



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 1 : Area Istituzionale e Risorse Umane

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AD UN WEBINAR PROMOSSO DA IDEAPUBBLICA. CIG. N. Z6C2E58A22.

Nr. Progr. **437**

Data **18/09/2020**

Proposta **462**

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 18/09/2020

DOTT.SSA ROSSANA ARNOLDI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AD UN WEBINAIR PROMOSSO DA IDEAPUBBLICA. CIG. N. Z6C2E58A22.

Visto l'art. 23 del C.C.N.L. 1998/2001 in materia di formazione del personale dipendente che prevede la destinazione di una quota pari al 1% della spesa complessiva del personale a tale scopo;

Dato atto che tale importo deve essere ridotto del 50% ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010;

Richiamata la propria determinazione n. 4 del 08/01/2020 con la quale si era provveduto ad assumere l'impegno di spesa in relazione all'adesione al programma formativo 2020 promosso da UPEL Fondazione Enti Locali - via R. Boscovich 29 20124 Milano;

Atteso che il programma formativo di cui sopra non può necessariamente contemplare incontri su argomentazioni pensate ad hoc per necessità contingenti che si appalesano in specifiche aree di servizio;

Stante, quindi, la necessità di dover integrare il programma in questione con l'adesione a giornate di studio proposte da società di formazione del personale;

Vista la proposta di un corso di formazione in modalità webinar promosso da IdeaPubblica srl avente ad oggetto "La rendicontazione dei proventi delle sanzioni al codice della strada" e destinato al personale dell'Area Attività Finanziarie;

Accertato che la proposta di cui sopra va, di fatto, a soddisfare le specifiche e contingenti necessità dell'Area sopra citata, fornendo ai dipendenti in servizio presso la stessa una formazione ad hoc rispetto a procedure di utilizzo e ad argomenti specifici;

Ritenuto necessario provvedere, pertanto, ad assumere il necessario impegno di spesa, onde addivenire a poter attingere alla proposta formulata dalla società IdeaPubblica srl;

Visto il CIG a cui corrisponde il n. Z6C2E58A22 rilasciato dalla AVCP;

Stabilito di dover provvedere ad assumere il seguente impegno di spesa:

- € 60,00 a favore di IdeaPubblica srl presso FINECOBANK spa filiale di Ancona - piazza della Repubblica 1/B

Stabilito altresì di imputare la somma di cui sopra al cap. 1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma10 del bilancio dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;

Vista la deliberazione n. 15 in data 15 Luglio 2020, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 23/07/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020, con assegnazione della dotazione finanziaria e organica;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 5 in data 7 Luglio 2020, con il quale è stata individuata la Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti Locali e, in particolare, gli artt. n. 183,

D E T E R M I N A

1. di assumere, per i motivi esposti in pr;emessa, il seguente impegno di spesa:
 - € 60,00 a favore di IdeaPubblica srl presso FINECOBANK spa filiale di Ancona – piazza della Repubblica 1/B;
2. di impegnare la somma complessiva di cui al precedente punto 1) con imputazione al cap.1233/130 U.1.03.02.04.999 missione 1 programma 10 del bilancio dell'esercizio in corso;
3. di dare atto che tale impegno di spesa si intende da assumersi in relazione ad una proposta formulata dalla società IdeaPubblica a favore del personale dipendente presso l'Area Attività Finanziarie, fornendo ai dipendenti in servizio presso la stessa una formazione ad hoc rispetto a procedure di quotidiano utilizzo;
4. di dare altresì atto che la presente determinazione diverrà esecutiva non appena verrà apposto il visto contabile.

La Responsabile dell'Area Istituzionale e Risorse Umane

Dott.ssa Rossana Arnoldi