



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

<b>LAVAGGIO MATERIALE SCOLASTICO E TAPPETI BIBLIOTECA - LAVANDERIA DI PALUMBO ANNA - (SPESA EURO 505,20 CIG ZA21F8EAA9).</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>444</b>
	<i>Data</i>	<b>03/08/2017</b>
	<i>Proposta</i>	<b>460</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 03/08/2017

*STEFANIA TRONCA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:  
LAVAGGIO MATERIALE SCOLASTICO E TAPPETI BIBLIOTECA  
- LAVANDERIA DI PALUMBO ANNA - (SPESA EURO 505,20 CIG  
ZA21F8EAA9).**

**La Responsabile dell'Area Attività Educative e per il tempo Libero**

Viste la richieste di interventi dell'Istituto Comprensivo Statale Tarra, nelle quali si evidenzia la necessità di lavare alcune tende delle aule scolastiche delle scuole dell'Infanzia S. Luigi Gonzaga di Olcella (35 tende varie misure) e Madre Teresa di Calcutta di Busto Garolfo (16 tende di varie misure), oltre alla necessità di lavare due tappeti della sala ragazzi della Biblioteca Comunale;

Considerata l'urgenza della richiesta, l'ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto a richiedere i preventivi alle seguenti ditte:

1. Tintoria Chiodini di Marcallo con Casone
2. R&B di Villa Cortese
3. Dry Clean 2 Sas di Ferrario Maria Teresa e C.di Busto Garolfo
4. Lavanderia Bustese di Palumbo Anna di Busto Garolfo
5. Tintoria Rapida di Chiappa Laura di Busto Garolfo

Dato atto che sono pervenuti al protocollo comunale n° 3 preventivi delle sotto citate ditte:

1. Dry Clean 2 Sas di Ferrario Maria Teresa e C.di Busto Garolfo € 430,00 + IVA,
2. Lavanderia Bustese di Palumbo Anna di Busto Garolfo € 414,10+ IVA,
3. Tintoria Rapida di Chiappa Laura di Busto Garolfo €529,08 + IVA;

Visto l'art. 1, comma 502 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale per acquisto fino a mille euro è possibile non ricorrere al mercato elettronico;

Dato atto che il preventivo più favorevole risulta quello della Lavanderia Bustese di Palumbo Anna;

Visto il DURC regolare della ditta Palumbo Anna nr. INPS\_7569214 del 1/08/2017;

Ritenuto, quindi, di affidare l'incarico per il lavaggio del suddetto materiale alla ditta Lavanderia Bustese di Palumbo Anna di Busto Garolfo, comportante la spesa complessiva di € 505,20- vista la disponibilità al capitolo 4238/234 – Codice di Bilancio U.1.03.02.99.999- Titolo 1 Missione 4 Programma 2 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero, nonché la nota del 13/4/2017 con la quale la sig.ra Tronca Stefania viene designata quale sostituta della responsabile;

Vista la deliberazione del C.C. n. 18 del 29/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione e relativi allegati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 2/5/2017 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2017 – Piano Esecutivo di Gestione;

### **DETERMINA**

1. Di incaricare la ditta Lavanderia Bustese di Palumbo Anna con sede in Busto Garolfo, per il lavaggio tende delle aule scolastiche, come da richiesta del Dirigente Scolastico e di due tappeti della Biblioteca Comunale, come da preventivo in premessa indicato;
2. Di assumere l'impegno di spesa complessivo di € 50520- IVA compresa, imputando la stessa al cap. 4238/234 – Codice di Bilancio U.1.03.02.99.999- Titolo 1 Missione 4 Programma 2 del bilancio dell'esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
4. Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016;
5. Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili dopo la consegna del materiale che avverrà entro l'inizio di settembre e comunque entro il 31/12/2017 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
6. Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
7. Di dare atto che il CIG è il seguente: ZA21F8EAA9;
8. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo 3 Agosto 2017

X La Responsabile dell'Area Attività Educative  
e per il Tempo Libero  
Avv. Rogora Rosella

Tronca Stefania

DETERMINAZIONE N. 444 DEL 03/08/2017