



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE SINTEL PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI: APPROVAZIONE
CAPITOLATO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.**

Nr. Progr.

443

Data

22/09/2020

Proposta

470

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 22/09/2020

DOTT.SSA ROSELLA ROGORA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO:
INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE SINTEL PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI: APPROVAZIONE CAPITOLATO E
RELATIVA DOCUMENTAZIONE.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL
TEMPO LIBERO**

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 88 dell'8/9/2020 avente per oggetto: "Proposta di recesso da ATS SRL – Azienda Trasporti Scolastici e indirizzi in merito all'affidamento del servizio per l'a.s. 2020/2021" ;

Vista la necessità di affidare il servizio trasporto alunni con urgenza, per garantire il trasporto in seguito all'adozione da parte dell'istituzione scolastica dell'orario completo delle lezioni e al monitoraggio delle fasi di avvio dell'anno scolastico;

Richiamati gli artt. 35, 36 e 37 – per la parte relativa ai contratti sottosoglia - del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Vista la Legge 11/9/2020 n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, entrata in vigore il 15/9/2020, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000,00;

Visto l'esito dell'indagine di mercato sul servizio trasporto alunni, alla quale hanno risposto quattro ditte su sette invitate, dalla quale è risultato più conveniente il preventivo della ditta Katia Tours di Legnano;

Ritenuto di procedere con l'affidamento diretto del servizio, per due anni scolastici, per un importo stimato di € 68.470,00 oltre IVA del 10%, tramite procedura SINTEL;

Visti i seguenti documenti, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Lettera di invito;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Modello di Dichiarazione;
- Schema offerta;

- Informativa Privacy;
- Patto di integrità;

Visto il comunicato ANAC del 20/5/2020 dal quale risulta che l'art. 65 del D.L. 34, pubblicato su G.U. n. 128 del 19/5/2020, ha disposto l'esonero temporaneo dal pagamento dei contributi da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici per la partecipazione a procedure di gara avviate dal 19/5 al 31/12/2020;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 7/7/2020 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 14 del 15/7/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2020/2022;

Vista la deliberazione del C.C. n. 15 del 15/7/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 70 del 23/7/2020 relativa all'approvazione del PEG 2020 Dotazione finanziaria ed organica – Piano Esecutivo di Gestione;

DETERMINA

- 1) Di avviare la procedura di affidamento diretto del servizio trasporto alunni tramite procedura SINTEL invitando la ditta Katia Tours a presentare l'offerta per gli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, per un valore stimato in € 68.470,00 oltre IVA del 10%;
- 2) Di approvare i seguenti documenti che vengono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Lettera di invito;

Capitolato speciale d'appalto;

Modello di Dichiarazione;

Schema offerta;

Informativa Privacy;

Patto di integrità;

- 3) Di pubblicare la procedura telematica su SINTEL, dando atto che con successiva determinazione della Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero si provvederà all'approvazione del Report della procedura e all'affidamento del servizio;
- 4) Di prenotare l'impegno di spesa sul cap. 4531/83 – Codice Piano dei Conti U.1.03.02.15.002 Titolo 1 Missione 4 Programma 6 del bilancio di previsione così suddiviso:

settembre – dicembre 2020: € 13.305,00

anno 2021: € 38.786,00

gennaio – giugno 2022: € 23.227,00
- 5) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 22/9/2020

La Responsabile Area Attività Educative
e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO Città metropolitana di Milano

Piazza Diaz n. 1 - 20020 Busto Garolfo – p.i. 008731001050 www.comune.bustogarolfo.mi.it

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI COMUNALI

Art.1 Ambito d'applicazione

Il Patto di integrità degli appalti comunali regola i comportamenti degli operatori economici e dell'Amministrazione aggiudicatrice, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 50/2016 e decreto correttivo n. 56/2017.

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro compenso, vantaggio o beneficio.

Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Busto Garolfo di importo non inferiore a € 40.000,00.

L'accettazione dello stesso costituisce condizione, sanabile, di ammissione alle procedure di gara.

Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

Copia del Patto d'integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Art. 2 Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- a) Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) Dichiara di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- c) Dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non aver in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate dalla normativa vigente e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della normativa; dichiara altresì che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- d) Si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- e) Si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- f) Si impegna a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività connessa alla procedura in questione; 2
- g) Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;



- h) Si impegna ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.
- i) Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti;

Art.3 Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del DPR 16.04.2013 n.62.

Art.4 Violazione del Patto di Integrità

La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art.2 potrà comportare, a seconda della gravità dell'inadempienza:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, ovvero qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.
- c) l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Busto Garolfo per 5 anni

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2 dlgs 104/2010 (codice processo amministrativo). E' fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5 Efficacia del Patto d'integrità

Il presente Patto d'integrità degli appalti comunali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Busto Garolfo.

Il presente Patto d'integrità degli appalti comunali è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23/01/2018.

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE STRUMENTALI
Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs 82/2005



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Gara d'appalto

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Busto Garolfo con sede Piazza Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo (MI), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Busto Garolfo, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) e responsabili interni all'Ente del trattamento dei dati personali.

Il Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Dott. Stefano Bacchiocchi con recapiti:

Telefono: 0309517585 - E-mail: stefano@consulentiassociati.net

Con decreto sindacale sono stati nominati i dipendenti del Comune di Busto Garolfo, titolari di posizione organizzativa, quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali - (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);

Comune di Busto Garolfo
Città Metropolitana di Milano
Codice Fiscale/P. IVA: 00873100150
P.za Diaz, 1 - 20020 Busto Garolfo



Area Risorse Strumentali :
Responsabile: Arch. Andrea Fogagnolo
Petrillo Nadia Tel. 0331/56.20.33
Forlani M. Tel. 0331/56.20.68
Fibra F. Tel. 0331/56.20.47
Fax 0331/56.87.03

E-Mail: risorsestrumentali@comune.bustogarolfo.mi.it

- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione - (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Busto Garolfo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato - (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

6. Diritto di presentare reclamo - (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



OGGETTO:
**INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE SINTEL PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO TRASPORTO
ALUNNI: APPROVAZIONE
CAPITOLATO E RELATIVA
DOCUMENTAZIONE.**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL
SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI
aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022**

Art. 1 Oggetto dell'appalto e descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto alunni come di seguito indicato:

- N. 1 pullman da 50 posti – per ogni giorno di lezione da lunedì a venerdì, come da calendario scolastico definito dalla Scuola;
- Utenza: alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;
- Personale: n.1 Autista e n.1 accompagnatrice/accompagnatore con funzioni di assistenza e sorveglianza degli alunni, come da elenco iscritti a cura del Comune di Busto Garolfo;
- Il percorso comprende la zona Oltre Canale e la frazione Olcella, con una percorrenza indicativa giornaliera di circa km 67 ed è suscettibile di variazione in base alle iscrizioni pervenute. Gli orari del servizio potrebbero subire delle modifiche sulla base delle decisioni degli organi scolastici;
- Dati per la definizione del percorso e orari:

ANDATA

1° Giro Mattino: partenza alle ore 7.20 (orario indicativo da definire) per alunni scuola secondaria 1° grado Caccia, con percorso zona Oltre canale e frazione Olcella e arrivo alla scuola Caccia in via Correggio alle ore **7.55**;

a seguire inizio del giro scuola infanzia/primaria

2° Giro Mattino

capolinea: scuola Don Mentasti alle **ore 8.00** con fermate sul territorio e destinazione:

- frazione Olcella ore 8.25
- scuola Mentasti ore 8.35
- scuola Tarra ore 8.40

Termine del servizio.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

RITORNO

1° Giro partenza dalla scuola secondaria di primo grado Caccia alle ore 13.45 circa, direzione Olcella ed effettuazione giro.

2° Giro partenza dalla scuola primaria di **Olcella alle ore 16.25**, ferma alla scuola Mentasti alle ore 16.35, ferma alla scuola Tarra alle ore 16.40 ed effettuazione giro.

