



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**ORIGINALE**

*DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero*

<b>ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA - FONDO MIBACT D.M. 267/2020: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA</b>	<i>Nr. Progr.</i>	<b>435</b>
	<i>Data</i>	<b>18/09/2020</b>
	<i>Proposta</i>	<b>410</b>
	<i>Copertura Finanziaria</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visto:

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Data 18/09/2020

*DOTT.SSA ROSELLA ROGORA*

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OGGETTO:**  
**ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA - FONDO MIBACT D.M. 267/2020:**  
**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA**  
**ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO**

Richiamato il D.L. 34/2020 “Decreto Rilancio”, che ha istituito presso il MIBACT il “Fondo emergenze imprese ed istituzioni culturali” destinato al sostegno di librerie, biblioteche, luoghi della cultura e dell’intera filiera dell’editoria libraria;

Richiamato il Decreto Ministeriale 267/2020, che all’art. 1 prevede: “Una quota, pari a euro 30 milioni per l’anno 2020, del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all’articolo 183, comma 2, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, è destinata al sostegno del libro e della filiera dell’editoria libraria tramite l’acquisto di libri” e che stabilisce che le risorse assegnate debbano essere utilizzate almeno per il 70% per l’acquisto di libri presso tre librerie presenti sul territorio della Città Metropolitana ove ha sede la biblioteca beneficiaria;

Dato atto che il CSBNO ha proposto ai Comuni soci di aderire ad un progetto di cooperazione culturale fra librerie e biblioteche del territorio, che prevede la gestione coordinata delle risorse straordinarie sopra richiamate, progetto accolto favorevolmente;

Considerato che il progetto ha la finalità di promuovere un tavolo di lavoro con tutte le librerie, a cui parteciperanno anche i bibliotecari, per la definizione di un progetto comune di ampio respiro che sia in grado da un lato di garantire un metodo cooperativo negli acquisti che da anni assicura efficacia ed efficienza nelle politiche di acquisizione e dall’altro di favorire un’alleanza e uno scambio di servizi con le librerie, attori territoriali che, come le biblioteche, appartengono al circuito della conoscenza, della circolazione di idee per la crescita del capitale culturale delle comunità.

Verificato che il coordinamento di CSBNO non può essere esercitato oltre la predisposizione in forma coordinata degli ordini di acquisto, in quanto il Decreto ministeriale prevede che l’Ente Locale debba direttamente effettuare gli acquisti e rendicontare l’utilizzo delle risorse ricevute;

Vista la domanda di contributo n. 002944 presentata dal Comune di Busto Garolfo in data 16/7/2020 e l’avvenuta assegnazione delle risorse per un importo pari a € 10.001,90, come da D.D.G. 561 del 20/8/2020 della Direzione Generale Biblioteche del MIBACT;

Dato atto che la Commissione tecnica del CSBNO riunitasi il 23 luglio 2020 ha stabilito di destinare il 71% delle risorse assegnate ad acquisti presso le librerie del territorio e il 29% ad acquisti presso il fornitore Leggere Srl, incaricato da CSBNO con gara di appalto ai sensi dell’art. 60 del D.L. 50/2016 - Codice degli appalti, che applica uno sconto del 20% sul prezzo di copertina e si è reso disponibile alla catalogazione dei volumi acquistati e a mettere a disposizione la piattaforma per l’elaborazione degli ordini in forma coordinata senza oneri per i Comuni, il tutto

come indicato nelle comunicazioni del CSBNO via mail ai Responsabili in data 27/7/2020 e 5/8/2020;

Dato atto che CSBNO ha pubblicato una manifestazione di interesse rivolta alle librerie con codice Ateco 47.6 e ha trasmesso l'elenco delle librerie che hanno manifestato interesse a partecipare al progetto di cooperazione culturale;

Vista la nota prot. 17318 dell' 8/9/2020 con la quale il CSBNO ha altresì trasmesso il prospetto di riparto dei fondi con l'abbinamento fornitori/Comuni, dal quale risulta il seguente riparto:

- a) Leggere srl di Bergamo per l'importo di € 2.900,55
- b) Coop. Nuova Terra di Legnano per l'importo di € 1.800,34
- c) Libreria Tarantola di Sesto San Giovanni per l'importo di € 1.800,34
- d) Meme Libri di Parabiago per l'importo di € 3.500,67

Viste le dichiarazioni di assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti e di altri motivi ostativi rilasciata dai fornitori in sede di manifestazione di interesse e trasmessa da CSBNO, agli atti d'ufficio;

Visti gli artt. 36 e 37 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e dalla L. 120 dell'11.09.2020 di conversione del Decreto Semplificazioni 76/2020 ai sensi dei quali per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 75.000,00 è possibile procedere direttamente, fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Ritenuto di affidare l'incarico per la fornitura e di assumere l'impegno di spesa sulla base della disponibilità dei fondi sul cap. 5120 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso - Codice Piano dei Conti U.1.03.01.01.002 Titolo 1 Missione 5 Programma 2;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 49 del 21/12/2015 di approvazione del contratto di servizio con CSBNO per la gestione della Biblioteca periodo 2016-2020;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 20 del 6/6/2016 di approvazione del nuovo Statuto e Convenzione CSBNO;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 27 del 10/3/2020 con la quale è stato approvato il Piano di gestione della Biblioteca per l'anno 2020;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 7/7/2020 con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo libero;

Vista la deliberazione del C.C. n. 14 del 15/7/2020 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2020/2022;

Vista la deliberazione del C.C. n. 15 del 15/7/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 70 del 23/7/2020 relativa all'approvazione del PEG 2020 Dotazione finanziaria ed organica – Piano Esecutivo di Gestione;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di affidare la fornitura di libri per la biblioteca, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alle seguenti librerie, come da piano di riparto definito dal CSBNO:
  - e) Leggere srl di Bergamo per l'importo di € 2.900,55 CIG Z232E373B6
  - f) Coop. Nuova Terra di Legnano per l'importo di € 1.800,34 CIG Z4E2E37389
  - g) Libreria Tarantola di Sesto San Giovanni per l'importo di € 1.800,34 CIG ZA32E373E5
  - h) Meme Libri di Parabiago per l'importo di € 3.500,67 CIG Z502E37413
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 10.001,90 con imputazione al cap. 5120 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso - Codice Piano dei Conti U.1.03.01.01.002 Titolo 1 Missione 5 Programma 2;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà riportare gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili entro il 31/12/2020 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
- 5) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs.vo n. 267/2000 nonché del Regolamento Comunale di contabilità vigente, previa apposizione sulle fatture del visto di regolarità contabile;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza in formato elettronico (ordine per accettazione) ex art. 32, 14° co del d.lgs n.50/2016;

- 7) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Busto Garolfo, 15/09/2020

La Responsabile Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora