



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL LETTORE BADGE
(POLIZIA LOCALE) - AFFIDAMENTO INTERVENTO E
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5332AC631**

Nr. Progr.

442

Data

04/08/2021

Proposta

440

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 04/08/2021

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL LETTORE BADGE (POLIZIA LOCALE) -
AFFIDAMENTO INTERVENTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z5332AC631

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

CIG: N. Z5332AC631

Rilevata la necessità di sostituire l'alimentatore per scheda ETH01 del lettore di badge presso la sede della Polizia Locale;

Visto il preventivo della ditta **UNIVERSAL TIME** di Cella Giorgio con sede in Via Marsala 9E, 21052 BUSTO ARSIZIO (VA), di cui al protocollo n. 18165 del 29/07/2021 per l'intervento di sostituzione sopradetto presso la sede della Polizia Locale per un importo di € 90,00 oltre IVA 22% per un totale di **€ 109,80**;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Considerato che la somma complessiva di **€ 109,80** (IVA 22% compresa), trova copertura al cap. 1538/234 c.p.c. U.1.03.01.02.99.999 Titolo 1 Missione 1 Programma.5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla Ditta **UNIVERSAL TIME** di Cella Giorgio con sede in Via Marsala 9E, 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) C.F. CLLGRG63P25F205V, l'intervento di sostituzione dell'alimentatore per scheda ETH01 del lettore di badge presso la sede della Polizia Locale per un importo di € 90,00 oltre IVA 22% per un totale di **€ 109,80**;

Visto il DURC prot. INPS_26918694 del 05.07.2021 con scadenza 02.11.2021 relativo alla ditta **UNIVERSAL TIME** di Cella Giorgio, dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 22 del 27/07/2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021. "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 “ Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa e all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alla Ditta **UNIVERSAL TIME** di Cella Giorgio con sede Via Marsala 9E, 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)C.F. CLLGRG63P25F205V, l'intervento di sostituzione dell'alimentatore per scheda ETH01 del lettore di badge presso la sede della Polizia Locale per un importo di € 90,00 oltre IVA 22% per un totale di € **109,80**;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi € **109,80** (IVA 22% compresa), imputando al cap. 1538/234 c.p.c. U.1.03.01.02.99.999 Titolo 1 Missione 1 Programma.5 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, gestione competenza;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2) sarà esigibile entro il 31.12.2021 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
6. di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, comma 14 del decreto lgs n. 50/2016;
7. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
9. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
RISORSE STRUMENTALI**
Arch. Andrea Fogagnolo