Art. 2 Durata

L'appalto decorrerà dal 1/10/2020 per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 3 Valore dell'appalto e revisione prezzi

Il valore dell'appalto è di € 68.470,00 oltre IVA, calcolando n. 162 giorni di servizio per l'a.s. 20/21 e n. 172 giorni di servizio per l'a.s. 21/22, moltiplicati per il corrispettivo giornaliero di € 205,00 oltre IVA di legge, quale controprestazione per l'erogazione dei servizi e l'adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. L'importo è comprensivo dei costi per la sicurezza aziendali. I rischi da interferenza non sussistono, pertanto l'importo di tali oneri di sicurezza è pari a € 0,00.

La Stazione Appaltante riconoscerà, dopo il primo anno scolastico - quindi dal 1/9/2021 - e su richiesta della Ditta, la revisione del prezzo applicando l'incremento annuo del costo della vita per le famiglie di operai e impiegati rilevata dall'ISTAT.

Art. 4 Obblighi del Comune

E' a carico del Comune:

- la raccolta dei dati anagrafici relativi alle iscrizioni al servizio e la comunicazione dei suddetti dati alla Ditta;
- la determinazione delle tariffe del servizio e la gestione delle riscossioni;
- la liquidazione del corrispettivo dietro presentazione di fattura elettronica mensile per ogni giorno di servizio effettuato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora la regolare erogazione del servizio fosse limitata da lavori o attività poste in essere dal Comune di Busto Garolfo, nonché da eventi e manifestazioni formalmente a conoscenza dello stesso, quest'ultimo si impegna ad informare la ditta, al fine di consentire l'effettuazione delle necessarie modifiche temporanee al programma di esercizio.

Art. 5 Obblighi della Ditta appaltatrice



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

La ditta si obbliga ad esercitare i servizi di trasporto scolastico secondo il programma di esercizio annuale richiesto dal Comune. Essa eroga i servizi, oggetto del programma di esercizio proposto, sulla base dei percorsi dei quali è garantita la sicurezza e l' idoneità. Modifiche o variazioni dei percorsi e delle fermate dovranno sempre essere concordate preventivamente con il Comune di Busto Garolfo.

L' esecuzione dei servizi non può essere né interrotta né sospesa dalla ditta salvo nei casi di forza maggiore (es. scioperi) e di calamità naturali. In particolare in caso di sciopero del personale, così come per altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, dovrà essere avvisato il Comune di Busto Garolfo con anticipo di almeno tre giorni e comunque tempestivamente, in modo da poter a sua volta avvisare per tempo l'utenza scolastica; saranno comunque rispettati i servizi minimi di trasporto ai sensi della legge 146/90 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati". In tali casi la ditta si attiverà per ridurre al minimo le temporanee interruzioni o riduzioni dei servizi di trasporto scolastico, anche ricorrendo a modalità sostitutive d'esercizio, previo assenso del Comune, informandone tempestivamente ed in modo appropriato l'utenza.

In caso di mancata esecuzione del servizio per cause diverse da quelle sopra previste il Comune di Busto Garolfo attua le procedure necessarie per garantire in ogni caso l'erogazione del servizio con rivalsa sulla ditta per le spese sostenute.

La ditta assume la gestione del servizio con l'organizzazione propria di persone e mezzi risultando a proprio carico:

- l' acquisizione a propria cura e spese di tutti i titoli, comunque denominati, necessari per l'esercizio delle attività da svolgere;
- la responsabilità del buon funzionamento del servizio;
- il pagamento di tutte le spese necessarie per lo svolgimento del servizio e quelle inerenti la stipula del contratto;
- il rispetto e l'adozione delle misure antiCovid stabilite da norme statali e regionali.

Essa si obbliga altresì:

- a) ad adottare modelli organizzativi e gestionali idonei ad evitare la commistione di reati così come prescritto dal DPR 231/2001;
- b) ad accettare ed osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Busto Garolfo - DPR 62/2013 e sue integrazioni, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- c) a comunicare tempestivamente alla Prefettura e ad al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;
- d) a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque a non conferire incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della P.A. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.



