto di interesse di cui all'art.42, comma 2) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (art. 80, c. 5, lett. d);
 - o di non essere mai stato coinvolto nella preparazione della presente procedura d'appalto (art. 80, c. 5, lett. e);
 - o non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 (art. 80, c.5, lett. f);
 - o di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, c.5, lett. f-bis);
 - o non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, c.5, lett. f-ter);
 - o di non essere iscritto nel Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 80, c. 5, lett. g);
 - o di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della L. n. 55/1990 (art. 80 c. 5, lett. h);
 - o di essere in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" (art. 80, c. 5, lett. i);



- di non aver omesso di denunciare all'autorità giudiziaria di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.5.1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 203/91, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (art. 80 c. 5, lettera l);
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80 c. 5, lett. m).
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi (art. 1-bis, comma 14, legge n. 383 del 2001);
- assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7, del d.lgs. n. 50 del 2016.

5.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA

Aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni (esercizi 2016-2017-2018), pari almeno ad € 39.900,00 IVA esclusa

5.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Aver gestito nel triennio 2016-2017-2018 almeno n. 2 contratti relativi al servizio di manutenzione ordinaria edifici – opere da elettricista - dell'importo complessivo minimo di € 20.000,00. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione.

N.B. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria specializzata OS30 e classifica adeguata all'importo da appaltare non è richiesta la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punti 5.3 e 5.4.

5.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure a specifici Albi).

Il concorrente deve allegare una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria (dichiarazione da rendere nel DGUE).

Il Concorrente deve altresì allegare in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché deve presentare le dichiarazioni indicate al successivo punto 8.1 "Documentazione che compone l'offerta", nel paragrafo titolato: "Altre dichiarazioni e documentazione eventuale" - lett. d).

6. Cauzioni e garanzie richieste

L'appaltatore dell'avvio del servizio deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice.

All'atto dell'avvio del servizio l'aggiudicatario dovrà presentare, oltre alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, la polizza prevista dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.



7. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo espresso in percentuale di sconto sul Listino prezzi del Comune di Milano – Edizione 2019.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, **Comune di Busto Garolfo**, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore ____ del giorno ____ del mese ____ 2019** l'offerta e la documentazione che la compone, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. **Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.** L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

8.1 La documentazione che compone l'offerta

a) CONTENUTO DELLA BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>



Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **Dichiarazione di possesso dei requisiti**, come da fac-simile appositamente predisposto dalla stazione appaltante (Modello 1), sottoscritta, **a pena d'esclusione**, digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o da suo procuratore, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- **Documento di gara unico europeo (DGUE) – dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria e idoneità ai criteri di selezione.**

Le dichiarazioni sottoscritte in forma di autocertificazione da parte dell'operatore economico in sede di gara devono essere rese in conformità al modello di documento di gara unico europeo DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il DGUE è fornito tra gli allegati alla presente lettera d'invito; esso fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- Insussistenza di motivi di esclusione e delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 (punto 5.1. "Requisiti di idoneità professionale" della presente lettera d'invito);
- Capacità economico e finanziaria (punto 5.3 della presente lettera d'invito);
- Capacità tecnica (punto 5.4 della presente lettera d'invito).

Il DGUE contiene le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante in merito ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 riguardo a:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci e direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (sono considerati soci di maggioranza anche coloro che detengono una quota di partecipazione societaria tale da determinare di fatto le scelte decisionali della Società, pertanto l'espressione "socio di maggioranza" si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%);
- institori e procuratori con poteri di rappresentanza;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che l'operatore economico presenta e sottoscrive nel DGUE un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e/o non ancora costituiti il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente per ogni operatore che partecipa alla procedura di gara.

Nel caso di consorzi il DGUE deve essere fornito e compilato distintamente dal consorzio e da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre.

In caso di **avvalimento** il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria.

Nel DGUE sono indicati l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ed include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Nell'eventualità in cui la stazione appaltante possa ottenere i documenti complementari direttamente accedendo ad opportune banche dati di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016, il DGUE deve riportare altresì le informazioni richieste a tale scopo, i dati di individuazione e, se del caso, la necessaria dichiarazione di consenso.

Ai fini di una corretta compilazione sono disponibili su Sintel le Linee guida per la compilazione del DGUE fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;



- **“Patto di integrità”** L’operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Busto Garolfo n. 10 del 23/01/2018), sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell’operatore economico. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto anche dall’impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell’operatore economico concorrente.

