



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 8 : Area Risorse Strumentali

**MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DI
PRORPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/07/2020
AL PERIODO 30/06/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
PER L'ANNUALITÀ 2022 - CIG: ZC42D08D5A**

Nr. Progr.

433

Data

30/07/2021

Proposta

451

Copertura Finanziaria

Visto:

IL RESPONSABILE DI AREA

Data 30/07/2021

ANDREA FOGAGNOLO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI DI PRORPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/07/2020 AL PERIODO 30/06/2022 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITÀ 2022 - CIG: ZC42D08D5A

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE STRUMENTALI

COD. CIG: ZC42D08D5A

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali **n. 183 del 06/04/2020** con il quale si è dato avvio al procedimento attraverso indicazione, mediante la piattaforma regionale Sintel, di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio relativo alla manutenzione ordinaria di impianti elevatori di proprietà comunale per il periodo triennale 01.07.2020 al 30.06.2023;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali **n. 249 del 26/05/2020** con il quale l'Amministrazione comunale ha ritenuto di procedere all'affidamento del servizio sopraccitato fino al 30.06.2022 modificando pertanto il periodo rispetto a quello indicato nella manifestazione di interesse;

Visto l'atto di determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Strumentali **n. 316 del 30/06/2020** con il quale si è affidato il servizio di manutenzione ordinaria impianti elevatori di proprietà comunale per il periodo dal 01/07/2020 al 30/06/2022 e assunto l'impegno di spesa per il periodo dal 01/07/2020 al 31/12/2021 per il medesimo servizio alla ditta **Emmeci Lift di Colombo Mirko** con sede in via XI Settembre, 25 – 20020 Arconate (MI) – p.iva 04960290965;

Rilevato che, risulta necessario assumere l'impegno di spesa per il rimanente periodo dal 01/01/2022 al 30/06/2022;

Visto l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

Dato atto che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'**anno 2022**, a favore della ditta **Emmeci Lift di Colombo Mirko** con sede in via XI Settembre, 25 – 20020 Arconate (MI) – p.iva 04960290965, per il "*servizio di Manutenzione ordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale per il periodo 01.07.2020 al 30.06.2022*" per l'importo pari a € 2.016,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo € **2.459,52** come di seguito riportato:

- quanto a € 801,54 al Capitolo 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Miss. 1 Progr. 5;
- quanto a € 139,08 al Capitolo 4336/182 cpc U.1.03.02.09.011 Miss. 4 Progr. 2;
- quanto a € 556,32 al Capitolo 4236/182 cpc U.1.03.02.09.011 Miss. 4 Progr. 2;
- quanto a € 962,58 al Capitolo 1531/114 cpc U.1.03.02.09.008 Miss. 1 Progr. 5;

Visto il DURC prot. INAIL_27945180 del 20.06.2021 con scadenza 18.10.2021 relativo alla ditta **Emmeci Lift di Colombo Mirko** dal quale si evince la regolarità contributiva della stessa ditta;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000 ed in forza delle attribuzioni previste dal decreto sindacale n° 22 del 27/07/2021 di conferimento, al sottoscritto, delle funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Strumentali;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti del Comune;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.52 del 20/12/2016;

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e Decreto correttivo n.56/2017;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 30/04/2021. "Approvazione bilancio di previsione 2021/2023";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2021 " Approvazione aggiornamento DUP 2021/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 04/05/2021 è stato approvato il PEG 2021;

DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi esposti in premessa, l'impegno di spesa, a favore della ditta **Emmeci Lift di Colombo Mirko** con sede in via XI Settembre, 25 – 20020 Arconate (MI) – p.iva 04960290965, per complessivi € **2.459,52** I.V.A. compresa, per il "*servizio di Manutenzione ordinaria degli impianti elevatori di proprietà comunale per il periodo 01.07.2020 al 30.06.2022*" **per l'anno 2022**;
2. di assumere l'impegno di spesa necessario per le prestazioni di cui al sub 1), corrispondente a complessivi € **2.459,52** IVA 22% compresa, come di seguito indicato:
 - quanto a € 801,54 al Capitolo 1536/182 cpc U.1.03.02.09.011 Miss. 1 Progr. 5;
 - quanto a € 139,08 al Capitolo 4336/182 cpc U.1.03.02.09.011 Miss. 4 Progr. 2;
 - quanto a € 556,32 al Capitolo 4236/182 cpc U.1.03.02.09.011 Miss. 4 Progr. 2;
 - quanto a € 962,58 al Capitolo 1531/114 cpc U.1.03.02.09.008 Miss. 1 Progr. 5;
3. di dare atto che la prestazione riferita all'impegno di cui al sub.2 sarà esigibile entro il 31/12/2022 e che i pagamenti delle fatture dovranno essere effettuati entro 60 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo comunale;
4. di evidenziare che il presente atto ed i conseguenti pagamenti da effettuarsi entro il termine previsto dal vigente regolamento di contabilità, risultano compatibili con le regole di Finanza Pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, Legge n. 102/2009;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 è il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali Arch. Andrea Fogagnolo;
6. di fare espressamente presente che il Responsabile dell'Area Risorse Strumentali, ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento di Contabilità con proprio atto provvederà alla liquidazione della spesa suddetta previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
7. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
8. di disporre la comunicazione alla Ditta interessata dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo, con l'avvertenza che le successive fatture dovranno riportare gli estremi della suddetta comunicazione.

DETERMINAZIONE N. 433 DEL 30/07/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA
RISORSE STRUMENTALI

Arch. Andrea Fogagnolo

Il presente documento è sottoscritto digitalmente conformemente a quanto previsto dal D.lgs 82/2005