Art. 6 – Responsabilità e garanzia assicurativa

Il servizio si intende esercitato a totale rischio e pericolo della ditta appaltatrice, che risponderà direttamente e per intero dei danni alle persone, animali e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne la Stazione Appaltante da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone, animali o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione al servizio oggetto dell'appalto. Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere la Stazione Appaltante sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La Stazione Appaltante si terrà sollevata inoltre da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

E' obbligo dell'appaltatore, stipulare specifica polizza assicurativa per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto. Pertanto, la ditta si impegna a stipulare idonea assicurazione:

- RCA a copertura dei rischi di circolazione stradale con massimale non inferiore ad Euro 30.000.000,00, comprensiva dei danni ai terzi trasportati;
- RCT/O a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri addetti, dagli utenti dei servizi ed in ogni caso verso terzi con massimali non inferiori a: RCT Euro 1.500.000,00 unico RCO Euro 1.500.000,00 per sinistro.

Le polizze non devono prevedere franchigie e qualora fossero previste, si dovranno intendere a carico della società appaltatrice, pertanto il danneggiato dovrà essere risarcito per intero.

A dimostrazione di quanto sopra, la Ditta dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto, apposita copia dei citati documenti.

L'impresa è tenuta a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestono, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Art. 7 – Flessibilità del programma di esercizio

Il Comune di Busto Garolfo potrà variare il programma di esercizio per sopraggiunte nuove esigenze e potrà apportare variazioni in aumento o in diminuzione fino ad un massimo del 20% del valore dell'affidamento.

Art. 8 - Obblighi inerenti il personale



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

Al servizio di trasporto scolastico dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. del 23/02/99 n. 88) e comunque muniti di patente di guida e CQC (Carta Qualificazione del Conducente) per il mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 422/97 e successive modificazioni ed integrazioni, la ditta si impegna a rispettare le disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale, le assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche di tutti i lavoratori addetti al servizio.

E' a carico della ditta ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti. Essa si impegna ad inviare al Comune di Busto Garolfo con cadenza mensile l'attestazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi contributivi contestualmente alla presentazione della fattura.

La ditta dovrà assicurare la disponibilità di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del contratto.

L'elenco nominativo del personale utilizzato dovrà essere tempestivamente trasmesso al Comune e ogni variazione dovrà essere segnalata.

La ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile in possesso dei requisiti di idoneità previsti dal D.M. 20/12/91 n. 448 prima dell'inizio del servizio. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del contratto.

I conducenti devono indossare la divisa aziendale e portare al seguito un apposito tesserino di riconoscimento. Essi debbono mantenere in ogni momento nei confronti degli utenti un contegno corretto, nel reciproco rispetto dei regolamenti e della carta dei servizi;

La ditta dovrà curare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente e adempiere agli obblighi legali previsti per la prevenzione degli infortuni e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 9 Parco autobus

La ditta si impegna ad utilizzare autobus di proprietà mantenendoli in perfetto stato di efficienza; deve altresì garantire la disponibilità di autobus di scorta immediatamente utilizzabili nell'esercizio del servizio e deve procedere alla sostituzione degli autobus in avaria con altri mezzi autorizzati aventi analoghe caratteristiche, senza che questo comporti ulteriori oneri per il Comune di Busto Garolfo.

La ditta dovrà svolgere il servizio scolastico con autobus autorizzati e adeguati ad assicurare l'effettuazione del medesimo, nel rispetto della normative vigenti ed in particolare garantendo gli standard minimi di qualità. Gli autobus di scorta dovranno essere disponibili in ogni momento della giornata ed intervenire entro un tempo massimo di 30 minuti in sostituzione, in caso di guasto, del mezzo titolare del servizio al fine di non creare grave disservizio all'utenza.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

La ditta è tenuta ad effettuare le attività di pulizia interna ed esterna degli autobus e si fa carico di tutte le procedure ulteriori di sanificazione previste dalla normativa anticovid.

Nel periodo di vigenza contrattuale deve, in occasione di ogni variazione del parco rotabile, trasmettere al Comune l'elenco aggiornato degli autobus utilizzati per lo svolgimento del servizio, evidenziando le variazioni intervenute.