Altre dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

- a) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l’offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell’atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**, ai sensi dell’articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016:
 - b.1) se già formalmente costituiti: copia autentica dell’atto di mandato collettivo speciale, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 - b.2) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b.3) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possessione dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
 - b.4) nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinati di tipo orizzontale, indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico; nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinati di tipo verticale, indicazione delle lavorazioni che ciascun operatore economico intende assumere;
- c) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane:**
 - c.1) ai sensi dell’articolo 48, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, devono indicare se intendano eseguire l’appalto direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest’ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - c.2) il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre ai sensi del precedente punto sub. c.1) devono possedere i requisiti di cui all’articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e presentare il DGUE;
- d) **limitatamente agli offerenti che ricorrono all’avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell’articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l’offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa “ausiliaria”).
 - d.1) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell’offerente attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l’individuazione dell’impresa ausiliaria (dichiarazione da rendere nel DGUE);
 - d.2) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell’impresa ausiliaria con la quale quest’ultima:
 - attesta il possessione dei requisiti di ordine generale di cui all’articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, (dichiarazione da rendere nel DGUE);
 - si obbliga verso l’offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l’offerente è carente e di cui si avvale



l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;

--- attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;

--- attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

d.3) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato, in originale o copia autentica, il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto, **a pena di nullità**, deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

b) CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”.

Nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare il valore complessivo della propria offerta espresso con il ribasso percentuale di sconto sul Listino prezzi del Comune di Milano – Edizione 2019.

Nell'apposito campo “valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore € 798,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare la copia scansata in bollo da euro 16,00 del Modello di Offerta Economica (Modello 2 - appositamente predisposto dalla Stazione appaltante) debitamente compilato e firmato digitalmente.

Così come indicato nel modello di offerta economica, l'impresa partecipante dovrà inoltre specificare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

9. Validità dell'offerta

Il presente invito non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante, che si riserva anche la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara, mentre l'offerente può svincolarsi dalla sua offerta trascorsi 180 giorni dalla presentazione senza che vi sia stata aggiudicazione definitiva.

L'impresa concorrente si impegna ad osservare tutte le condizioni previste dalla presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'appalto.

10. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diverrà per la Stazione Appaltante solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito e all'atto dell'aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Busto Garolfo. All'impresa risultata vincitrice verrà data informazione tramite comunicazione riportante il numero della determinazione di aggiudicazione definitiva ed il relativo impegno di spesa.

12. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà effettuato secondo le modalità indicate all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. Penali

Il mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali determinerà l'applicazione di penali, secondo quanto indicato all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

14. Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità indicate all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15. Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica e/o giuridica, relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva la giurisdizione ordinaria del foro di Busto Arsizio.

16. Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara saranno trattati nei modi indicati nell'allegata "informativa privacy".

17. Altre informazioni

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione di gara, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e se ne occorrono i presupposti, della segnalazione all'ANAC.

La presente lettera d'invito non vincola questo ente né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese di qualsiasi genere.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o correlati di traduzione giurata.



Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di gara e sul possesso al momento dell'aggiudicazione dei requisiti generali e speciali da parte del concorrente cui è stata proposta l'aggiudicazione e dal concorrente secondo classificato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare ulteriori controlli a campione sugli altri concorrenti, i quali, pena l'esclusione, sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata e la documentazione richiesta;

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, ai fini della procedura di affidamento si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Il Responsabile unico del procedimento è individuato nella persona di Andrea Fogagnolo - Responsabile dell'Area Risorse Strumentali del Comune di Busto Garolfo.

Referente per la parte amministrativa della gara è la Signora Nadia Petrillo.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento circa la presentazione dell'offerta, è possibile contattare l'Area Risorse Strumentali al seguente n. di telefono 0331/562033, nei seguenti giorni ed orari:

- il martedì e il giovedì dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 18.00,
- il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

In attesa di positivo riscontro si porgono distinti saluti.

Busto Garolfo, 03/07/2019

Il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali
Arch. Andrea Fogagnolo

MODELLO 1 - DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI

**Al Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz 1
20020 – Busto Garolfo (MI)**

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 DEL D.Lgs. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E FABBRICATI ERP – BIENNIO LUGLIO 2019/GIUGNO 2021 – OPERE DA ELETTRICISTA – CIG. ZEC28EBCF9.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

nella sua qualità di (carica sociale) _____

della ditta _____

sede legale _____

sede operativa _____

partita iva _____ codice fiscale _____

indirizzo e-mail: _____

Telefono _____ numero fax _____

unico recapito postale al quale inviare le comunicazioni inerenti la procedura di gara (pec)

in riferimento alla procedura in oggetto, a cui intende partecipare:

- ☐ come Impresa Singola
- ☐ come Impresa Singola, pur facendo parte del Consorzio -----
con sede in ----- via -----
Codice Fiscale -----
- ☐ quale Impresa Capogruppo della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate
- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----
- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----
- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----
- ☐ quale Impresa Mandante della Associazione Temporanea di Imprese, con le Ditte qui di seguito specificate

