



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE 3 : Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero

**REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E
VOLANTINI PER LA RASSEGNA ESTIVA: ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. Progr.

432

Data

24/06/2019

Proposta

441

Copertura Finanziaria

Visto:

IL SPECIALISTA AMMINISTRATIVA

Data 24/06/2019

STEFANIA TRONCA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:
REALIZZAZIONE GRAFICA E STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PER LA RASSEGNA ESTIVA: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ATTIVITA' EDUCATIVE E PER IL TEMPO LIBERO

Richiamato il DUP 2019-2021 (Documento Unico di Programmazione) nel quale sono previste azioni per potenziare iniziative culturali, socio-ricreative e sportive, tra le quali figurano eventi per animare la stagione estiva;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 95 del 13/6/2019 con la quale è stato approvato il programma della Rassegna Estiva "Impazza la piazza";

Vista la necessità di procedere alla realizzazione grafica e stampa del materiale per la pubblicizzazione delle iniziative, con incarico alla ditta Lito Più di Mesero, come da preventivo prot. 3391/2019 integrato dal preventivo prot. 14431/2019, agli atti d'ufficio, per la realizzazione di: n. 1000 volantini A5, n. 25 manifesti 50x70 e n. 50 locandine A3, per un totale di € 198,75 oltre IVA del 22%;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità) è possibile non ricorrere agli strumenti del Mercato Elettronico per acquisti fino a cinquemila euro;

Visto il DURC regolare della ditta Lito Più di Mesero;

Visti gli articoli 107 e 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 23 "Direzione dei settori organizzativi" dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 17/1/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 1/02/2017, con il quale è stata individuata l'Avv. Rosella Rogora quale Responsabile dell'Area Attività educative e per il tempo libero, nonché il decreto n. 5 del 20/2/2019 con il quale la sig.ra Tronca Stefania è stata incaricata per la sostituzione in caso di assenza della responsabile;

Visto il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 27/3/2019;

Vista la deliberazione del C.C. n. 17 del 27/3/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati;

Vista la deliberazione della G.C. n. 53 del 2/4/2019 relativa all'assegnazione ai Responsabili degli obiettivi e delle risorse per la gestione dell'esercizio 2019 – Piano esecutivo di Gestione;

DETERMINA

- 1) Di affidare, per i motivi esposti in premessa ed all'uopo richiamati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, alla Ditta Lito Più di Mesero la realizzazione grafica e la stampa dei manifesti e volantini per la Rassegna Estiva per una spesa complessiva di € 198,75 oltre IVA del 22%;
- 2) Di assumere l'impegno di spesa di € 242,50 con imputazione al cap. 5231/86 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso - Cod. piano dei conti U.1.03.02.02.005 Tit. 1 Miss. 5 Progr. 2;
- 3) Di disporre la comunicazione ai terzi interessati dell'impegno di spesa e della copertura finanziaria del presente provvedimento, una volta divenuto esecutivo;
- 4) Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle fatture con apposito atto di liquidazione, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, previa apposizione sulle relative fatture del visto in ordine alla loro regolarità contabile;
- 5) Di dare atto che le prestazioni di cui trattasi saranno esigibili fino al 31/12/2019 e che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura;
- 6) Di ricorrere per la forma del contratto allo scambio di corrispondenza (ordine per accettazione) ex art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) Di dare atto che il CIG è il seguente: ZBC28F131O;
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione, da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Busto Garolfo, 24/06/2019

PER La Responsabile
Area Attivita' Educative e per il Tempo Libero
Avv. Rosella Rogora

Stefania Tronca