Art. 10 Valorizzazione commerciale

La ditta potrà procedere alla valorizzazione commerciale del parco autobus utilizzato per lo svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa vigente e del pubblico decoro, e sempre che ciò non comporti costi per il Comune di Busto Garolfo o l'utenza. In caso di messaggi pubblicitari che per contenuto o presentazione possano essere ritenuti contrari alla pubblica decenza od offensivi per la dignità dei cittadini o delle istituzioni, il Comune di Busto Garolfo con atto motivato ne potrà richiedere la rimozione.

Art. 11 Personale di assistenza

La Ditta dovrà garantire sull'autobus a propria cura e spese la presenza di una figura di assistenza con le seguenti mansioni:

- controllare che il servizio di trasporto venga usufruito solo dagli studenti iscritti al servizio;
- assistere gli studenti nella fase di salita e discesa dall'autobus affinché avvenga in modo ordinato e nel rispetto della sicurezza e del distanziamento previsto dalla normativa antiCovid;
- controllare che gli studenti trasportati stiano seduti, che non disturbino l'autista e che non adottino comportamenti disordinati e scorretti dai quali possano derivare danni a se stessi, a terzi, all'autobus e a cose;
- controllare gli orari del servizio e che l'autobus lasci la scuola al termine delle lezioni dopo avere verificato che gli alunni siano presenti.

In caso di assenza dell'accompagnatore, la ditta è tenuta comunque ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni in particolare durante la salita sull'autobus, il percorso e la discesa.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la salita del personale assistente prima dell'inizio del servizio e riaccompagnarlo al luogo di salita. Il Comune potrà concordare con la ditta il luogo di salita e di discesa dell'accompagnatrice.

Art. 12 Interventi per la qualità dei servizi e controlli dell'Amministrazione comunale

La ditta si impegna ad un'attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio offerto, ricercando la massima soddisfazione delle esigenze e dei bisogni espressi dal Comune di Busto Garolfo e predisponendo la Carta dei Servizi.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

Il Comune potrà, in ogni momento, effettuare verifiche e controlli diretti ad accertare le modalità di effettivo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, nonché il puntuale rispetto delle norme di riferimento e degli obblighi contrattuali. La ditta dovrà fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche e l'acquisizione dei dati da parte del Comune.

Per verificare il rispetto degli standard minimi di qualità del servizio, l'efficienza e lo stato di manutenzione degli impianti e degli autobus, il Comune di Busto Garolfo può effettuare ispezioni con personale all'uopo incaricato eventualmente assistito dal personale della Ditta.

Art. 13 Rapporti con l'utenza

Il Comune di Busto Garolfo garantisce l'informazione all'utenza sulle caratteristiche del servizio, orari, percorsi, iscrizioni e tariffe. Si impegna a far pervenire tempestivamente alla ditta i percorsi e gli orari di inizio del servizio definiti in funzione delle iscrizioni raccolte all'inizio di ogni anno scolastico. Il Comune individua all'interno della propria struttura organizzativa un responsabile del servizio dedicato al rapporto con i responsabili della ditta del servizio di trasporto scolastico.

Art. 14 – Penali

Qualora il Comune di Busto Garolfo accerti da parte della Ditta l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto a quanto stabilito nel contratto, lo stesso Comune provvederà a diffidare la ditta, assegnando un congruo tempo per adempiere, nei casi in cui ciò risulti possibile, e per presentare eventuali controdeduzioni nei restanti casi.

Decorso inutilmente detto termine o qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, verrà applicata la penale, così stabilita:

1. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno	€ 300,00
2. mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori a un giorno; moltiplicato per il numero di giorni di mancata erogazione del servizio, decorrendo dal 2° giorno	€ 350,00
3. in caso di ritardi superiori a 10 minuti rispetto all'orario concordato che comportata la mancata o la ritardata presa in custodia dei minori	€ 250,00
4. per mancata comunicazione al Comune dell'interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore	€ 250,00
5. mancato reperibilità telefonica dell'operatore che comporti l'effettuazione irregolare o parziale del servizio	€ 300,00
5. per mancata comunicazione alla scuola e all'Amministrazione Comunale che comportata la mancata o la ritardata presa in custodia dei minori	€ 300,00
6. in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale addetto al servizio	€ 300,00
8. mancata effettuazione delle fermate previste dal piano di trasporto che comportata la mancata o la ritardata presa in custodia dei minori	€ 300,00



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

9. nel caso di utilizzo di veicoli diversi da quelli dichiarati per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzati; per ogni giornata di utilizzo di mezzi non autorizzati	€ 250,00
10. nel caso di mancato utilizzo della rimessa dichiarata per il ricovero e rimessaggio dei bus adibiti al servizio; per ogni giornata di utilizzo di rimessa non dichiarata e autorizzata	€ 200,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità:

- 1) il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante posta elettronica certificata (PEC);
- 2) la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante posta elettronica certificata (PEC);
- 3) il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;
- 4) In caso di applicazione della penale contrattuale, il Comune provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Comune di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

L'applicazione delle penali potrà comportare la risoluzione del contratto.

Art. 15– Risoluzione contrattuale

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento alle obbligazioni contrattuali e normative ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi di risoluzione del contratto è escluso qualsiasi indennizzo a favore della ditta, la quale dovrà risarcire il Comune di Busto Garolfo in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad una diversa Impresa ed in relazione agli ulteriori danni subiti.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo, la ditta sarà tenuta a proseguire il servizio alle condizioni già previste dal contratto fino al subentro del nuovo affidatario. Nel caso in cui la ditta non prosegua il servizio il Comune di Busto Garolfo si riserva di avvalersi di altre Imprese, con rivalsa sulla ditta per le spese sostenute.

Art. 16 Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale ha diritto di chiedere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di Legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) messa in liquidazione o in altri casi di cessazione dell'attività dell'aggiudicatario;
- b) per gravi irregolarità nello svolgimento del servizio, che compromettano la sicurezza dell'esercizio;
- c) interruzione non motivata del servizio;
- d) subappalto totale o parziale non autorizzato;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

- e) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- f) dopo l'applicazione di n. 3 (tre) penali
- g) cessione, per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti il presente contratto;
- h) violazione di uno o più obblighi a carico degli appaltatori prescritti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165*" e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Garolfo approvato con deliberazione di G.C. n. 158 del 23/12/2013;
- i) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art.317 c.p. commesso nell'esercizio delle predette funzioni;
- j) previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.
- k) la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque il conferimento di incarichi ad ex dipendenti pubblici che, per conto della P.A. dalla quale dipendevano, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del contraente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- l) il mancato rispetto delle prescrizioni antiCovid.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata o pec di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola lo stesso si rivarrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti.

Art. 17 Recesso unilaterale

Per gravi e giustificati motivi, il concessionario o il Comune potranno recedere dal contratto, con preavviso scritto da comunicare all'altra parte almeno sei mesi prima della data del recesso.

Il recesso dell'affidatario comporterà anche l'escussione del deposito cauzionale da parte del Comune.

Fatti salvi gli ulteriori casi previsti dalle disposizioni di legge nel tempo vigenti, il Comune potrà revocare l'affidamento del contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per diversa regolamentazione del servizio dovuto a disposizioni di legge sopravvenute.

Art. 18 Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine all'esecuzione dei patti di cui al presente Capitolato, verrà deferita all'autorità giudiziaria, previo



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

tentativo amichevole di risoluzione della controversia, escludendo il ricorso alla competenza arbitrale. Foro competente è quello di Milano.

Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del servizio, ciascuna delle parti sarà tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto dello stesso.

Art. 19 Cauzione definitiva

Secondo quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà prestare, per la sottoscrizione del contratto, una **garanzia definitiva**, nella misura del **10%** (dieci per cento) dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'affidatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato all'impresa appaltatrice in caso di risoluzione del contratto per inadempienza della stessa.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

E' ammessa la presentazione della garanzia definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale stipulante avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'appaltatore prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto, a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza della ditta appaltatrice.

Se il contratto viene dichiarato risolto per inadempimento della ditta, questa incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione. La scadenza della cauzione dovrà essere di almeno 60 giorni successivi alla scadenza dell'appalto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

Art. 20 Normativa sulla Privacy

La ditta si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni previste dalla vigente normativa sulla privacy – D.Lgs. 196/2003 per la protezione dei dati personali e Regolamento UE 2016/679 e successiva normativa italiana di recepimento ed attuazione dello stesso, nonché successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore impegna se stesso ed i propri operatori che saranno destinati al presente appalto ad attenersi al vincolo della riservatezza ed a non utilizzare, non divulgare, o rendere disponibili in alcun modo e/o a qualsiasi titolo a soggetti terzi - che non siano stati prima espressamente autorizzati dalla stazione appaltante - le informazioni sugli utenti e sugli operatori, fatti e/o circostanze acquisite durante lo svolgimento delle prestazioni, oggetto del presente appalto.

L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Dopo la stipulazione del contratto, con atto formale scritto da parte del titolare comunale del trattamento dei dati, la società aggiudicataria viene nominata, responsabile della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dalla ditta aggiudicataria in esecuzione del contratto d'appalto. La stessa ditta dovrà provvedere alla nomina degli autorizzati al trattamento dei dati personali e comunicare i nominativi al committente.

La ditta appaltatrice riconosce il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

La banca dati prodotta, sia in forma informatica che cartacea, è di proprietà dell'appaltante. E' fatto divieto all'appaltatore di farne uso per fini diversi da quelli connessi all'espletamento del servizio. Alla scadenza contrattuale l'appaltatore, su richiesta, dovrà consegnare all'appaltante la banca dati completa del servizio (cartelle utenti, documentazione aziende ecc.) e in caso di necessità effettuare il cd. "Passaggio di consegne" al nuovo appaltatore.

Art. 21 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Art. 22 Informazioni relative al contratto

Divieto di subappalto, divieto di cessione e spese relative

L'affidatario del servizio ha l'obbligo di:

- a) Costituire le garanzie contrattuali definitive come richieste nel Capitolato.
- b) Depositare le spese di registrazione del contratto, poste a carico



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

tropolitana di Milano ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

- dell'aggiudicatario a norma di Legge e con le modalità che saranno impartite.
- c) Iniziare il servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto in presenza dei presupposti di cui all'art. 32 comma 8 per l'anticipata esecuzione del contratto stesso.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione procedendo alla dichiarazione di decadenza della stessa.

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.

L'impresa ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni che si verificassero nella ragione sociale.

Il contratto sarà in forma pubblica- amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese della ditta.

Per quanto non espressamente disciplinato nel Contratto, si rinvia alla normativa vigente ed in particolare alle norme del codice civile ed alla legislazione in materia di trasporti.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Piazza Diaz n. 1 – 20038 Busto Garolfo
C.F. e P.I. 00873100150

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL 22/09/2020

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE SINTEL PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI: APPROVAZIONE CAPITOLATO E RELATIVA
DOCUMENTAZIONE.

Busto Garolfo,

Prot.

Area Attività Educative e per il Tempo Libero
Resp. Avv. Rosella Rogora tel. 0331/56.20.63
Per informazioni rivolgersi a:
Tronca Stefania tel. 0331/56.20.30

Spett.le Ditta
KATIA TOURS
Via Novara n. 79
20025 LEGNANO

Oggetto: Lettera di invito per l'appalto del servizio trasporto alunni aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022.

In dipendenza ed in applicazione della Determinazione n. del si chiede di presentare Vs. offerta per l'appalto del servizio Trasporto Alunni per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, alle condizioni descritte nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto tenendo conto del seguente valore a base d'asta: € 205,00 giornaliero oltre IVA.

Unitamente all'offerta, redatta su fac simile allegato, dovrà pervenire la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Dichiarazione su fac simile allegato
- 2) Capitolato speciale d'appalto.

Distinti saluti.

La Responsabile Area Attività Educative e per il Tempo Libero
avv. Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Città Metropolitana di Milano
Piazza Diaz n. 1 – 20038 Busto Garolfo
C.F. e P.I. 00873100150

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL 22/09/2020

Documento originale firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e norme collegate

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE SINTEL PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI: APPROVAZIONE
CAPITOLATO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

Spett.le
Comune di Busto Garolfo
Piazza Diaz n. 1

20038 Busto Garolfo

Il sottoscritto nato a il
residente a in via n°
in qualità di legale rappresentante della ditta:

.....
con sede legale in
con sede operativa in
Partita I.V.A.
tel. e-mail
PEC

Con espresso riferimento alla ditta che rappresenta,

Edotto sulla responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci nonché sulle
conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al
provvedimento emanato, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) Di aver letto attentamente e di accettare tutte le condizioni previste nel Capitolato speciale per l'appalto del servizio Trasporto Alunni;
- 2) Di accettare che:
 - I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili, salvo adeguamento Istat, se dovuto, come indicato nel capitolato;
 - L'offerta presentata rimane vincolante per la presente ditta ma non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo, che potrà decidere, in qualsiasi momento, di non procedere all'esecuzione di tutti o di parte degli interventi descritti nella richiesta di offerta;
- 3) Di essere in possesso dei requisiti tecnici e professionali necessari ai fini dell'esecuzione delle prestazioni richieste con la presente procedura;
- 4) Di possedere adeguata attrezzatura tecnica, mezzi e materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni previste nel servizio in oggetto;

- 5) Di avere realizzato nel triennio 2017-2018-2019 un fatturato globale per servizi analoghi non inferiore all'importo relativo al servizio in oggetto;
- 6) L'insussistenza a carico della ditta delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n.50;
- 7) Di autorizzare l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura attraverso la Piattaforma SINTEL o a mezzo mail al seguente indirizzo:.....
- 8) Che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 9) Che la Ditta ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 10) Che la Ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di più' iscrizioni indicare la principale):
INPS: sede di matricola n
INAIL: sede di matricola n
ed è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- 11) Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi degli stessi applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con il preciso obbligo di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto, e che:
la dimensione aziendale è la seguente:
Da 0 a 5
Da 6 a 15
Da 16 a 50
Da 51 a 100
Oltre
e il C.C.N.L. applicato é.....
- 12) Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n.81/08;
- 13) Di non aver concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti pubblici che, per conto della p.a. dalla quale dipendevano, avevano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di impiego;
- 14) Di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune previsto dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, pubblicato sul sito comunale nella sezione Regolamenti;

(luogo e data)

Timbro della ditta e firma per esteso

del Legale rappresentante

E' obbligatorio allegare alla presente dichiarazione copia di un documento di identità personale in corso di validità, del sottoscrittore della stessa.

E' ammessa anche la presentazione via PEC con sottoscrizione digitale.

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 443 DEL
22/09/2020

OGGETTO:
INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE SINTEL PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI: APPROVAZIONE CAPITOLATO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

Spett.le
COMUNE DI BUSTO GAROLFO
P.zza Diaz, 1
20038 – Busto Garolfo

**Oggetto: PROCEDURA SINTEL PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI
AA.SS. 2020/2021 E 2021/2022.
CIG:**

Il sottoscritto nato a
....., in qualità di rappresentante Legale della
..... con sede a
..... C.F., in
riferimento all'oggetto, con la presente formula la seguente offerta economica:

Importo giornaliero: euro (in cifre) _____
euro (in lettere) _____

Non sono ammesse offerte a ribasso, indeterminate, condizionate, parziali, plurime e/o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
In caso di discrepanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, farà fede l'importo in lettere.

Si impegna ad assicurare l'esecuzione del servizio nel periodo di tempo indicato nel Capitolato di appalto e dichiara che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro e che la suddetta offerta tiene conto di ogni onere relativo al servizio.

Dichiara: di aver preso visione dell' "Informativa Privacy" in merito al trattamento dei dati personali e del Patto di Integrità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

Distinti saluti

....., lì.....
(Luogo e data)

Timbro e firma per esteso
del legale rappresentante

Allega copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.