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

- ☐ quale Impresa aggregata capofila dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con Legge 9 aprile 2009, n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate, qui di seguito specificate

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

- ☐ quale Impresa aggregata dell'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito con Legge 9 aprile 2009, n.33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

e le ulteriori imprese aggregate, qui di seguito specificate

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

- ☐ come Consorzio o GEIE, in proprio
☐ quale Consorzio o GEIE per le seguenti Imprese Consorziare o facenti parte del GEIE

----- con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

-----con sede in -----
via ----- Codice Fiscale -----

(relativamente ai Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ed, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari della esecuzione dei lavori non potranno essere diversi da quelli suindicati).

☐ come Società Cooperativa (specificare la tipologia).....

☐ come Cooperativa Sociale (specificare la tipologia).....

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA
ASSUMENDOSI IN PROPOSITO OGNI RESPONSABILITA'**

che l'operatore economico di cui sopra:

1. non si trova nelle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara ed alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.n. 50/2016;

2. è iscritto nel registro delle ditte della Camera di Commercio di _____
per la seguente attività _____ e che i dati di
iscrizione sono i seguenti:

- Numero di iscrizione: _____

- Data di iscrizione: _____

- Durata Ditta/Data Termine: _____

- Forma Giuridica: _____

- Denominazione: _____

- Sede Legale: _____

- Oggetto sociale: _____

3. di possedere i requisiti necessari alla partecipazione della presente gara d'appalto;

4. di avere direttamente esaminato tutta la documentazione di gara; di aver preso piena e puntuale conoscenza del Capitolato Speciale e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in esso contenute;

5. di allegare alla documentazione di gara il Patto d'Integrità (approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Busto Garolfo n. 10 del 23/01/2018), sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il Patto stesso;

6. di possedere i requisiti necessari alla partecipazione della presente gara d'appalto e più specificatamente:

6.1 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA

Aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni (esercizi 2016-2017-2018), pari almeno ad € 39.900,00 IVA esclusa

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

Aver gestito nel triennio 2016-2017-2018 almeno n. 2 contratti relativi al servizio di manutenzione ordinaria edifici – opere da elettricista - dell'importo complessivo minimo di € 20.000,00. L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione.

N.B. Nel caso in cui il concorrente sia in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria specializzata OS30 e classifica adeguata

all'importo da appaltare non è richiesta la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punti 5.3 e 5.4 della lettera d'invito

L'offerente dovrà comprovare quanto dichiarato mediante l'esibizione di idonea documentazione.

7. è in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;

8. di aver formulato l'offerta tenendo conto delle spese relative al costo del personale e di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L.;

9. di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di matricola n

INAIL: sede di matricola n

CASSA EDILE: sede di matricola n

e di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti;

10. è in regola con le disposizioni antimafia;

11. non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

12. non è stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

13. di essere a conoscenza che la questa amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

14. di aver preso visione di quanto indicato nell'allegato "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali;

15. ha letto ed accetta tutte le condizioni e tutto quanto contenuto nella documentazione della procedura negoziata indicata in oggetto.

Data _____

Firma

N.B. – La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e corredata da un documenti d'identità in corso di validità.

Marca da

Bollo

€ 16,00

MODELLO 2 - OFFERTA ECONOMICA

Spettabile
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz n. 1
20020 Busto Garolfo (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI COMUNALI, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E FABBRICATI E.R.P. PER IL BIENNIO LUGLIO 2019/GIUGNO 2021 – OPERE DA ELETTICISTA - C.I.G. N. ZEC28EBCF9

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ C.F. _____
in qualità di _____ della Società _____
con sede in _____ Via _____ C.A.P. _____
con codice fiscale _____ e con partita IVA _____
n. Telefono _____ n. Fax _____
e-mail _____

DICHIARA

- di impegnarsi ad eseguire il servizio di cui all’oggetto che si intende comprensivo di ogni onere ad esclusione dell’IVA;
- di aver preso visione ed accettata tutta la documentazione di gara.

Ciò premesso questa Ditta, per l’affidamento del servizio in oggetto, formula la seguente percentuale di sconto sul listino prezzi del Comune di Milano – Edizione 2019:

Importo base d’asta (soggetto a ribasso)	Ribasso percentuale offerto <u>con un massimo di due decimali</u>	Importo ribassato
€ 39.102,00	_____ %	€ _____

Oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 798,00 e iva di legge

E DICHIARA CHE

nell'importo ribassato sono compresi:

- i costi aziendali dell'impresa concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che ammontano ad euro _____
- i costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che ammontano ad euro _____

Data _____

Il Dichiarante
apporre firma digitale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e de D.lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa".